ETISK KODEKS

Maj 2014

MAPEI®

INDHOLDSFORTEGNELSE

2 Kapitel 1. GENERELLE RETNINGSLINJER

4 Kapitel 2. FORRETNINGSFØRELSE

4 **INTERESSEKONFLIKT**
5 Tredjeparts forretningsinteresser og relationer
6 Bestikkelse, gaver og ulovlige betalinger
7 Slægtninge og personlige relationer
7 Konkurrere med Mapei

8 **RESSOURCER, IMMATERIELLE RETTIGHEDER, IT**
8 Administration af virksomhedens ressourcer
8 Immaterielle rettigheder
9 Præcision og gennemsigtighed i finansielle rapporter
10 IT
10 Fortrolighed og privatlivets fred

11 **KONKURRENTER, KUNDER, LEVERANDØRER**
11 Konkurrenter
12 Kunderelationer
12 Bedrageri
13 Politisk støtte
13 Leverandørstyring

14 **SELSKABETS OMDØMME OG IMAGE**
14 Selskabets image
15 Offentlige institutioner
15 Medierelationer

17 Kapitel 3. **MENNESKER**

17 Medarbejderpolitikker
17 Lige muligheder
18 Chikane
19 Arbejdsmiljø
20 Privatlivets fred
21 Politiske aktiviteter

22 Kapitel 4. **SUNDHED, SIKKERHED OG MILJØ**

22 Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
23 Miljøhensyn i arbejdsprocesserne
23 Miljøpåvirkning og produktsikkerhed

24 Kapitel 5. **IMPLEMENTERINGSMETODER, DISTRIBUTION OG KONTROL**

24 Kontrol, rapportering og overtrædelse
25 Distribution af det etiske kodeks

1. GENERELLE RETNINGSLINJER

Vores etiske kodeks er et dokument, der opsummerer de etiske principper for adfærd, når du handler med Mapei-gruppen, samt det ansvar og de forpligtelser, der gælder for direktører, ledere og øvrige medarbejdere. Kodekset er et basisværktøj, Mapei har udviklet for at forebygge og kontrollere enhver overtrædelse af de standarder, der skal gælde for koncernens aktiviteter.

Kodekset repræsenterer et charter af principper og værdier for korrekt adfærd, og dets formål er ikke at give en detaljeret operationel vejledning for alle aspekter af livet i virksomheden.

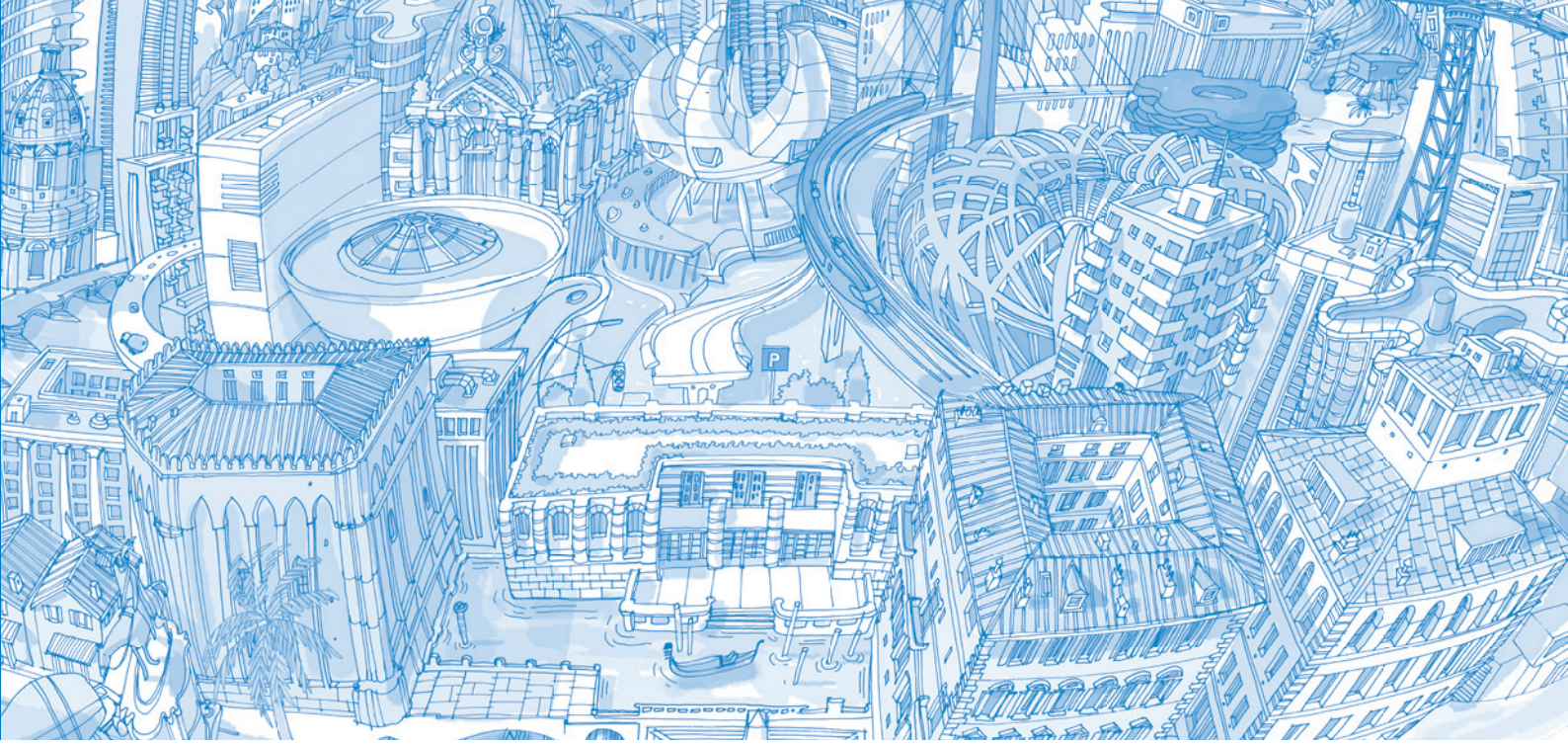
Kodekset er en integreret del af organisations-, ledelses- og kontrolmodellen.

Kodekset gælder for alle direktører, ledere, chefer og medarbejdere i Mapei-gruppens selskaber samt de øvrige forretningsenheder, områder og virksomheder, der handler som eller på vegne af Mapei-gruppen.

Overholdelse af kodekset betragtes som et væsentligt krav i kontraktlige forpligtelser for alle direktører, ledere, medarbejdere og samarbejdspartnere i selskabet.

Mapei-gruppen vil gøre alt for at sikre, at vores etiske kodeks betragtes som en gylden målestok for forretningsadfærd hos alle parter, som koncernen har langsigtede forretningsforbindelser med – som rådgivere, eksperter, agenter, forhandlere, leverandører og kunder.

Det er Mapei-gruppens overbevisning, at alle forretningsforhold skal være præget af gennemsigtighed, integritet og loyalitet, og at ethvert samarbejde skal opretholdes, uden at selskabets interesser kommer



i konflikt med personlige interesser. For at nå dette mål kræver koncernen, at alle direktører, ledere og medarbejdere lever op til de højeste standarder for forretningsførelse, som formuleret i det etiske kodeks, når de løser deres opgaver og udfører deres job.

Som en konsekvens af dette forpligter Mapei-gruppen sig til at:

- formidle dette kodeks til hele gruppen og til alle berørte parter
- garantere at den, der i god tro rapporterer om overtrædelse af dette kodeks, ikke bliver udsat for repressalier af nogen art
- regelmæssigt kontrollere overholdelsen af kodeksets standarder
- om nødvendigt vedtage rimelige foranstaltninger i forhold til overtrædelser begået mod kodeksets standarder.

2. FORRETNINGSFØRELSE

Mapei-gruppen udfører sine aktiviteter og kræver, at alle direktører, ledere og medarbejdere samt berørte tredjeparter i forhold til kodekset udfører deres aktiviteter i overensstemmelse med vores forretningsværdier. Alle direktører, ledere, medarbejdere samt tredjeparter omfattet af kodekset må forstå, at de repræsenterer Mapei-gruppen, og at deres handlinger har betydning for gruppens ry og påvirker gruppens interne kultur. Derfor skal de udføre deres forretningsaktiviteter på vegne af Mapei-gruppen i overensstemmelse med nedennævnte politikker.

INTERESSEKONFLIKT

Alle beslutninger, der tages på vegne af Mapei-gruppen, skal tilgodese gruppens interesser.

Derfor skal direktører, ledere, medarbejdere og tredjeparter, der er omfattet af kodekset, så vidt muligt undgå interessekonflikter (eller endda bare muligheden for en interessekonflikt) med særlig henvisning til personlige, økonomiske eller familiemæssige interesser.

Typiske interessekonflikter omfatter (men er ikke begrænset til):

- finansielle og handelsmæssige investeringer i leverandører, kunder eller konkurrenter
- accept af gaver, penge, fordele eller økonomiske fortrin fra tredjepart i nogen form på grund af/afhængigt af deres job/ansvarsområde

- etablering og fremme af faglige og kommercielle relationer med nogen form for slægtninge.

Nøglen til at løse potentielle konflikter er fuld gennemsigtighed og videregivelse af fakta. Kun på den måde kan vi analysere alle aspekter af sagen korrekt. Det, der i første række kan se ud som en problematisk sag, kan som en konsekvens af åbenheden ende med slet ikke at skade selskabet. Imidlertid er det kun den fulde offentliggørelse af alle fakta, der kan garantere, at alle involverede parter er på den sikre side og kan melde det ud til andre.

Tredjeparts forretningsinteresser og relationer

Alle berørte parter i dette etiske kodeks skal undgå investeringer og/eller andre økonomiske/finansielle interesser, som vil eller kan påvirke deres evne til at træffe beslutninger, der udelukkende er i selskabets interesse.

Derfor er det ikke tilladt at:

- have finansielle interesser i et selskab, som er kunde hos eller leverandør til Mapei;
- udnytte personlige eller forretningsmæssige muligheder, som vedrører Mapei, eller som på nogen måde konkurrerer med selskabet.

Generelt kan medarbejdere varetage andet lovligt arbejde uden for Mapei, forudsat at disse aktiviteter ikke udføres inden for deres normale arbejdstid, og at dette andet arbejde ikke påvirker deres evne til at udføre deres eget arbejde i Mapei.

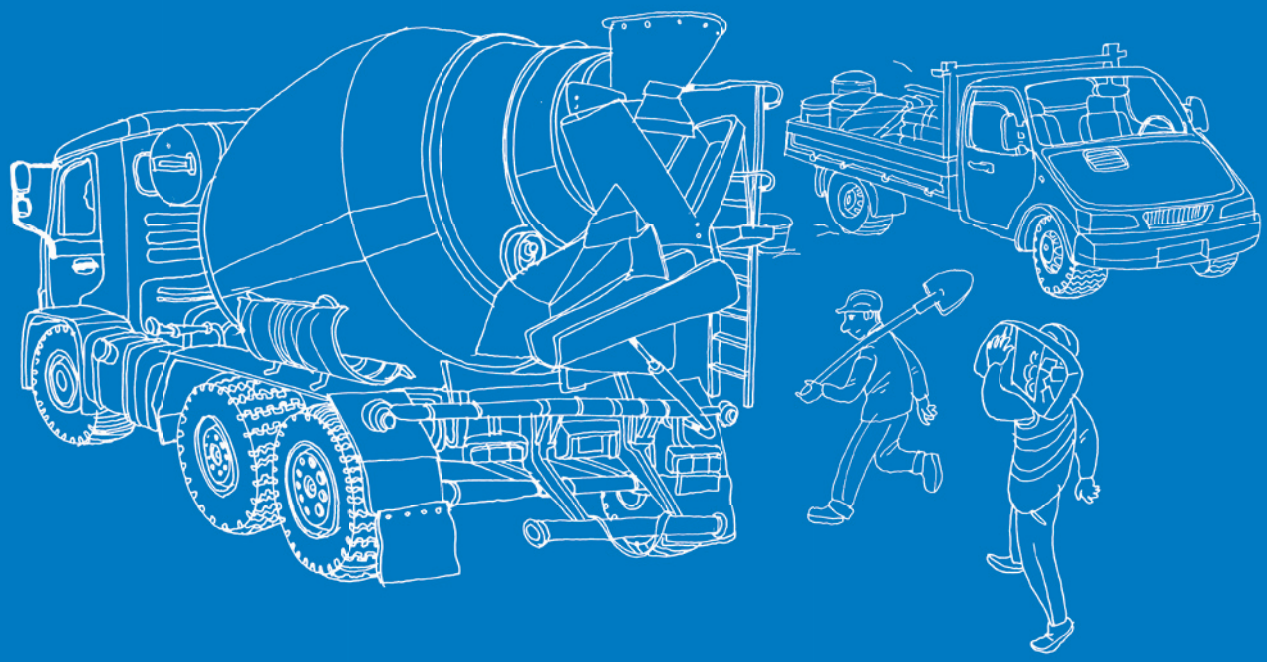
Det er ikke tilladt at:

- være ansat af eller modtage betalinger fra en kunde, leverandør eller konkurrent til Mapei
- varetage et job som ansat i eller leder af hvilket som helst kommercielt firma uden for Mapei-gruppen, uden at der først er indhentet tilladelse fra linjechefen og Mapeis ledelse. Godkendelse er ikke påkrævet, hvis arbejdet udføres i almennyttige eller velgørende organisationer.

Bestikkelse, gaver og ulovlige betalinger

Mapei-gruppen, dens direktører, ledere, medarbejdere og alle andre parter omfattet af dette kodeks forpligter sig til at handle med yderste integritet, ærlighed og fairness i alle relationer inden for og uden for koncernen i overensstemmelse med nationale og internationale love mod korruption.

Mapei-gruppen tolererer ikke korruption af nogen art (at acceptere/tilbyde penge for at opnå en upassende kommerciel fordel) over for offentlige embedsmænd eller tredjeparter relateret til en offentlig embedsmand eller enkeltpersoner eller enheder.



Ingen direktør, leder, medarbejder, agent eller anden repræsentant må direkte eller indirekte acceptere, anmode om, tilbyde eller betale beløb eller andre godtgørelser (herunder tjenester, fordele eller gaver) – med undtagelse af kommercielle ting af beskeden værdi, der er almindeligt accepteret på internationalt plan – heller ikke under ulovligt pres.
Med hensyn til gaver og underholdning er den gyldne regel total gennemsigtighed og fuld offentliggørelse af fakta til nærmeste overordnede og til ledelsen.
Alle situationer, hvor der potentielt kan forekomme en interessekonflikt, skal straks rapporteres til linjelederen, til HR eller til Mapeis overordnede ledelse.

Slægtninge og personlige relationer

Personer, der ansættes af koncernselskaber, må under ingen omstændigheder få arbejdsopgaver, hvor de kan påvirke, kontrollere eller definere karriere, løn, arbejde og arbejdsvilkår for en slægtning.
For så vidt angår slægtninge, skal Mapeis overordnede ledelse informeres på forhånd, hvis det bliver foreslået at ansætte en person, som er slægtning til en direktør, leder eller medarbejder for at kunne vurdere, om der er en interessekonflikt, og på den baggrund godkende eller ikke godkende ansættelsen af den pågældende kandidat.

Konkurrere med Mapei

Det er ikke tilladt at konkurrere med Mapei: i virksomheder eller aktiviteter, hvor Mapei er involveret i køb, salg eller leje af varer, og det

er forbudt personligt at acceptere eventuelle finansielle aktiver eller muligheder, hvor Mapei kan være interesseret, hvis du har kendskab til en sådan interesse. Enhver væsentlig økonomisk interesse for dig eller for et familiemedlem relateret til en person eller organisation i konkurrence med Mapei skal straks kommunikeres videre.

RESSOURCER, IMMATERIELLE RETTIGHEDER, IT

Administration af virksomhedens ressourcer

Vi er alle forpligtede til at beskytte Mapei-gruppens ressourcer og bruge dem på passende måde gennem ansvarlig adfærd.
Mapei-gruppens ressourcer er kun beregnet til virksomhedsbrug, og derfor skal medarbejderne:

- bruge virksomhedens aktiver og midler på en lovlig og ansvarlig måde
- beskytte alle Mapeis ressourcer mod tyveri, tab og forsømmelighed
- ikke bruge virksomhedens aktiver, midler eller andre ressourcer til at fremme eksterne eller uautoriserede aktiviteter.

Immaterielle rettigheder

Selskabets fortsatte succes og fremtidige vækst afhænger af innovative produkter og løsninger. For at opnå en betydelig konkurrencefordel

inden for alle aktiviteter i Mapei skal selskabets immaterielle rettigheder beskyttes mod tyveri, ukorrekt brug og tab.
Alle Mapei-gruppens immaterielle rettigheder og knowhow er pr. definition en strategisk ressource, som alle, der er omfattet af dette kodeks, skal beskytte. Hvis denne knowhow bliver uretmæssigt afsløret, hvad enten det er tilsigtet eller ej, kan aktiverne og/eller Mapei-gruppens image tage skade.
Derfor må direktører, chefer, medarbejdere og andre omfattet af dette kodeks ikke videregive oplysninger til tredjeparter vedrørende tekniske, teknologiske og kommercielle data tilhørende Mapei-gruppen eller andre informationer om Mapei-gruppen, som ikke har været offentliggjort.

Præcision og gennemsigtighed i finansielle rapporter

Med henblik på finansiel afrapportering er det afgørende, at Mapeis regnskaber og optegnelser afspejler alle transaktioner korrekt og ærligt. Alle Mapeis transaktioner skal registreres i overensstemmelse med lovens krav og skal følge de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper. Alle poster i regnskabet skal underbygges af behørig dokumentation. Eksempler på Mapei-dokumenter omfatter regnskaber, rapporter om rejser og udgifter, dokumentation for køb og salg, interne ledelsesrapporter og ethvert andet dokument, der relaterer til værdier eller en økonomisk eller finansiel transaktion.
Det er strengt forbudt at forfalske eller udelade transaktioner, der kan medføre fejlagtig registrering af aktiver, passiver, indtægter eller udgifter.

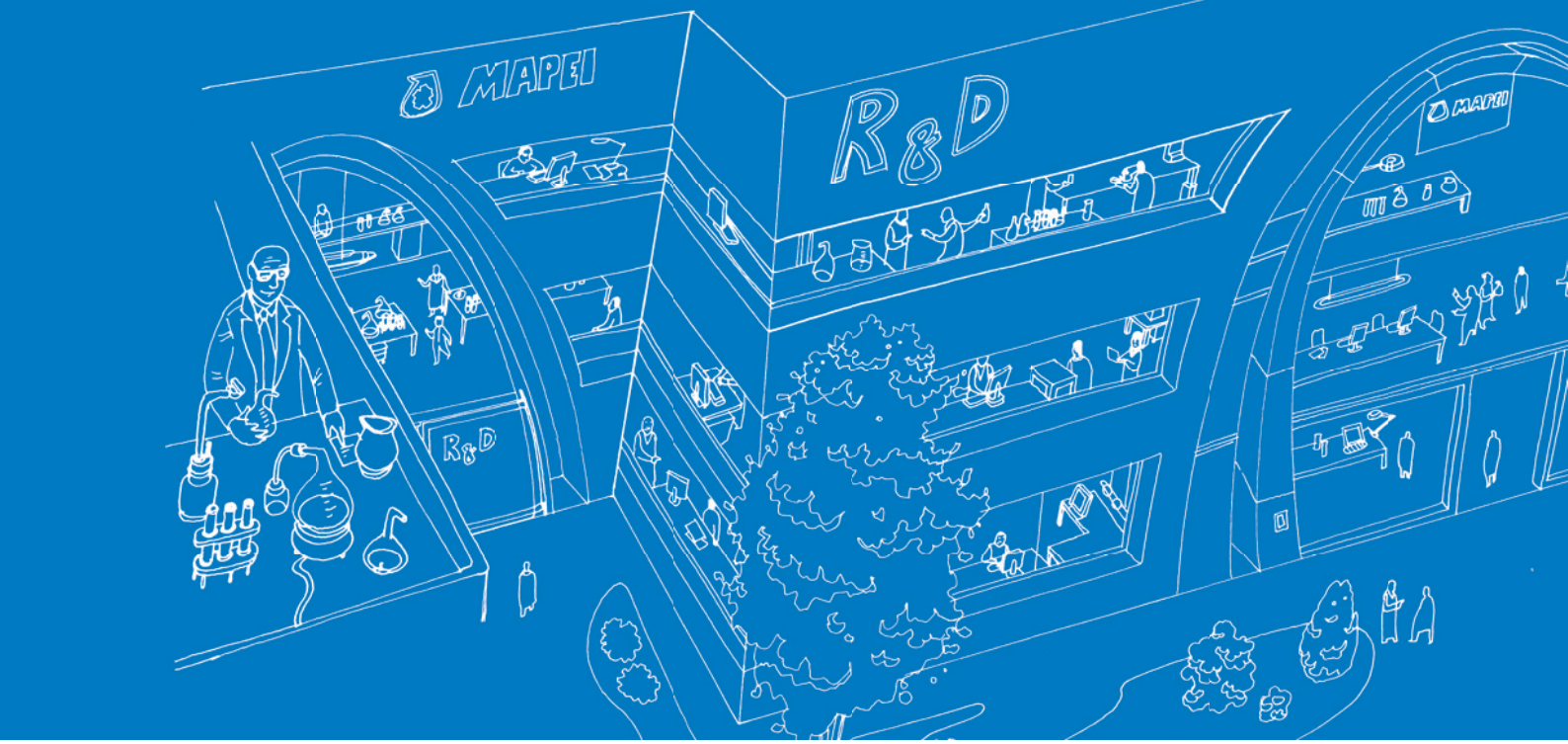
IT

Virksomheden gør intensivt brug af computere og IT-netværk, og derfor skal denne type systemer beskyttes mod alle former for ukorrekt brug. Som konsekvens af det skal medarbejderne:

- overholde databeskyttelseskravene samt virksomhedens politikker for beskyttelse af oplysninger
- bruge og beskytte passwords til computere og netværk
- gemme følsomme, proprietære eller meget fortrolige oplysninger i beskyttede filer på de sikre servere, der stilles til rådighed af selskabet;
- altid beskytte alle elektroniske enheder
- overholde datasikkerhedstjek
- beskytte virksomhedens udstyr og systemer mod pornografi, spil og andre typer af ulovlig, krænkende eller upassende brug.

Fortrolighed og privatlivets fred

I forbindelse med de normale forretningsaktiviteter samler Mapei-gruppen en stor mængde persondata og fortrolige oplysninger. Koncernen forpligter sig til at behandle disse data i overensstemmelse med alle gældende love om fortrolighed på de markeder, hvor den opererer, og ud fra bedste praksis, hvad angår beskyttelse af privatlivets fred.



For at leve op til det garanterer Mapei-gruppen et højt sikkerhedsniveau, når de vælger og bruger deres it-systemer til behandling af persondata og fortrolige oplysninger.

KONKURRENTER, KUNDER, LEVERANDØRER

Konkurrenter

Mapei-gruppen anerkender den grundlæggende vigtighed af et konkurrenceorienteret marked og forpligter sig til at overholde konkurrenceregler og anden lovgivning om forbrugerbeskyttelse, som kan gælde der, hvor koncernen opererer. Mapei-gruppen og dens direktører, ledere og medarbejdere må ikke bruge fremgangsmåder, som kan overtræde konkurrencelovgivningen.

Konkurrence skal være fair, og Mapei-gruppen må ikke forsætligt krænke tredjeparts immaterielle rettigheder.

Det er tilladt at indsamle oplysninger om vores konkurrenter fra offentlige kilder, herunder artikler, reklamer, brochurer, analyserapporter, pressemeddelelser og offentlige dokumenter. Det er upassende at forsøge at indhente fortrolige oplysninger om en konkurrent gennem konkurrentens medarbejdere eller andre tredjeparter, som vi ved er pålagt fortrolighed over for konkurrenten.

Mapei-gruppen og alle dens ansatte skal forpligte sig til at bevare og forbedre deres forhold til alle typer af interessenter ved at handle i god tro, loyalt, retfærdigt, transparent og med passende respekt

for Mapei-gruppens grundlæggende værdier.

Kunderelationer

Mapei-gruppen tilstræber at leve op til kundernes forventninger i et og alt. Alle Mapei-gruppens direktører, ledere og medarbejdere er forpligtet til at handle på en måde, så de løbende forbedrer virksomhedens produkt- og servicekvalitet.

For Mapei-gruppen er det afgørende, at kunderne behandles fair og ærligt. Det kræver, at ledere, medarbejdere og tredjeparter, der er omfattet af dette kodeks, etablerer ærlige, professionelle, fair og transparente kunderelationer og kontakter.

Medarbejdere skal følge de interne procedurer, der anvendes af deres respektive selskaber, så de kan leve op til dette mål gennem udvikling og vedligeholdelse af rentable og langvarige relationer til kunderne – præget af sikkerhed, rådgivning, kvalitet og værdi samt understøttet af løbende innovation. Mapei-gruppens virksomheder skal undgå uretfærdig forskelsbehandling i forhandlinger med kunder og må ikke anvende kontraktrelateret indflydelse ukorrekt til skade for kunder.

Bedrageri

Bedragerisk adfærd er forbudt under alle omstændigheder.

Handlinger, der ubetinget skal undgås, omfatter: forfalskning eller ændring af checks, regninger eller andre dokumenter uretmæssig administration af midler eller andre aktiver forkert administration eller rapportering af kapital- eller finansielle transaktioner tyveri eller

uærlighed at ødelægge, beskadige eller stjæle dokumenter, inventar, installationer eller udstyr.

Politisk støtte

Det er forbudt at finansiere politiske partier, politiske udvalg, politiske kandidater eller personer i offentligt embede i noget land på vegne af Mapei, selv om det anses for juridisk lovligt, med mindre det udtrykkeligt er godkendt af Mapeis topledelse.

Leverandørstyring

Leverandører spiller en afgørende rolle, når det gælder om at forbedre Mapei-gruppens konkurrenceevne.
Alle Mapei-gruppens chefer og medarbejdere opfordres til at etablere og vedligeholde stabile, gennemsigtige og velfungerende relationer med leverandører. For at sikre det højeste niveau af kundetilfredshed vælger koncernen sine leverandører gennem passende og objektive metoder, der tager højde for faktorer som kvalitet, innovation, omkostninger og tjenester, sammen med de sociale og miljømæssige tiltag og værdier, der er skitseret i dette kodeks.
Derfor forventes det, at alle medarbejdere inden for leverandørstyring vil:

- vælge leverandører ud fra konkurrencedygtige tilbud baseret på objektive kriterier for vurdering af deres præstationer og kvaliteten af deres service
- garantere at alle leverandørernes tilbud sammenlignes og analyseres fair og uden særbehandling

- ❏ være transparente under budgivningsprocessen samt give en fair og fornuftig tilbagemelding på de afviste tilbud.

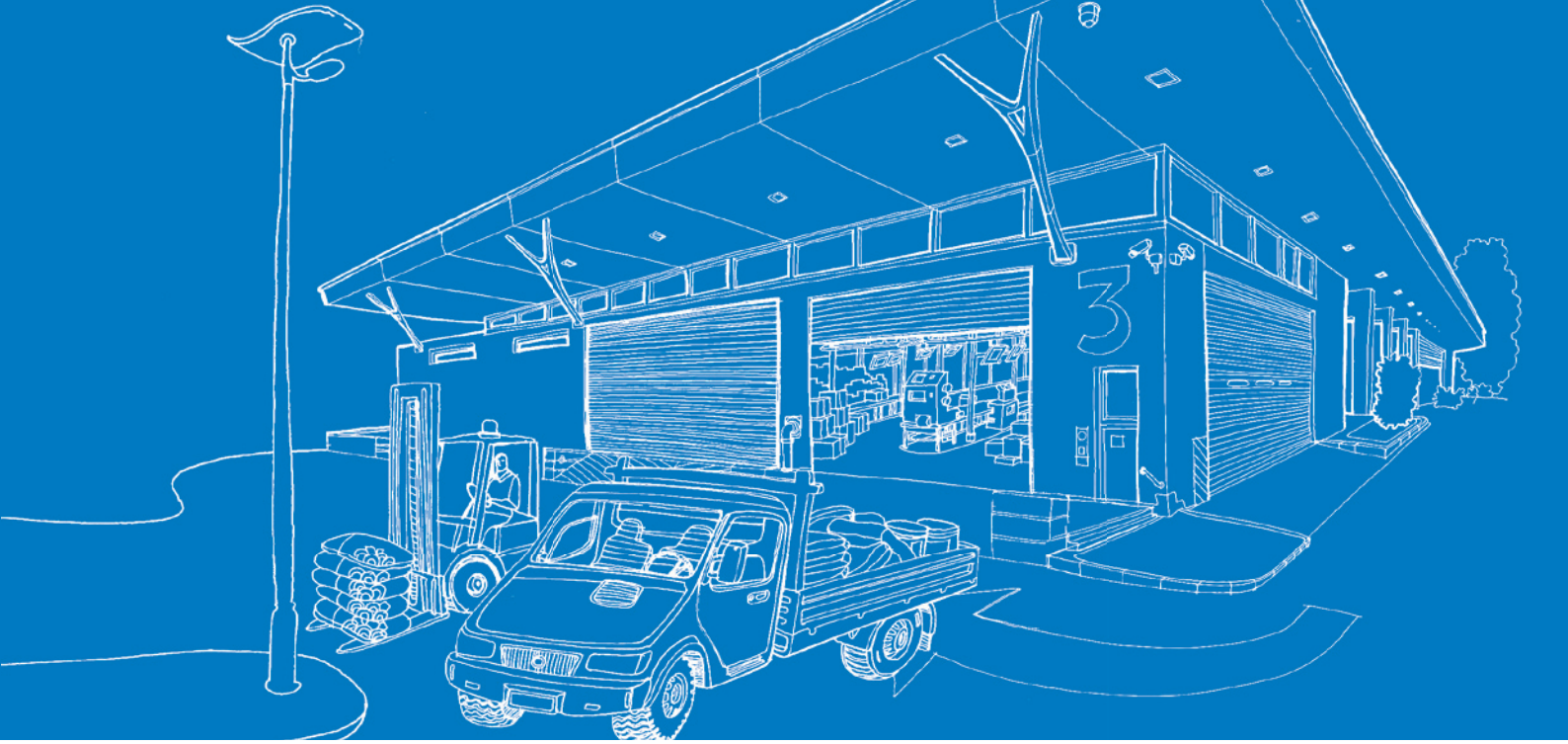
Det er særligt vigtigt at undgå at modtage personlig fordel som følge af samarbejdet med Mapei eller stillingen i Mapei. Derfor skal der udvises særlig forsigtighed ved personlig brug af ydelserne eller ved køb af varer fra en person eller enhed, der udfører eller agter at drive forretning med Mapei. For at undgå mistanke om en interessekonflikt, er det nødvendigt at betale den rigtige pris (markedspris) for varer eller tjenesteydelser og i alle tilfælde forhindre, at personlig fordel bliver skadelig eller mindre fordelagtig for Mapei.

SELSKABETS OMDØMME OG IMAGE

Selskabets image

Mapei-gruppens image afhænger også af hver enkelt medarbejders adfærd.
Alle omfattet af dette kodeks skal derfor:

- ❏ handle i Mapeis bedste interesse
- ❏ udleve Mapeis værdier i deres daglige, professionelle virke
- ❏ undgå at tale eller skrive på vegne af Mapei, med mindre de på forhånd er autoriseret til at gøre det



- undgå at tale eller skrive om emner, der falder uden for deres personlige kompetencer
- sikre, at der ikke skabes forvirring mellem personlige meninger og selskabets udtalelser (Mapei brevpapir og e-mails må f.eks. ikke bruges til at udtrykke personlige meninger eller til personlige forretningsaktiviteter).

Offentlige institutioner

Relationer til offentlige institutioner og myndigheder skal kun varetages af afdelinger og medarbejdere, der har dette som opgave. Alle disse relationer skal bæres af en gennemsigtighed, der stemmer overens med Mapei-gruppens værdier.
Gaver eller donationer (hvis tilladt) til repræsentanter for en offentlig institution skal være passende og af beskeden værdi. De må under ingen omstændigheder kunne fortolkes som et middel til at opnå eller forsøge at opnå upassende fordele for Mapei-gruppen.

Medierelationer

Kommunikation med medierne spiller en vigtig rolle i opbygningen af Mapei-gruppens image. Derfor må oplysninger om Mapei-gruppen kun gives på en sandfærdig og konsekvent måde og kun af ledere og medarbejdere med ansvar for medierelationer, der strengt overholder Mapei-gruppens politikker.
Ingen andre ledere eller medarbejdere må videregive oplysninger om Mapei-gruppen, som ikke er offentligt tilgængelige, til medierne. De

må ikke etablere kontakt til medierne for at offentliggøre fortrolige selskabsnyheder, og de skal sørge for, at ethvert spørgsmål fra medierne bliver rapporteret videre til den ansvarlige person eller afdeling i gruppen.

3. MENNESKER

Medarbejderpolitikker

Uanset hvor Mapei-gruppen opererer, anerkender og overholder selskabet lovgivningen om ansættelse af arbejdskraft og personale, herunder love, som beskytter foreningsfrihed, privatlivets fred og lige muligheder for beskæftigelse.

Mapei-gruppen:

- mener, at en positiv og direkte tilgang til medarbejderne er den bedste måde at handle i deres interesse
- forpligter sig til at samarbejde med medarbejdernes behørigt valgte repræsentanter for at beskytte medarbejdernes interesser under hensyntagen til selskabets mission
- må ikke anvende tvungen eller ufrivillig arbejdskraft og skal overholde lovgivningen om børnearbejde.

Lige muligheder

Mapei-gruppen forpligter sig til at give alle medarbejdere lige muligheder for job og karriere samt at hjælpe medarbejderne med at udnytte deres potentiale gennem uddannelse og udvikling.
Lederen af hver enkelt afdeling skal garantere, at medarbejderne inden for alle aspekter af samarbejdet (såsom ansættelse, uddannelse, løn, forfremmelse, overførsel og opsigelse) behandles i overensstemmelse med deres evne til at leve op til det job og de opgaver, de har fået tildelt – herunder undgå enhver form for forskelsbehandling på grund af race,

køn, seksuel orientering, social og personlig status, fysisk tilstand og sundhed, handicap, alder, nationalitet, religion, medlemskab af fagforening samt politiske og/eller personlige overbevisninger.
Alle selskaber i Mapei-gruppen tilbyder samme karrieremuligheder til dem, der opfylder kravene til højere stillinger, uden forskelsbehandling og udelukkende baseret på meritter og de erhvervede faglige kvalifikationer.
Mapei-gruppen anser medarbejderuddannelse og løbende opdateringer om specifikke spørgsmål (f.eks. sundhed, miljø og sikkerhed) som et primært krav til virksomheden.
Det er forbudt for alle Mapei-gruppens ledere og medarbejdere at acceptere eller anmode om løfter eller betaling i kontanter, aktiver eller fordele, tvang eller tjenester af enhver art, der kan sigte mod at fremme ansættelse af en bestemt person eller fremme hans/hendes overførsel eller forfremmelse.

Chikane

Alle medarbejdere skal behandles med værdighed og respekt. Ingen adfærd eller handlinger, som – selv indirekte – kan krænke disse rettigheder, navnlig ingen former for chikane eller mobning, kan accepteres. I Mapei kan vi stille spørgsmål ved fakta og ideer, men ikke mennesker.
Mapei-gruppen tillader ikke nogen form for chikane eller ondskabsfuld adfærd, herunder ytringer i forbindelse med race, køn eller andre personlige karakteristika, hvis mål og/eller virkning på nogen måde kan

krænke eller forstyrre selvopfattelse og værdighed hos den person, chikanen eller adfærden er rettet imod, og det gælder både inden for og uden for arbejdspladsen.

Arbejdsmiljø

Alle ansatte i Mapei-gruppen har ret til en sund, sikker og beskyttet arbejdsplads.

Derfor forventer Mapei-gruppen, at alle medarbejdere:

- overholder selskabets regler angående miljø, sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
- tager alle rimelige forholdsregler for at bevare en sund og sikker arbejdsplads
- sikrer sig, at de ikke bringer sig selv eller andre i fare gennem deres adfærd
- sikrer sig, at de ved, hvad de skal gøre i tilfælde af en nødsituation på arbejdspladsen
- straks fortæller ledelsen om enhver type adfærd, installationer eller genstande, der kan bringe arbejdspladsens sikkerhed i fare, inklusive alle slags ulykker, også de mindre.

Alle medarbejdere skal søge at opretholde en sund og samarbejdende arbejdsplads, hvor hvert individs værdighed og psykofysiske integritet respekteres.

Navnlig skal alle, som er omfattet af det etiske kodeks:

- vide, at de ikke må udføre deres arbejde under indflydelse af alkohol eller stoffer
- tage hensyn til behovene hos dem, der kan blive påvirket af virkningen af passiv rygning på arbejdspladsen, også i lokaler, hvor rygning ikke er forbudt
- undgå enhver adfærd, der kan skabe et truende eller fjendtligt miljø over for kolleger eller underordnede, og som har til hensigt at isolere eller diskreditere dem på arbejdspladsen.

Privatlivets fred

Mapei respekterer fortroligheden af persondata relateret til virksomhedens medarbejdere. Virksomheden indsamler og opbevarer udelukkende data, der er nødvendige til effektiv drift af virksomheden.

Derfor må alle medarbejdere med autoriseret adgang til kollegers personlige data:

- kun videregive data til autoriserede personer, og kun når det er strengt nødvendigt
- aldrig udlevere den type data til tredjepart uden for Mapei, med mindre det er et lovkrav eller sker med klar accept fra medarbejderen
- og skal opbevare persondata sikkert og aldrig i længere tid,

end lovkrav eller kommercielle grunde bag dataindsamlingen tilsiger det.

Mapei forventer at alle medarbejdere:

- afholder sig fra at tilgå og gemme kollegers persondata, medmindre de er bemyndiget til det, og der er et klart, kommercielt formål med at kende til disse oplysninger
- respekterer deres kollegers ret til privatliv.

Politiske aktiviteter

Mapei-gruppen respekterer lederes og medarbejderes ret til at deltage i den politiske proces på individuel basis, så længe de ikke fremkalder en forkert forestilling om, at de repræsenterer selskabet i den forbindelse.

Derfor skal alle medarbejdere, som deltager i politiske aktiviteter:

- gøre det helt klart, at de ikke repræsenterer Mapei-gruppen på nogen måde
- undgå at bruge virksomhedsressourcer i nogen form (herunder tid, telefoner, brevpapir, e-mails eller andet) til at udføre eller støtte personlige eller tredjeparts politiske aktiviteter.

4. SUNDHED, SIKKERHED OG MILJØ

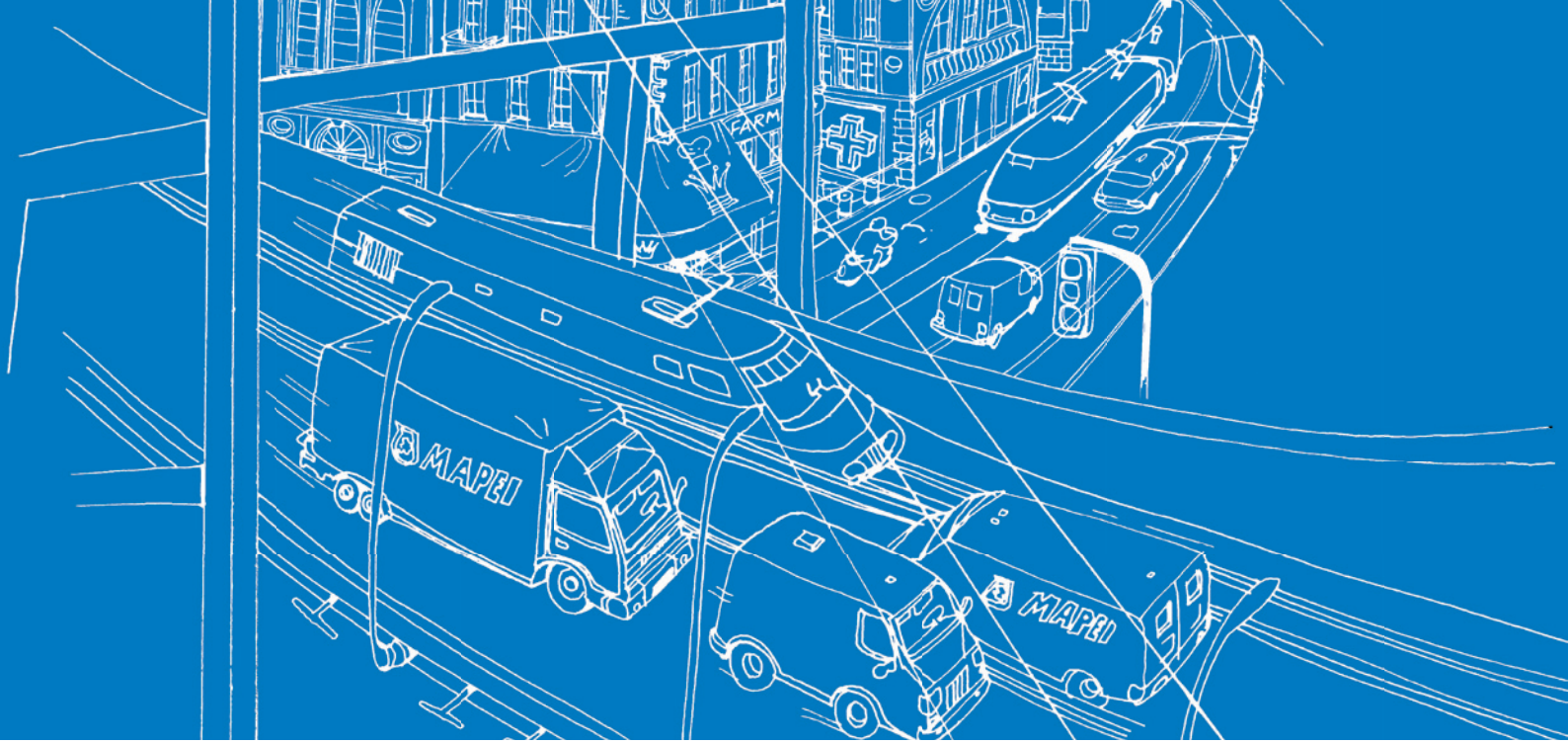
Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Mapei-gruppen anerkender sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen som en fundamental rettighed for medarbejderne og et centralt element i koncernens bæredygtighed. Alle afgørelser, som Mapei-gruppen tager, skal respektere sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

Mapei-gruppen har vedtaget og forbedrer løbende en effektiv politik for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, baseret på udvikling af et sikkerhedsstyringssystem (SMS) samt forebyggende tiltag på både person- og gruppeniveau for at minimere risikoen for skader og/eller stress på arbejdspladsen.

Mapei-gruppen ønsker at garantere gode arbejdsvilkår på et industrielt niveau i forhold til hygiejne, industriel ergonomi, organisationsprocesser og individuelle tiltag.

Mapei-gruppen tror på at udvikle en kultur, der styrker ulykkesforebyggelse og risikobevidsthed hos de ansatte, og selskabet fremmer aktivt denne kultur gennem særlige uddannelses- og informationskurser. Medarbejdere skal betragte sig som personligt ansvarlige og tilegne sig de forebyggende og adfærdsmæssige tiltag, der er beskrevet af Mapei-gruppen for at beskytte deres sundhed og sikkerhed. Disse tiltag formidles gennem specifikke direktiver, instruktioner, uddannelse og information. Medarbejdere må ikke udsætte sig selv eller andre ansatte for risici, der kan forårsage uheld eller skader.



Miljøhensyn i arbejdsprocesserne

Mapei-gruppen tror på miljøhensyn som en nøglefaktor, der skal fremmes i den overordnede tilgang til gruppens aktiviteter.

Mapei-gruppen forpligter sig til løbende at forbedre sin hensyntagen til miljøet i produktionsprocesserne og at opfylde alle væsentlige lovgivningsmæssige regler og bestemmelser, der regulerer dette område. Dette arbejde omfatter udvikling og udvidelse af et effektivt, certificeret miljøledelsessystem (EMS) baseret på de grundlæggende principper for minimering af miljøbelastning og optimering af ressourceanvendelse.

Mapei-gruppen støtter og opfordrer medarbejderne til aktivt at deltage i implementeringen af disse principper ved at formidle information og give regelmæssige kurser. Det forventes, at medarbejderne aktivt spiller en rolle i at følge disse principper i deres arbejde.

Miljøpåvirkning og produktsikkerhed

Mapei-gruppen forpligter sig til at udvikle og implementere innovative tekniske løsninger, der minimerer miljøbelastningen og maksimerer sikkerheden.

Mapei-gruppen forpligter sig til at fremstille og sælge produkter, der opfylder de højeste standarder, når det gælder miljøhensyn og sikkerhed i overensstemmelse med lovens og myndighedernes krav.

5. IMPLEMENTERINGSMETODER, DISTRIBUTION OG KONTROL

Alle gruppens selskaber forpligter sig til at sikre overholdelsen af det etiske kodeks og vil gennemføre aktiviteter til overvågning og kontrol af kodeksets implementering.

Det vil sige at:

- implementeringen af det etiske kodeks af alle berørte parter løbende vil blive overvåget, og evt. kommentarer og forslag vil være velkomne
- Enhver adfærd, som ikke overholder de etiske retningslinjer, skal analyseres og korrigeres
- Der bliver udarbejdet programmer til uddannelse i og formidling af kodekset.

Kontrol, rapportering og overtrædelse

Mapei-gruppen opfordrer medarbejderne til at bede om en præcisering af kodekset – via deres linjeledere – fra den ansvarlige HR-afdeling eller direkte via en dedikeret, personlig og fortrolig mail til codeofethics@mapei.com i enhver situation, hvor der kan herske tvivl om den mest hensigtsmæssige adfærd.

Alle anmodninger om præcisering skal have et rettidigt svar, uden at medarbejderne af den grund risikerer nogen form for gengældelse, direkte eller indirekte.

Det er obligatorisk at overholde de politikker, der er indeholdt i dette kodeks.

Hver afdeling i virksomheden overvåger og garanterer overholdelse af sine handlinger og aktiviteter i forhold til de principper og regler for adfærd, der er fastsat i dette kodeks.
Hver afdeling er også ansvarlig for linjekontrol inden for deres område samt registrering og rapportering af alle typer uregelmæssigheder i forhold til kodekset, der måtte opstå i afdelingen.
Enhver ansat, der overtræder en Mapei-politik eller bevidst godkender en overtrædelse, skal underkastes en disciplinær undersøgelse og – i forhold til grovheden – også underlægges disciplinære foranstaltninger såsom afskedigelse og tilbagebetaling til Mapei af eventuelle tab som følge af handlingerne.
Hvis grundlaget er tilstrækkeligt, kan overtrædelse af det etiske kodeks også betyde, at Mapei tager retslige skridt i forhold til medarbejderen eller indleverer en rapport til de relevante myndigheder.

Distribution af det etiske kodeks

Mapei-gruppen forpligter sig til at organisere interne kurser om kodekset og dets værdier på alle niveauer.
Det etiske kodeks publiceres på virksomhedens intranet, er tilgængeligt på hjemmesiden www.mapei.com og bliver desuden udleveret til alle nyansatte i Mapei-gruppen.

DE 10 SØJLER FOR SUCCES

1 Altid ét skridt foran

Imødese designernes ønsker, og omsæt fagfolks og byggevirksomheders behov på pladsen.

2 VÆR DEN BEDSTE LEVERANDØR

Vi ønsker at være en partner, og vi arbejder dedikeret på at tilbyde vores kunder løsninger, der tilfører mest mulig værdi.

3 BYG RELATIONER SOM PARTNERSKABER

Med strategiske leverandører. Når vores strategiske leverandører opfylder vores krav, forpligter vi os til – sammen med dem – at udvikle nye produkter og løsninger, så både de og vi lever op til markedets nye krav.

4 VÆRN OM EN SOLID FINANSIEL BASE

Som gør det muligt for os at investere i fremtidens teknologi og løsninger.

5 NON-STOP INNOVATION

Hvert år investerer vi strategisk over 5 % af vores globale omsætning i forskning og udvikling.

6 Løbende forbedring af produkt- og servicekvalitet

Vores produkter og tjenester overholder de strengeste kvalitetsnormer og er udviklet ud fra de mest effektive og præcise styringssystemer i overensstemmelse med ISO 9001-standarder.

7 SKAB ET DEDIKERET VINDERTEAM

Vores mest værdifulde ressource er vores værdi som team: Vi arbejder som team med passion, og vi holder aldrig op med at uddanne os og vokse fagligt.

8 Vis vejen for miljømæssig bæredygtighed

Vi lægger stor vægt på vores produkters miljømæssige bæredygtighed, vores processers økologiske karakter og sikkerheden for brugerne af vores produkter, vores kunder, vores medarbejdere og samfundet som helhed.

9 HOLD BESLUTSOMT FOKUS PÅ PERFEKTION

Vi forpligter os til at nå ambitiøse mål for derigennem at opnå en førerposition på udvalgte markeder. Vi arbejder efter ledelsessystemer, der er i overensstemmelse med virksomhedens etiske og sociale ansvar.

10 KOMMUNIKER ALTID FAKTA

Højt profileret, transparent kommunikation gør det muligt for os at involvere den brede offentlighed og dele vores visioner med den.

Redaktion
Mapei SpA Management

Grafisk design
Mapei SpA Marketing Department

Foto
Mapei SpA Photographic library

Illustrationer
Carlo Stanga

Det etiske kodeks er publiceret på virksomhedens intranet og på www.mapei.com

C.P. MK 676130 (DK) 03/2018

HOVEDKONTOR
MAPEI DENMARK A/S
Park Allè 14, 6600 Vejen
Tlf. +45 69 60 74 80
Internet: www.mapei.dk
E-mail: post
@mapei.dk

MAPEI®