



ETIČKI KODEKS

svibanj 2014 .

SADRŽAJ

2 Poglavlje 1. OPĆA NAČELA

4 Poglavlje 2. PROFESIONALNO PONAŠANJE

4 SUKOB INTERESA

- 5 Poslovni interesi i povezanost s trećim stranama
- 6 Korupcija, darovi i nezakonita plaćanja
- 7 Rodbina i osobni odnosi
- 7 Tržišno natjecanje s društvom Mapei

8 RESURSI, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, IT

- 8 Upravljanje resursima društva
- 8 Intelektualno vlasništvo
- 9 Točnost i transparentnost finansijskih izvješća
- 10 IT – Informatičke tehnologije
- 10 Povjerljivost i privatnost

11 KONKURENCIJA, KUPCI, DOBAVLJAČI

- 11 Konkurenčija
- 12 Odnosi s kupcima
- 12 Prijevara
- 13 Financiranje politike
- 13 Odnosi s dobavljačima

14 REPUTACIJA I UGLED DRUŠTVA

- 14 Ugled društva
- 15 Javne institucije
- 15 Odnosi s medijima

16	Poglavlje 3. ZAPOSLENICI
16	Pravilnici o radu
16	Jednake mogućnosti
17	Uznemiravanje
18	Radno okruženje
19	Privatnost
20	Političke aktivnosti
21	Poglavlje 4. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ
21	Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu
21	Zaštita okoliša tijekom radnih procesa
22	Utjecaj na okoliš i sigurnost proizvoda
23	Poglavlje 5. METODE IMPLEMENTACIJE, DISTRIBUCIJE I KONTROLE
23	Kontrola, izvješćivanje i kršenja
24	Distribucija Kodeksa

1

O OPĆA NAČELA

Etički kodeks je dokument koji obuhvaća etička načela ponašanja koja se zahtijevaju pri poslovanju s Mapei Grupom, kao i sve obveze i odgovornosti direktora, menadžera i ostalih zaposlenika. Kodeks je osnovni alat koji je Mapei pripremio za sprečavanje i kontrolu svih mogućih kršenja standarda koji se odnose na sve aktivnosti Grupe.

Kodeks predstavlja „temeljni dokument o načelima i vrijednostima“ pravilnog ponašanja, no njime se ne propisuje preporučeno ponašanje u svim mogućim situacijama, već se utvrđuju nepromjenjivi minimalni standardi i okviri ponašanja unutar društva.

Kodeks je sastavni dio Modela organizacije, upravljanja i kontrole.

Kodeks se primjenjuje na sve direktore, generalne menadžere, menadžere i zaposlenike Mapei Grupe i druge pravne osobe, pojedince i društva koje posluju u ime Mapei Grupe.

Poštivanje Etičkog kodeksa smatra se obveznim dijelom ugovornih obveza svih direktora, menadžera, zaposlenika i suradnika tvrtke Mapei.

Mapei Grupa nastojat će osigurati da se Etički kodeks smatra standardom izvrsnosti poslovnog ponašanja svih strana s kojima Grupa ima dugoročnu suradnju, kao što su distributeri, dobavljači, kupci, stručnjaci i ostali privatni i poslovni subjekti.



Mapei Grupa čvrsto vjeruje da sve poslovne odnose moraju karakterizirati transparentnost, integritet i lojalnost te da se ti odnosi trebaju održavati bez sukoba interesa između društva i osobnih interesa pojedinca.

Stoga Mapei Grupa od svih svojih direktora, menadžera i zaposlenika očekuje da održavaju najviše standarde profesionalne etike prilikom izvršavanja svojih dužnosti i poslova, kako je i predviđeno Etičkim kodeksom.

Sukladno tome, Mapei Grupa se obvezuje:

- distribuirati Kodeks cijeloj Grupi i svim zaposlenicima
- jamčiti onima koji u dobroj vjeri prijave kršenje odredbi ovog Kodeksa da neće snositi posljedice bilo koje vrste
- redovno nadzirati pridržavanje standarda Kodeksa
- primijeniti, ako je potrebno, odgovarajuće mjere razmjerno prekršajima počinjenima prema standardima Kodeksa.

20

PROFESIONALNO PONAŠANJE

Mapei Grupa posluje u skladu s vrijednostima profesionalne etike što zahtijeva i od svih svojih direktora, menadžera, zaposlenika i trećih strana na koje se ovaj Kodeks odnosi. Svi direktori, menadžeri, zaposlenici i treće strane na koje se ovaj Kodeks odnosi moraju razumjeti da predstavljaju Mapei Grupu te da njihovo djelovanje utječe na ugled Grupe i na kulturu poslovanja unutar Grupe. Stoga se sve poslovne aktivnosti u ime Mapei Grupe moraju provoditi u skladu s ovdje navedenim standardima.

SUKOB INTERESA

Sve odluke u ime Mapei Grupe moraju se donositi u skladu s najboljim interesima Grupe.

Stoga, kad god je to moguće, direktori, menadžeri, zaposlenici i treće strane na koje se odnosi ovaj Kodeks moraju izbjegavati sukobe interesa (čak i samu mogućnost sukoba interesa), posebno osobnih, finansijskih i obiteljskih interesa.

Tipični slučajevi mogućih sukoba interesa uključuju, ali nisu ograničeni na:

- finansijska i poslovna ulaganja u društva dobavljača, klijenta ili konkurenta
- prihvaćanje darova, novca, pogodnosti ili ekonomskih prednosti od trećih strana u bilo kojem obliku ovisno o njihovom radnom mjestu, odnosno odgovornosti

- ❑ uspostavljanje i održavanje profesionalnih i poslovnih odnosa sa srodnicima bilo kojeg stupnja.

Rješenje mogućih sukoba interesa je potpuna transparentnost i otkrivanje činjenica. To omogućuje da se na odgovarajući način analiziraju svi aspekti problema. Posljedično, situacija koja je na prvi pogled izgledala problematična, uopće nije štetna po društvo. U svakom slučaju, samo potpuno iznošenje svih činjenica garantira sigurnost svim stranama koje tad s povjerenjem mogu iznijeti okolnosti situacije drugima.

Poslovni interesi i povezanost s trećim stranama

Svi oni na koje se odnosi ovaj Kodeks moraju izbjegavati ulaganje i/ili druge ekonomski/financijske interese koji bi mogli, makar i prividno, utjecati na njihovu mogućnost donošenja odluka u isključivom interesu Društva.

Stoga je zabranjeno:

- ❑ imati financijski interes u društvima koji su kupci ili dobavljači društva Mapei
- ❑ ostvarivati osobnu korist od poslovnih prilika ili prilika za zaradu, a koje su nastale temeljem poslovanja društva Mapei i koje u svakom slučaju predstavljaju direktnu konkureniju poslovanju Društva.

2.

PROFESIONALNO PONAŠANJE

Općenito, zaposlenici smiju raditi i druge legalne poslove izvan društva Mapei pod uvjetom da se te aktivnosti ne provode tijekom uobičajenog radnog vremena i da taj drugi posao ne utječe na njihov rad u društvu Mapei.

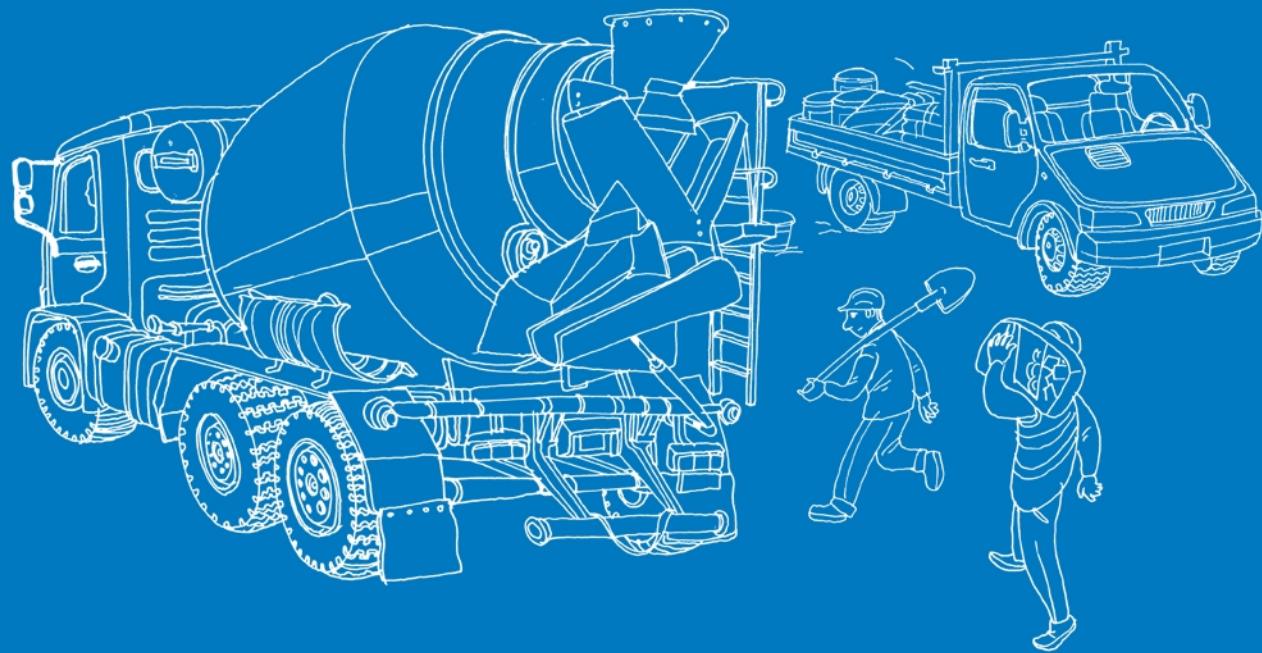
Zabranjeno je:

- zaposliti se ili primati uplate od klijenta, dobavljača ili konkurenta društva Mapei
- raditi kao zaposlenik ili menadžer u bilo kojoj profitnoj organizaciji izvan Mapei Grupe bez prethodnog odobrenja neposredno nadređenog i Uprave društva Mapei. Dopuštenje nije potrebno tražiti ako se radi o neprofitnim ili dobrotvornim organizacijama.

Korupcija, darovi i nezakonita plaćanja

Mapei Grupa, njezini direktori, menadžeri, zaposlenici i svi ostali na koje se Kodeks odnosi, obvezuju se djelovati s najvećim integritetom, profesionalno, iskreno i pravedno u svim odnosima izvan i unutar Grupe, u skladu s nacionalnim i međunarodnim zakonima protiv korupcije.

Mapei Grupa ne tolerira nikakav oblik korupcije (bilo primanje ili nuđenje novca radi neprimjerene komercijalne prednosti) prema javnim službenicima ili trećim stranama povezanim s javnim službenicima, pojedincima ili pravnim osobama.



Nijedan direktor, menadžer, zaposlenik ili bilo koji drugi predstavnik društva ne smije, bilo izravno ili neizravno, prihvati, tražiti, ugovarati, nuditi ili davati novac ili druge koristi (uključujući usluge, pogodnosti ili darove) – osim promotivnih darova simbolične vrijednosti koji se uobičajeno prihvataju na međunarodnoj razini – čak i ako su pod nezakonitim pritiskom.

Što se tiče darova ili gostoprimeštava, „zlatno pravilo“ je potpuna transparentnost i iznošenje činjenica neposredno nadređenima i Upravi.

Stoga je sve situacije sukoba interesa ili u kojima postoji mogućnost sukoba interesa potrebno odmah prijaviti neposredno nadređenom ili korporativnom Odjelu ljudskih resursa.

Rodbina i osobni odnosi

Zaposlenici Grupe ni u kojem slučaju ne smiju raditi na poslovima na kojima bi mogli utjecati, kontrolirati i određivati karijeru, plaću ili, općenito, rad i uvjete rada svojih srodnika.

Stoga, što se tiče srodstva, korporativna Uprava društva Mapei mora unaprijed biti obaviještena ako se planira zaposliti osoba koja je u srodstvu s direktorom, menadžerom ili zaposlenikom kako bi se procijenilo postoji li sukob interesa, i to prije odobrenja ili odbijanja zapošljavanja tog kandidata.

Tržišno natjecanje s tvrtkom Mapei

Zabranjeno je tržišno natjecanje s društvom Mapei; u poslovima ili aktivnostima u koje je Mapei uključen, te je pri kupovini, prodaji ili unajmljivanju robe.

2.

PROFESIONALNO PONAŠANJE

Također je zabranjeno osobno primati finansijska sredstva ili iskorištavati situacije u kojima Mapei možda ima interes ako ste upoznati s time da takav interes postoji. Svaki svoj značajniji ekonomski interes ili interes svog člana obitelji prema drugim fizičkim ili pravnim osobama u tržišnom natjecanju s društvom Mapei, mora se prijaviti bez odlaganja.

RESURSI, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, IT

Upravljanje resursima društva

Svi smo dužni štititi resurse Mapei Grupe te ih koristiti na odgovarajući način odgovornim ponašanjem.

Resursi Mapei Grupe namijenjeni su isključivo potrebama društva, stoga će zaposlenici:

- koristiti imovinu i sredstva društva odgovorno i u skladu sa zakonom
- štititi sva sredstva društva Mapei od krađe, propadanja i nemara
- neće koristiti imovinu društva, sredstva i ostale izvore za promicanje vanjskih i neovlaštenih aktivnosti.

Intelektualno vlasništvo

Kontinuirani uspjeh Društva i budući rast ovise o inovativnim proizvodima i rješenjima. Stoga, kako bi zadržali značajnu konkurenčku prednost u svim dijelovima poslovanja, potrebno je zaštititi intelektualno vlasništvo društva Mapei od krađe, nepravilnog korištenja i gubitaka.

Svo intelektualno vlasništvo i *know-how* Mapei Grupe po definiciji su strateški resurs koji moraju štititi svi na koje se ovaj Kodeks odnosi. Neprimjereni otkrivanje podataka, bilo namjerno ili nenamjerno, može našteti imovini i/ili ugledu Mapei Grupe.

Stoga svi direktori, menadžeri, zaposlenici i ostali na koje se ovaj Kodeks odnosi neće trećim stranama otkrivati informacije o tehničkim, tehnološkim i komercijalnim podacima koji pripadaju Mapei Grupi, kao ni druge neobjavljene informacije o Mapei Grupi.

Točnost i transparentnost finansijskih izvješća

Za potrebe finansijskog izvješćivanja važno je da su računi i evidencije Mapei Grupe ispravni i da ispravno odražavaju sve transakcije. Rezultati transakcija koje provodi Mapei bilježe se u skladu sa zakonom i uz primjenu računovodstvenih načela. Svaki podatak mora pratiti odgovarajuća dokumentacija. Primjeri Mapei dokumenata uključuju finansijska izvješća, izvješća o putovanjima i troškovima, dokumentaciju nabave i prodaje, interna izvješća rukovoditelja i sve ostale dokumente koji prate ekonomske i finansijske transakcije.

Izričito je zabranjeno krivotvoriti ili ne zabilježiti svaku transakciju, što može dovesti do netočnog evidentiranja imovine, obveza, prihoda ili rashoda.

2.

PROFESIONALNO PONAŠANJE

IT – Informatičke tehnologije

Društvo intenzivno koristi računala i telekomunikacijske mreže, stoga ih je potrebno zaštiti od bilo kakve nepravilne upotrebe.

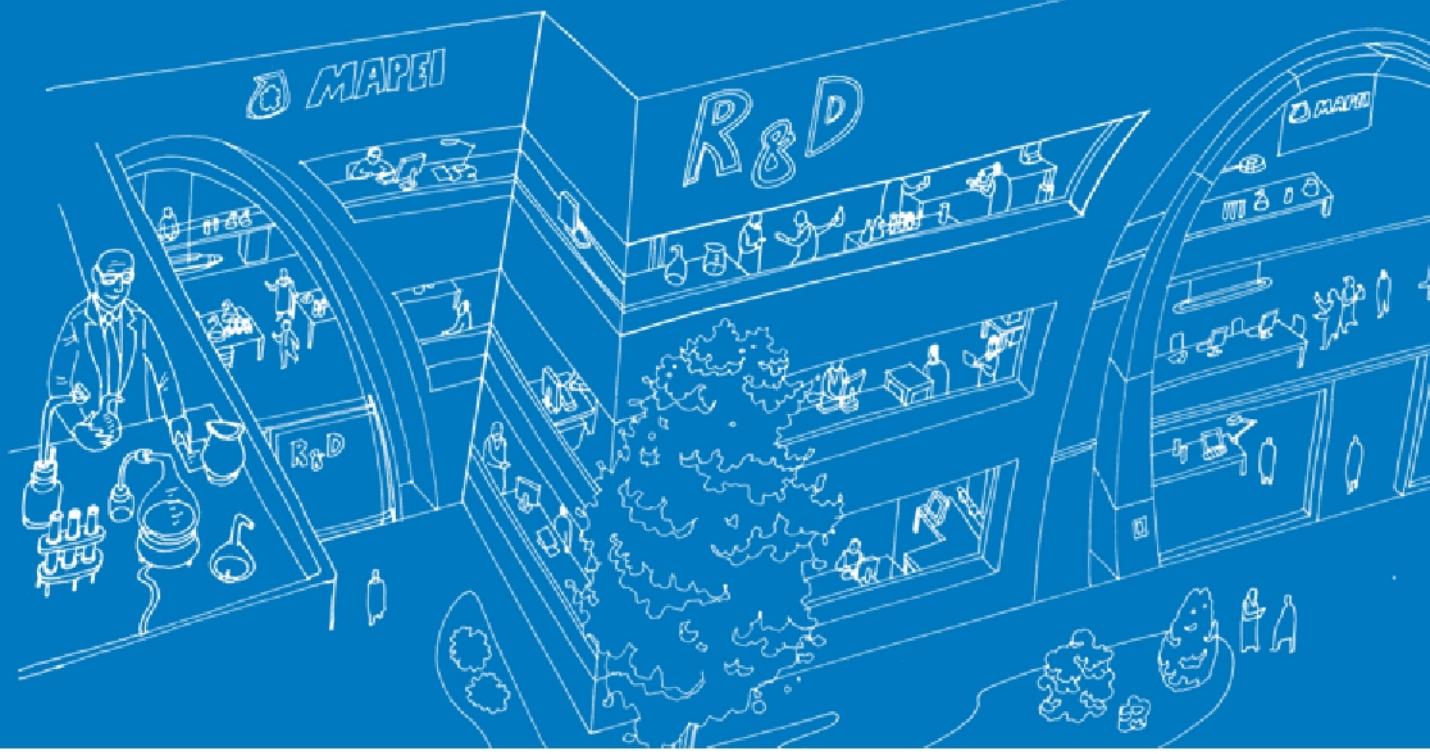
Slijedom toga svi će zaposlenici:

- pridržavati se smjernica društva za zaštitu podataka sukladno odredbama o zaštiti podataka
- koristiti i čuvati pristupne lozinke za računala i mreže
- čuvati osjetljive, imovinske i povjerljive informacije u zaštićenim datotekama na sigurnim serverima koje osigurava društvo
- uvijek čuvati svu elektroničku opremu
- pridržavati se provjera o informacijskoj sigurnosti
- zaštititi opremu i sustave društva od pornografije, kockanja i drugog nezakonitog, uvredljivog ili neprimjerenog korištenja.

Povjerljivost i privatnost

Tijekom obavljanja svojih uobičajenih poslovnih aktivnosti Mapei Grupa prikuplja znatnu količinu osobnih podataka i povjerljivih informacija s kojima postupa u skladu sa svim važećim lokalnim zakonima o povjerljivosti i najboljim praksama za zaštitu privatnosti.

Kako bi navedeno postigla, Mapei Grupa jamči visoku razinu sigurnosti pri odabiru i korištenju svojih IT sustava namijenjenih obradi osobnih podataka i povjerljivih informacija.



KONKURENCIJA, KUPCI, DOBAVLJAČI

Konkurenca

Mapei Grupa prepoznaće temeljnu važnost tržišnog natjecanja i u potpunosti posluje u skladu s važećim propisima o tržišnom natjecanju, te svim drugim zakonskim propisima kojima se štite prava potrošača i koja se primjenjuju na području poslovanja Grupe. Mapei Grupa, njezini direktori, menadžeri i zaposlenici neće poduzimati radnje koje se mogu interpretirati kao kršenje zakonskih odredbi koje reguliraju tržišno natjecanje.

U skladu s pravednim tržišnim natjecanjem Mapei Grupa neće namjerno kršiti prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

Dopušteno je prikupljati informacije o konkurentima iz javnih izvora, uključujući članke, oglase, brošure, analitička izvješća, objave za javnost i javne dokumente.

Nije dopušteno prikupljati povjerljive informacije o konkurenčiji od njihovih zaposlenika ili trećih strana za koje znamo da su se obvezali konkurenčiji klauzulama o povjerljivosti.

Mapei Grupa i njezini zaposlenici nastojat će očuvati i poboljšati svoje odnose sa svim kategorijama sudionika postupajući u skladu s dobrom poslovnom praksom, lojalnošću, pravednošću, transparentnošću i uz dužno poštivanje osnovnih vrijednosti Mapei Grupe.

2.

PROFESIONALNO PONAŠANJE

Odnosi s kupcima

Cilj Mapei Grupe je u potpunosti ispuniti očekivanja krajnjih kupaca. Svi direktori, menadžeri i zaposlenici Mapei Grupe dužni su djelovati tako da kontinuirano unaprjeđuju kvalitetu proizvoda i usluga Grupe.

Za Mapei Grupu je najvažnije da se s kupcima postupa pravedno i poštено, stoga menadžeri, zaposlenici i treće strane na koje se Kodeks odnosi, moraju uspostaviti iskrene, profesionalno pravedne i transparentne odnose i kontakte s kupcima.

Zaposlenici moraju poštivati interne procedure društva u kojem su zaposleni za postizanje ovog cilja razvijajući i održavajući korisne i dugoročne odnose s kupcima, nudeći im sigurnost, pomoć, kvalitetu i vrijednosti uz stalne inovacije. Društva Mapei Grupe izbjegavat će nepoštenu diskriminaciju u pregovorima s kupcima i neće koristiti ugovorene prednosti neprimjereni na štetu bilo kojeg kupca.

Prijevara

Prijevara nije dopuštena ni pod kojim uvjetima. Potrebno je pod svaku cijenu izbjegavati sljedeće aktivnosti: krivotvoreni ili prepravljanje čekova, računa ili bilo kojeg drugog dokumenta, nezakonito prisvajanje sredstava ili druge imovine; nepravilno upravljanje ili izvješćivanje o kapitalu ili finansijskim transakcijama; krađa, nepošteno ponašanje, uništavanje, oštećivanje ili otuđivanje dokumenata, inventara, namještaja ili druge opreme.

Financiranje politike

Zabranjeno je financirati političke stranke, odbore, kandidate ili pojedince na javnim funkcijama u bilo kojoj zemlji u ime društva Mapei, čak i kad je to zakonom dopušteno, osim ako to izričito ne odobri Uprava Mapei S.p.A.

Odnosi s dobavljačima

Dobavljači imaju glavnu ulogu u poboljšanju opće konkurentnosti Mapei Grupe. Svi menadžeri i drugi zaposlenici Mapei Grupe moraju uspostaviti i održavati stabilnu i transparentnu suradnju i odnose s dobavljačima. Kako bi kontinuirano osigurali najvišu razinu zadovoljstva svojih klijenata, Grupa svoje dobavljače izabire odgovarajućim i objektivnim metodama na osnovi kvalitete, inovacija, troškova i usluga koje nude, ali i društvenih aktivnosti i brige o okolišu, kao i vrijednosti opisanih u Kodeksu.

Stoga se od zaposlenika koji posluju s dobavljačima očekuje da:

- dobavljače biraju prema konkurentnim ponudama zasnovanim na objektivnim kriterijima procjene njihove ponude i kvalitete usluga
- osiguraju da se sve ponude dobavljača usporede i analiziraju bez davanja neprimjerene prednosti jednome dobavljaču, a na štetu dugog dobavljača
- budu transparentni tijekom postupka nadmetanja te iskreno i uviđavno objasne odbijanje ponuda.

2.

PROFESIONALNO PONAŠANJE

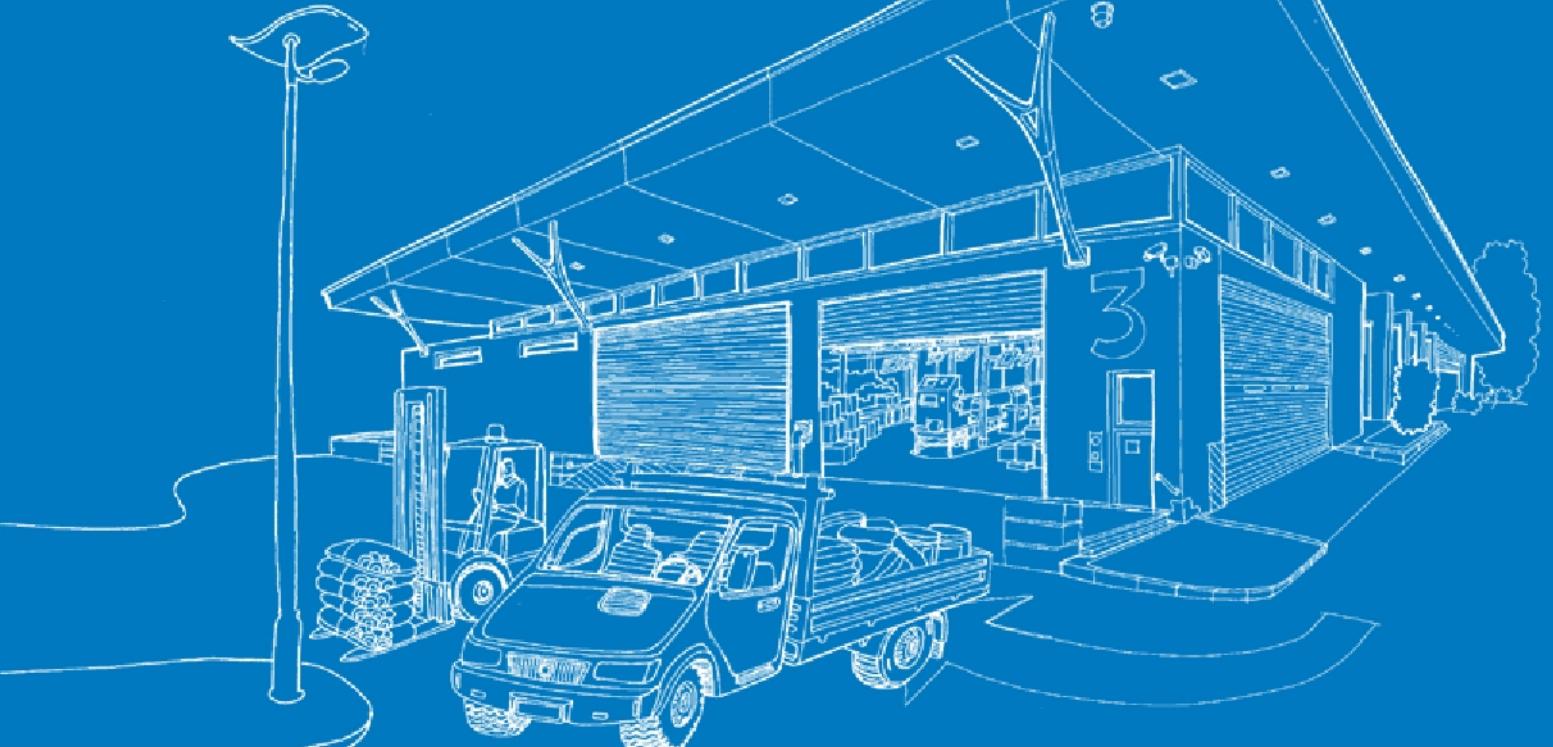
Posebno je važno izbjegavati bilo kakvu osobnu korist koja proizlazi iz radnog odnosa s društvom Mapei ili položaja u društvu Mapei. Stoga je potrebno posebno paziti kad se osobno koriste usluge ili kupuje roba od fizičkih ili pravnih osoba koje posluju ili namjeravaju poslovati s društvom Mapei. Kako bi se izbjegla čak i najmanja sumnja u sukob interesa, važno je platiti tržišnu cijenu za robu i usluge i u svakom slučaju spriječiti da bilo kakva osobna korist našteti Mapei Grupi.

REPUTACIJA I UGLED DRUŠTVA

Ugled društva

Ugled Mapei Grupe ovisi o ponašanju svakog pojedinog zaposlenika. Stoga će se svi na koje se odnosi ovaj Kodeks:

- ponašati u skladu s interesima društva Mapei
- pokazivat će vrijednosti društva Mapei kroz svoje svakodnevno profesionalno ponašanje
- izbjegavati govoriti ili pisati u ime društva Mapei osim ako nisu unaprijed na isto ovlašteni
- izbjegavati govoriti ili pisati o pitanjima za koja nisu osobno nadležni



- paziti da se jasno razgraniče osobna mišljenja i stavovi Društva (na primjer, memorandumi i elektronička pošta ne smiju se koristiti za izražavanje osobnog mišljenja ili za osobne komercijalne aktivnosti).

Javne institucije

Za odnose s javnim institucijama isključivo su nadležni zaposlenici na takvim funkcijama ili za to ovlašteni zaposlenici. Svim tim odnosima potrebno je pristupiti transparentno u skladu s vrijednostima Mapei Grupe.

Darovi ili donacije (ako su dopušteni zakonom) bilo kojem djelatniku javne institucije moraju biti skromne vrijednosti i primjereni, i u svakom slučaju ne smiju se tumačiti kao sredstvo za stjecanje ili pokušaj stjecanja neprimjerenih koristi za Mapei Grupu.

Odnosi s medijima

Komunikacija s medijima ima odlučujuću ulogu u stvaranju ugleda Mapei Grupe. Stoga, informacije o Mapei Grupi smiju davati medijima samo menadžeri i zaposlenici odgovorni za odnose s medijima na istinit i konzistentan način, u skladu s politikom Mapei Grupe.

Drugi menadžeri ili zaposlenici neće predstavnicima medija давати информације о Mapei Grupи које нису јавно доступне, неће успостављати контакте са медјима како би откривали повјерљиве информације о Друштву, те ће о било каквим питањима медји обавијестити одговарајућу особу или зaposlenika на тој функцији.

3.

ZAPOSLENICI

Pravilnici o radu

Na svakom području na kojem djeluje Mapei Grupa priznaje i prihvaca sve lokalne zakone koji uređuju radne odnose i zapošljavanje, uključujući i zakone koji štite slobodu udruživanja, privatnost i jednake mogućnosti zapošljavanja.

Stoga Mapei Grupa:

- vjeruje da je pozitivan i izravan pristup zaposlenicima najbolji način čuvanja njihovih interesa
- se obvezuje surađivati sa svim pravovaljano izabranim predstvincima zaposlenika kako bi zaštitili interese zaposlenika, uzimajući u obzir ciljeve društva
- neće koristiti prisilan i nedobrovoljan rad te će poštivati sve zakonske propise vezano uz rad maloljetnika.

Jednake mogućnosti

Mapei Grupa nastoji svim zaposlenicima dati jednake mogućnosti zapošljavanja i razvoja karijere, kao i zaposlenicima pomoći razviti njihove potencijale kroz razne obuke i druge aktivnosti.

Voditelj svakog odjela jamči da će se prema svakom zaposleniku ponašati u skladu sa sposobnostima tog zaposlenika da udovolji zahtjevima radnog mesta i poslova koje obavlja i to tijekom cijelokupnog radnog odnosa (kod zapošljavanja, obuke, plaće, napredovanja, premještaja i prestanka radnog odnosa), izbjegavajući bilo koji oblik diskriminacije na osnovi rase, spola, seksualne orientacije, društvenog i osobnog položaja, fizičkih karakteristika i zdravlja, invaliditeta, dobi, nacionalnosti, vjere, članstva u sindikatima ili političkih i/ili osobnih stavova.

3.

Zaposlenici

Svako društvo unutar Mapei Grupe nudi iste mogućnosti napredovanja svima koji ispunjavaju zahtjeve za više poslovne pozicije, bez diskriminacije, isključivo na osnovi postignuća i stečenih profesionalnih vještina.

Mapei Grupa smatra da je obuka zaposlenika i stalno učenje o najnovijim specifičnim saznanjima (na primjer o zdravlju, okolišu i sigurnosti) primarni cilj društva.

Svim menadžerima i zaposlenicima Mapei Grupe zabranjeno je primati ili tražiti obećanja, isplate u gotovini, materijalna dobra ili pogodnosti, pristajati ili vršiti pritiske ili usluge bilo koje vrste koje bi na bilo koji način imale za cilj zapošljavanje određenih osoba, kao i njihov premještaj ili napredovanje.

Uznemiravanje

Prema svakom zaposleniku treba se ponašati dostojanstveno i s poštovanjem. Ponašanje ili djelovanje koje će možda – čak i neizravno – narušiti ta prava, a posebno se to odnosi na sve oblike zlostavljanja, uznemiravanja i slično, nije prihvatljivo. U društvu Mapei smiju se preispitivati činjenice i ideje, ali ne i ljudi.

Mapei Grupa ne dopušta bilo kakvo uznemiravanje, diskriminaciju i zlonamjerno ponašanje, osobito na osnovi rasne i etničke pripadnosti, spola, seksualne orientacije, vjere i ostalih osobnih karakteristika, čiji cilj i/ili učinak na bilo koji način krši ili narušava osjećaje ili dostojanstvo druge osobe, kako na radnom mjestu tako i izvan njega.



Radno okruženje

Svi koji surađuju s Mapei Grupom ili su u njoj zaposleni imaju pravo na zdravo, sigurno i zaštićeno radno okruženje.

Stoga Mapei Grupa očekuje od svih zaposlenika da:

- se pridržavaju pravila Društva o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu
- poduzmu sve mjere predostrožnosti kako bi radno mjesto održali sigurnim i zdravim
- svojim djelovanjem ne ugrožavaju sebe ili druge
- znaju što je potrebno učiniti u hitnim slučajevima na radnom mjestu
- svojim nadređenima prijave sva ponašanja, probleme na instalacijama ili predmete koji bi mogli ugroziti sigurnost radnog mesta, kao i nezgode, uključujući i manje.

Svi zaposlenici moraju održavati zdravo i suradničko radno okruženje u kojem se poštuje dostojanstvo i psihofizički integritet svakog pojedinca.

3.

Zaposlenici

Navedeno posebno znači da osobe na koje se odnosi ovaj Kodeks:

- neće raditi pod utjecajem alkohola ili droga
- voditi će brigu o potrebama onih kojima može štetiti „pasivno pušenje“ na radnom mjestu, pa čak i u prostorijama gdje pušenje nije zakonom zabranjeno
- izbjegavati će ponašanje koje se može tumačiti kao prijeteće ili neprijateljsko prema kolegama ili podređenima kako bi ih se izoliralo ili diskreditiralo na radnom mjestu.

Privatnost

Mapei poštuje povjerljivost osobnih podataka zaposlenika društva.

Društvo prikuplja i čuva samo one podatke koji su neophodni za učinkovito upravljanje poslovanjem Mapei Grupe.

Stoga će svi zaposlenici s ovlaštenjem za pristup osobnim podacima kolega:

- takve podatke davati samo ovlaštenim stranama i samo kada je to apsolutno neophodno
- nikad neće takve podatke davati trećim stranama izvan Mapei Grupe, osim ako su to zakonski obvezni učiniti ili ih je zaposlenik na to posebno ovlastio
- čuvat će takve podatke, ali ne duže nego što to zahtijevaju pravni ili poslovni razlozi za prikupljanje podataka.

Mapei od svojih zaposlenika očekuje:

- da se suzdrže od pristupanja i spremanja osobnih podataka drugih zaposlenika, osim ako nisu za to ovlašteni te postoji jasna poslovna potreba za takvim podacima
- da poštuju pravo na privatnost svojih kolega.

Političke aktivnosti

Mapei Grupa poštuje prava menadžera i zaposlenika da osobno sudjeluju u političkim procesima pod uvjetom da ne potiču lažni dojam da tim aktivnostima predstavljaju društvo.

Stoga će svi zaposlenici koji sudjeluju u političkim aktivnostima:

- jasno dati do znanja da oni ni na koji način ne zastupaju Mapei Grupu
- izbjegavati koristiti resurse društva u bilo kojem obliku (uključujući vrijeme, telefone, memorandume, elektroničku poštu i drugo) kako bi provodili ili podržavali osobne političke aktivnosti ili one trećih strana.



ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu

Mapei Grupa smatra zdravlje i sigurnost na radnom mjestu jednim od temeljnih prava zaposlenika i ključnim elementom održivosti Grupe. Sve odluke Mapei Grupe moraju se donositi tako da se vodi računa o zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu.

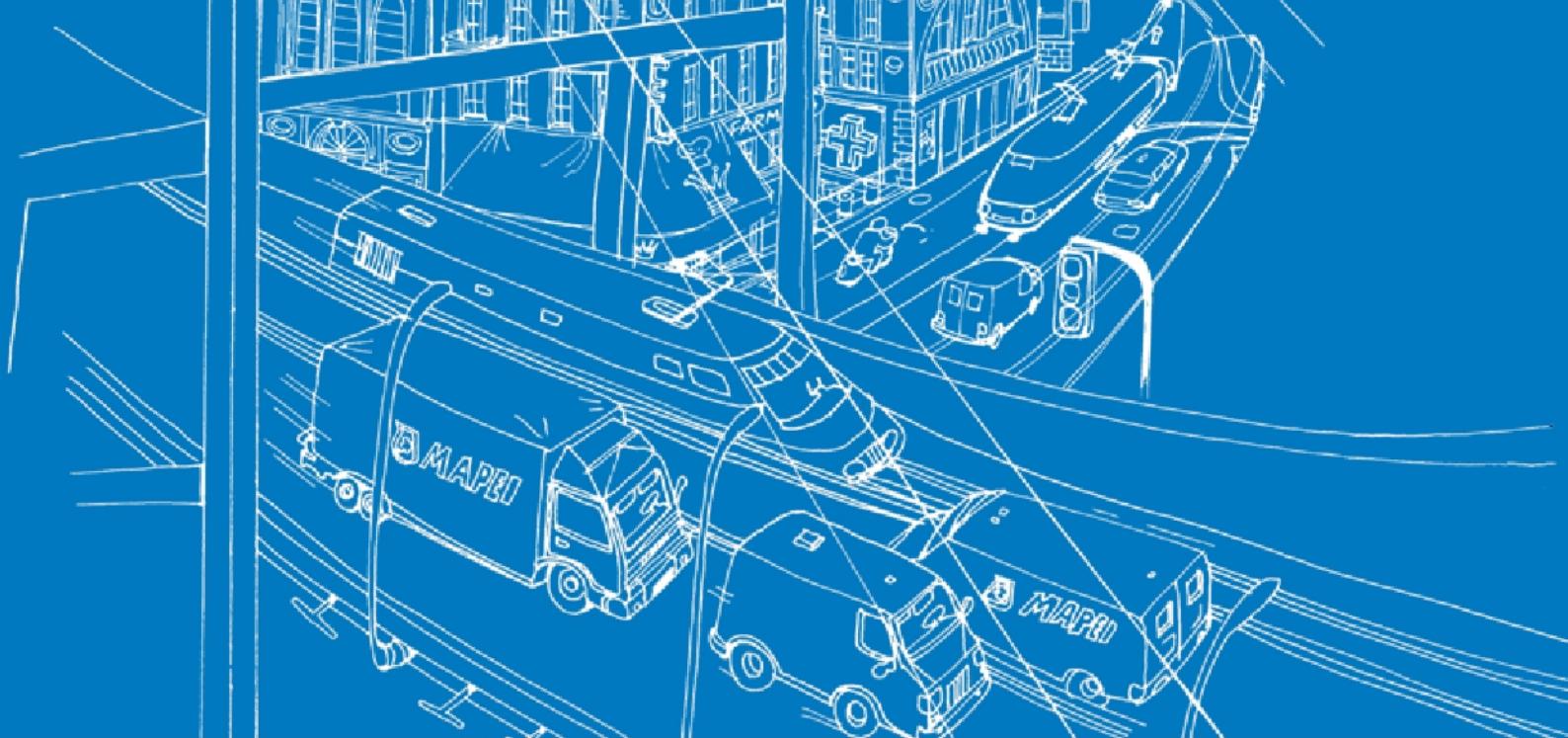
Mapei Grupa usvojila je i nastavlja unaprjeđivati učinkovitu politiku zaštite zdravlja i sigurnosti na radu koja se temelji na razvoju Sustava upravljanja sigurnošću (Safety Management System – SMS), kao i individualnim i grupnim preventivnim mjerama kako bi se smanjili potencijalni rizici od ozljeda i/ili stresa na radnom mjestu.

Cilj Mapei Grupe je osigurati izvrsne radne uvjete sukladno standardima struke, načelima održavanja higijene, ergonomije radnog prostora, organizacijskih procesa i djelovanja pojedinca.

Mapei Grupa smatra da je među zaposlenicima potrebno širiti svijest o prevenciji nezgoda kao i svijest o rizicima, te stoga aktivno potiče kulturu takvog ponašanja posebnim obukama i tečajevima. Zaposlenici se moraju smatrati osobno odgovornima i prihvatići sve preventivne mjere za zaštitu svog zdravlja i sigurnosti koje propisuje Mapei Grupa i distribuira ih posebnim propisima, uputama, obukom i informacijama. Zaposlenici ne smiju izlagati sebe i druge zaposlenike opasnostima koje mogu izazvati ozlijede ili štete.

Zaštita okoliša tijekom radnih procesa

Mapei Grupa smatra zaštitu okoliša ključnim čimbenikom u općem pristupu poslovanju društva.



Mapei Grupa radi na kontinuiranom poboljšanju utjecaja svojih proizvodnih procesa na okoliš, kao i na ispunjavanju ključnih zakonskih i regulatornih zahtjeva koje reguliraju pitanje očuvanja okoliša. To uključuje razvoj i proširenje učinkovitog certificiranog Sustava upravljanja okolišem (Environmental Management System – EMS) koji se temelji na osnovnim načelima smanjenja utjecaja na okoliš i optimizaciji korištenja resursa.

Mapei Grupa podržava i potiče zaposlenike na aktivno sudjelovanje u implementaciji tih načela davanjem informacija i organiziranjem redovitih tečajeva, a od zaposlenika očekuje aktivno sudjelovanje u njihovoј primjeni na radnom mjestu.

Utjecaj na okoliš i sigurnost proizvoda

Mapei Grupa razvija i primjenjuje inovativna tehnička rješenja koja smanjuju utjecaj na okoliš i povećavaju sigurnost.

Mapei Grupa proizvodi i prodaje proizvode koji su u skladu s najvišim standardima u smislu utjecaja na okoliš i sigurnost, te u potpunosti usklađeni sa zakonskim i regulatornim zahtjevima.

5.

METODE IMPLEMENTACIJE, DISTRIBUCIJE I KONTROLE

Sva društva u Grupi osigurat će da se Etički kodeks provodi, što uključuje provedbu nadzora i kontrole njegove primjene.

Konkretnije, to znači:

- svi na koje se Etički kodeks odnosi stalno će nadzirati primjenu istog, dok su svi komentari i prijedlozi su dobrodošli
- svako ponašanje koje nije u skladu s Etičkim kodeksom analizirat će se i ispraviti
- pripremit će se programi za poduku i distribuciju Kodeksa.

Kontrola, izvješćivanje i kršenja

Mapei Grupa potiče svoje zaposlenike da zatraže pojašnjenja u svezi Kodeksa (preko neposredno nadređenih) od nadležnog Kadrovskog odjela ili izravno preko namjenske, povjerljive adrese elektroničke pošte: codeofethics@mapei.com, za svaku situaciju u kojoj postoji sumnja u odgovarajuće ponašanje.

Na sve će se zahtjeve za pojašnjenjem odgovoriti pravovremeno, bez izlaganja zaposlenika riziku izravne ili neizravne osvete.

Obvezno je pridržavati se pravila navedenih u ovom Kodeksu.

Svaki odjel društva jamči i prati usklađenost svojih postupaka i aktivnosti s načelima i pravilima ponašanja navedenim u ovom Kodeksu.

Svaki je odjel odgovoran i za unutarnju kontrolu u okviru svoje nadležnosti kao i za bilježenje i prijavljivanje svakog kršenja unutar odjela.

Protiv zaposlenika koji prekrši načela poslovanja Mapei Grupe, ili svjesno ovlasi takvo kršenje, poduzet će se disciplinski postupak i – s obzirom na ozbiljnost prekršaja – primijenit će se disciplinarne mjere, uključujući otkaz i naknadu štete uzrokovane prekršajima.

Osim toga, ako za to postoji dovoljno razloga, za kršenje Etičkog kodeksa Mapei može poduzeti pravne radnje i podići tužbu protiv zaposlenika ili ga prijaviti nadležnim tijelima.

Distribucija Kodeksa

Mapei Grupa na svim razinama organizira interne tečajeve o Kodeksu i njegovim vrijednostima.

Etički kodeks objavljen je na korporativnom Intranetu, Mapei mrežnim stranicama www.mapei.com, te se daje svim novim zaposlenicima koji se pridruže Mapei Grupi.

10 STUPOVA NAŠEG USPJEHA

1

UVIJEK BITI KORAK ISPRED

Predvidjeti zahtjeve projektanata i prepoznati potrebe gradilišta.

2

BITI NAJBOLJI DOBAVLJAČ

Nastojimo biti partner našim klijentima i nuditi rješenja s visokom dodanom vrijednošću.

3

POSLOVNE ODNOSE RAZVIJATI KAO PARTNERSTVA

Sa strateškim dobavljačima nastojimo razvijati odnose koji će dovesti do zajedničkog stvaranja novih proizvode i rješenja koja će odgovoriti na zahtjeve tržišta.

4

ODRŽAVATI ČVRSTE FINANCIJSKE TEMELJE

Dobri finansijski temelji omogućuju nam ulaganja u tehnologiju i rješenja budućnosti.

5

NIKADA NE PREKINUTI S INOVACIJAMA

Svake godine strateški ulažemo više od 5 % prihoda u istraživanje i razvoj.

6

KONTINUIRANO POBOLJŠAVATI KVALITETU PROIZVODA I USLUGA

Naši su proizvodi i usluge u skladu s najstrožim standardima kvalitete i izrađeni su prema naučinkovitim i najstrožim sustavima upravljanja u skladu s ISO 9001 standardima.

7

STVORITI PREDANI, POBJEDNIČKI TIM

Naš najdragocjeniji resurs je vrijednost našeg tima: radimo zajedno sa strašću, dok nam stalno usavršavanje omogućuje da se profesionalno razvijamo.

8

BITI VODEĆI U ZAŠTITI OKOLIŠA I ODRŽIVOSTI

Veliku važnost pridajemo ekološkoj održivosti naših proizvoda, ekološkoj prirodi naših procesa i sigurnosti korisnika naših proizvoda, naših kupaca, naših zaposlenika i cijele zajednice.

9

ODLUČNO POTICATI IZVRSNOST

Postavili smo ambiciozne ciljeve kako bismo stekli vodeću poziciju na ciljanim tržištima, radeći prema sustavima upravljanja u skladu sa zahtjevima etičke i društvene odgovornosti tvrtke.

10

KOMUNICIRATI SAMO ČINJENICE

Transparentna komunikacija najviše razine omogućuje nam da s javnošću podijelimo vrijednosti koje zastupamo.

Uredništvo
Mapei S.p.A. Management

Grafički dizajn
Mapei S.p.A. Marketing Department

Fotografije
Mapei S.p.A. Photographic library

Crteži
Carlo Stanga

*Etički kodeks objavljen je na korporativnom Intranetu i na
www.mapei.com*

MAPEI CROATIA d.o.o.

Purgarija 14, Kerestinec, 10431 Sveta Nedelja

Tel. + 385 /0/1 3647 790

Fax + 385 /0/1 3647 787

Internet: www.mapei.hr

E-mail: mapei@mapei.hr

