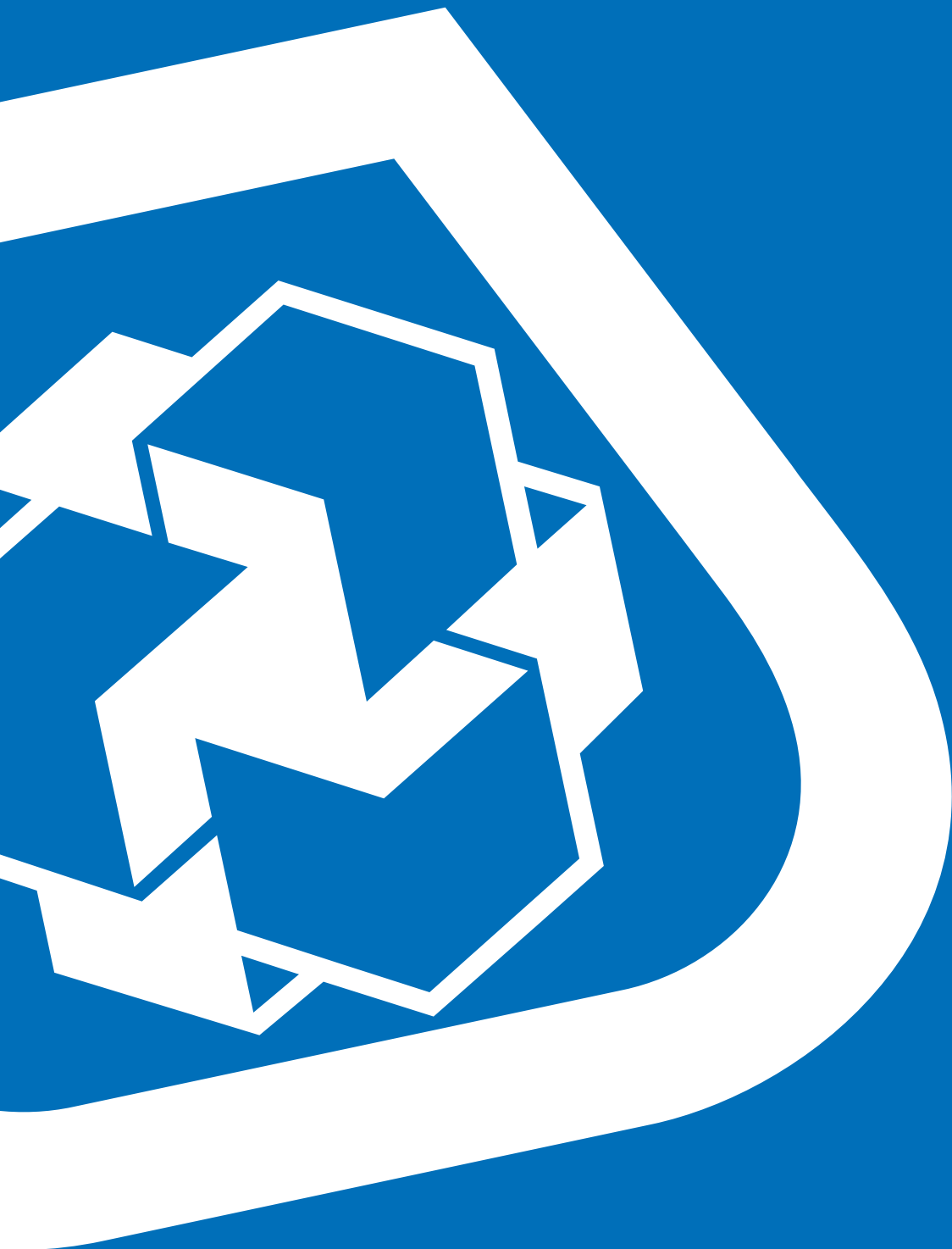


ETISK KODEKS

December 2023





Indholdsfortegnelse

En meddelelse fra vores CEO'er	s 3
01 Generelle principper	s 5
02 Forretningsførelse	s 9
Respekt for lovgivning og anti-korruption	s 10
Interessekonflikter	s 10
Gaver, donationer, sponsorater og underholdning	s 13
Forvaltning af materielle og immaterielle aktiver	s 14
Immaterielle rettigheder	s 14
Fortrolighed og databeskyttelse	s 15
It-administration og cybersikkerhed	s 15
Præcision og transparens i regnskaber	s 16
Undgå svigagtig adfærd	s 16
Fair konkurrence	s 18
Kunderelationer	s 19
Leverandørstyring	s 19
Politisk støtte	s 21
Lokalsamfund	s 21
Gruppens omdømme	s 22
Offentlige institutioner	s 22
Medierelationer	s 23
03 Mennesker	s 25
Menneske- og arbejdstagerrettigheder	s 25
Lige muligheder	s 27
Chikane og mobning	s 29
Arbejds miljø og arbejdsbetingelser	s 29
Fortrolighed	s 30
Politiske aktiviteter	s 32
04 Sundhed, sikkerhed og miljø	s 35
Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen	s 35
Miljøbeskyttelse i arbejdsprocesser	s 36
Produktsikkerhed og produkternes miljømæssige bæredygtighed	s 37
05 Promovering, formidling og indberetning	s 39
Formidling	s 39
Implementering og kontrol	s 40
Indberetning og overtrædelser	s 42



En meddelelse fra vores CEO'er

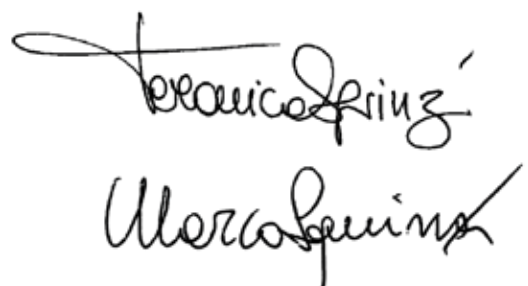
Integritet, transparens og loyalitet er de principper, der styrer Mapei-gruppen i forvaltningen af de daglige forretningsaktiviteter og -relationer. Vores etiske principper er fastlagt i gruppens etiske kodeks og gælder for alle Mapeis ansatte, leverandører, kunder, agenter, samarbejdspartnere og alle øvrige interessenter, der interagerer med Mapei-gruppen over hele verden.

Dette kodeks definerer vores bæredygtige tilgang til at drive forretning, fokuserer på værdier og ansvar for vores ansatte, indeholder retningslinjer for sundhed, sikkerhed og miljøemner og definerer reglerne, der sikrer kendskab til og implementering af kodekset inden for alle gruppens datterselskaber. Mapei-ansattes adfærd og deres optræden med integritet er nøglen til at gøre gruppen til et sted, hvor vi er stolte af at arbejde, og til en pålidelig partner for alle interessenter.

Overholdelse af det etiske kodeks betragtes som en væsentligt krav. Opstår der tvivl eller usikkerhed, kan kodekset bidrage til, at beslutninger og aktiviteter altid er i overensstemmelse med vores forretningsværdier. Derudover informerer dette dokument om ressourcer, der kan hjælpe med at indberette spørgsmål eller rejse bekymringer uden frygt for repressalier.

God fornøjelse med læsningen og tak for dit bidrag til at sikre, at det etiske kodeks bliver kendt, og at dets værdier, regler og principper respekteres i hele gruppen.


Tak for dit værdifulde bidrag til Mapeis succes.



Two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Giovanni Spring' and the bottom signature is 'Alessandro Spring'.

Marco, Sara Jane og Chiara
Mapei – Italien





01

Generelle principper

Det etiske kodeks er et dokument, der opsummerer de etiske principper for den adfærd, der kræves, når man interagerer med Mapei-gruppen (i det følgende også "gruppen" eller "Mapei"). Kodekset er et referenceværktøj, hvor Mapei fastlægger de standarder, der gælder for gruppens aktiviteter med blandt andet det formål at forebygge og kontrollere eventuelle overtrædelser.

Kodekset repræsenterer et **"charter over principper og værdier"** for korrekt adfærd, der understøtter de **fire grundlæggende søjler** i Mapei-gruppen:

- ▶ **INTERNATIONALISERING**
- ▶ **SPECIALISERING**
- ▶ **FORSKNING OG UDVIKLING**
- ▶ **BÆREDYGTIGHED**

Golden Bridge,
Ba Na Hills, Da Nang, Vietnam



Alle Direktører, General Managers og ansatte i Mapei-gruppens selskaber (i det følgende benævnt "Mapei-ansatte" eller "medarbejdere") og andre enheder, mennesker og virksomheder, der handler i Mapeis navn eller på vegne af gruppen (herefter "kodens adressater", inkl. "Mapei-ansatte") skal udføre deres aktiviteter, opgaver og ansvar i overensstemmelse med de principper, værdier og regler, der er defineret i dette kodeks. Overholdelse af det etiske kodeks betragtes som et væsentligt krav i de kontraktlige forpligtelser, der gælder for alle Mapei-ansatte.

Hvert selskab i gruppen skal, under den respektive General Managers ansvar, garantere overholdelse og implementering af dette kodeks' principper og regler.

Mapei-gruppen udfører sine aktiviteter i henhold til de retningslinjer, der er defineret i dette kodeks, og vil gøre alt for at sikre, at kodekset bliver set som en anerkendt standard for forretningsførelse blandt alle de parter, som gruppen har langvarige forretningsrelationer med som rådgivere, eksperter, agenter, forhandlere, leverandører og kunder.



TRANSPARENS, INTEGRITET OG LOYALITET

karakteriserer alle forretningsaktiviteter, der udføres af Mapei-gruppen.

Mapei-gruppen forpligter sig navnlig til at:

- ▶ formidle etik og principper i hele gruppen og til alle kodeksets adressater
- ▶ garantere at den, der i god tro rapporterer om overtrædelse af dette kodeks, ikke bliver udsat for repressalier af nogen art
- ▶ kontrollere overholdelsen af kodeksets standarder løbende
- ▶ om nødvendigt vedtage rimelige foranstaltninger i forhold til overtrædelser begået mod kodeksets standarder.

For at opfylde formålet med ovenstående er det Mapei-gruppens holdning, **at et effektivt internt kontrolsystem er afgørende for at kunne drive forretning i overensstemmelse med de udsagn, der er indeholdt i dette dokument.**

"Internt kontrolsystem" refererer til regler, procedurer, organisatoriske strukturer og relaterede aktiviteter, der gennem en passende proces med identifikation, måling, styring og overvågning af gruppens centrale risici er udarbejdet med henblik på at sikre følgende mål:

- ▶ effektivitet og smidighed i forretningsdriften, der garanterer, at dokumenter og beslutninger er sporbare
- ▶ pålidelighed af regnskabs- og informationsstyring
- ▶ overholdelse af love og regler
- ▶ sikring af virksomhedens aktiver

Kodeksets adressater skal derfor opfylde de højeste standarder for forretningsførelse og bidrage til konstant forbedring af det interne kontrolsystem.

Gaëtan og Emmanuel
Mapei – Frankrig





02

Forretningsførelse

Mapei-gruppen udfører sine aktiviteter og kræver, at alle Mapei-ansatte, sammen med alle kodekets adressater også udfører deres aktiviteter i fuld overensstemmelse med gruppens værdier for forretningsførelse.

Alle kodekets adressater repræsenterer Mapei-gruppen, og deres handlinger har indflydelse på gruppens omdømme, image og kultur.

Derfor skal de udføre deres forretningsaktiviteter på vegne af Mapei-gruppen i overensstemmelse med de her nævnte politikker.

Respekt for lovgivning og anti-korruption

Mapei-gruppen og alle adressater for dette kodeks forpligter sig til at handle med den største integritet, ærlighed og fairness i alle forhold både i og uden for gruppen og i overensstemmelse med alle nationale og internationale love og regler.

Der henledes særlig opmærksomhed på **altid at overholde de regler om anti-korruption, der gælder i de lande, vi driver forretning i**. Mapei-gruppen tolererer ikke nogen form for korruption eller adfærd, der sigter på uretmæssigt at påvirke beslutninger truffet af repræsentanter for offentlig administration, enkeltpersoner eller private enheder for at opnå en upassende kommerciel fordel.

Kodeksets adressater skal afvise enhver form for aktiv eller passiv korruption, hvad enten det er i nationale eller internationale transaktioner. Ingen Direktør, Manager, medarbejder, agent eller anden repræsentant må hverken direkte eller indirekte acceptere, anmode om, tilbyde eller betale pengebeløb eller andre værdier (inklusive tjenester, fordele eller gaver) – heller ikke under ulovligt pres.

Mapei-gruppens anti-korruptionsprincipper er en bred referenceramme vedrørende forbud mod korruption og korrupt praksis inden for gruppen på verdensplan.

Enhver mistænkelig situation og/eller adfærd, der kan involvere tilfælde af bestikkelse eller korruption skal indberettes til Linjeforfatteren eller til den interne revision.

Interessekonflikter

Alle beslutninger i forbindelse med forretningsaktiviteter skal træffes i gruppens bedste interesse.

En interessekonflikt, ikke mindst vedrørende personlige forhold og økonomiske eller familiemæssige interesser, kan skade en persons evne til objektivt at udføre opgaver og tage ansvar på vegne af Mapei-gruppen og kan forringe deres uafhængige dømmekraft.



Derfor skal alle kodekets adressater undgå enhver situation eller risiko, hvor en interessekonflikt kan opstå eller forstyrre deres evne til at træffe beslutninger, der udelukkende er i gruppens interesse.

Det er forbudt at konkurrere med Mapei-gruppen – fx at drive forretning eller være involveret i aktiviteter, hvor Mapei også er involveret. Det gælder bl.a. køb, salg eller leasing af varer, ligesom det er forbudt personligt at acceptere finansielle aktiver eller muligheder, som gruppen kan være interesseret i.

Enhver væsentlig økonomisk interesse for dig eller for et familiedlem relateret til en person eller organisation i konkurrence med Mapei skal straks kommunikeres videre til Linjeforstanderen.

Typiske eksempler på potentielle interessekonflikter, der skal undgås, omfatter (men er ikke begrænset til):

- ▶ besiddelse af finansielle interesser eller investeringer i gruppens leverandører, kunder eller konkurrenter
- ▶ udnyttelse af personlige eller forretningsmæssige muligheder, som vedrører Mapei, eller som på nogen måde konkurrerer med gruppen
- ▶ at være ansat i ethvert indtægtsgivende selskab uden for Mapei-gruppen uden forudgående godkendelse fra en General Manager og uden at have informeret HR
- ▶ etablering og fremme af professionelle og kommercielle relationer, der involverer familie og pårørende



Boligbyggeriet Sapphire
Berlin, Tyskland

- ▶ accept af gaver, penge, fordele eller økonomiske fortrin fra tredjepart i nogen form på grund af/afhængigt af deres job/ansvarsområde.

Nøglen til at håndtere potentielle konflikter er fuld transparens og oplysning om fakta til Linjeførelsen for at sikre opretholdelse af den højeste integritet, ærlighed og retskaffenhed. Er du i tvivl, er det bedst at være åben.

Enhver interessekonflikt eller blot potentiel konflikt, kan – hvis den ikke bliver fuldt belyst og håndteret med omhu internt – føre til:

- ▶ tvivl om tilliden mellem personen og Mapei-gruppen
- ▶ et dårligt forretningsklima, der kan påvirke andre kolleger
- ▶ utilfredshed og mistillid blandt Mapei-ansatte, kunder og leverandører
- ▶ skade på gruppens omdømme
- ▶ at udsætte virksomheden for potentielle retslige skridt.

Gaver, donationer, sponsorater og underholdning

Mapei-gruppen har udviklet procedurer til gennemførelse af markedsføringstiltag, der kan støtte og fremme gruppens image og dens aktiviteter. Af respekt for modtagernes faglige kompetence og omdømme skal transaktionerne gennemføres i henhold til principperne defineret i dette kodeks.

Det er i en relevant situation tilladt at give passende gaver, donationer, sponsorater eller organisere underholdning. Udveksling af gaver af en beskeden værdi, der normalt kan accepteres på internationalt plan, kan styrke og udvikle forretningsrelationer. At sponsere en event eller arrangere underholdning fremmer et positivt omdømme for Mapei-gruppen, og med donationer til velgørende formål kan man bidrage til lokalsamfund i de lande, hvor Mapei driver forretning.

Forvaltning af materielle og immaterielle aktiver

Alle kodekets adressater er forpligtet til at beskytte og bruge Mapei-gruppens ressourcer korrekt gennem ansvarlig adfærd.

Gruppens ressourcer og aktiver tilhører Mapei og bør kun bruges til forretningsformål. Derfor skal Mapei-ansatte:

- ▶ bruge og vedligeholde Mapei-aktiver og -midler på en omkostningsbevidst, ansvarlig måde
- ▶ beskytte alle Mapeis ressourcer mod tyveri, tab og forsømmelighed
- ▶ sikre ansvarlig bortskaffelse af overskydende materialer i henhold til passende procedurer
- ▶ ikke bruge virksomhedens aktiver, midler eller andre ressourcer til at fremme eksterne eller uautoriserede aktiviteter.

Immaterielle rettigheder

Gruppens fortsatte succes og fremtidige vækst afhænger af innovative produkter og løsninger. For at opnå en betydelig konkurrencefordel inden for alle aktiviteter i Mapei skal gruppens immaterielle rettigheder beskyttes mod tyveri, ukorrekt brug og tab.

Alle Mapei-gruppens intellektuelle rettigheder, knowhow, patenter, ophavsrettigheder, varemærker og forretningshemmeligheder er at betragte som strategiske ressourcer, som alle kodekets adressater skal beskytte.

Hvis de ovennævnte strategiske ressourcer bliver uretmæssigt afsløret, hvad enten det er tilsigtet eller ej, kan aktiverne og/eller Mapei-gruppens image tage skade.

Derfor må Mapei-ansatte og øvrige adressater af dette kodeks ikke videregive oplysninger til tredjepart vedrørende tekniske, teknologiske og kommercielle data, der tilhører Mapei-gruppen, eller andre informationer om

Mapei-gruppen, som ikke har været offentliggjort.

Mapei-gruppen anerkender og respekterer tredjeparts intellektuelle rettigheder.

Fortrolighed og databeskyttelse

I forbindelse med de normale forretningsaktiviteter indsamler Mapei-gruppen en stor mængde persondata og fortrolige oplysninger. Gruppen forpligter sig til at behandle disse data i overensstemmelse med alle gældende love om fortrolighed på de markeder, hvor den opererer, og ud fra bedste praksis, hvad angår beskyttelse af privatlivets fred.

For at kunne leve op til dette **garanterer Mapei-gruppen et højt sikkerhedsniveau, når den udvælger og bruger it-systemer til behandling af persondata og fortrolige oplysninger.**

It-administration og cybersikkerhed

Digitaliseringen af processer og tjenester har ført til betydelig vækst i it-infrastrukturen og mængden af data, der skal administreres. Software og it-tjenester spiller en afgørende rolle i forhold til at understøtte gruppens drift på globalt plan. Det er vigtigt at adressere risici forbundet med mulig kompromittering af it-systemerne og informationernes fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

Mapei-gruppen har udviklet og implementeret et effektivt system til cybersikkerhedskontrol for at imødegå stigningen i cyberangreb, der kan have store konsekvenser set i både et økonomisk og et driftsmæssigt perspektiv.

Menneskelig adfærd og Mapei-ansattes bevidsthed spiller en afgørende rolle i forhold til at beskytte alle it-systemer mod potentielle angreb og ukorrekt brug.

Derfor skal alle Mapei-ansatte:

- ▶ overholde gruppens og lokale politikker til beskyttelse af information og opfylde databeskyttelseskravene

- ▶ bruge og beskytte adgangskoder til computere og netværk
- ▶ gemme følsomme, proprietære og meget fortrolige data i beskyttede filer på de sikre servere, der stilles til rådighed af gruppen
- ▶ altid beskytte samtlige elektroniske enheder
- ▶ overholde kontroller af it-sikkerheden
- ▶ beskytte gruppens udstyr og systemer mod pornografi, spil og andre typer ulovlig, krænkende eller upassende brug.

Præcision og transparens i regnskaber

Med henblik på finansiel afrapportering er det afgørende, **at Mapeis regnskaber og optegnelser afspejler alle transaktioner korrekt og fair.**

Alle Mapeis transaktioner skal registreres i overensstemmelse med lovens krav og ved at følge de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper. Alle poster i regnskabet skal underbygges af behørig dokumentation. Eksempler på Mapei-dokumenter omfatter regnskaber, rapporter om rejser og udgifter, dokumentation af køb og salg, interne ledelsesrapporter og ethvert andet dokument, der kan referere til værdier eller til forretningsmæssige eller økonomiske transaktioner.

Det er strengt forbudt at forfalske eller udelade enhver transaktion, der kan give anledning til en ukorrekt registrering af aktiver, passiver, indtægter eller udgifter.

Undgå svigagtig adfærd

Mapei-gruppen stræber efter at sikre, at forretningsaktiviteter altid udføres med integritet og ærlighed. Svigagtig adfærd er forbudt, uanset omstændighederne.

Handlinger, der altid skal undgås, omfatter:

- ▶ forfalskning eller ændring af checks, regninger eller andre dokumenter
- ▶ uretmæssig administration af midler eller andre aktiver
- ▶ forkert administration eller rapportering af kapital- eller finanstransaktioner
- ▶ tyveri eller uærlighed
- ▶ at ødelægge, beskadige eller stjæle dokumenter, inventar, installationer eller udstyr.

Registrer og rapporter alle mistanker om og faktiske tilfælde af svigagtige hændelser til Linjeforfører og intern revision.



Global Seed Vault
Svalbard, Norge

Mirabel Towers

Vancouver, British Columbia, Canada



Fair konkurrence

Mapei-gruppen anerkender den grundlæggende vigtighed af et konkurrenceorienteret marked og forpligter sig til at overholde konkurrenceregler og anden lovgivning om forbrugerbeskyttelse, som kan gælde der, hvor gruppen opererer.

Mapei-gruppen og Mapei-ansatte må ikke implementere nogen form for praksis, der kan medføre en overtrædelse af konkurrencelovgivningen.

Konkurrence skal være fair, og Mapei-gruppen må ikke forsætligt krænke tredjeparts immaterielle rettigheder.

Det er tilladt at indsamle oplysninger om vores konkurrenter fra offentlige kilder, herunder artikler, reklamer, brochurer, analyserapporter, pressemeddelelser og offentlige dokumenter.



Mapei-gruppen og alle dens ansatte skal forpligte sig til at bevare og forbedre deres relationer til alle typer interessenter ved at handle i god tro, loyalt, retfærdigt, transparent og med passende respekt for Mapei-gruppens etiske værdier.

Kunderelationer

Mapei-gruppen baserer produkternes unikke egenskaber og holdbarhed på kontinuerlig forskning og udvikling for at tilbyde stadig mere bæredygtige løsninger af høj kvalitet samt tjenester, der sikrer kundernes fulde tilfredshed.

For Mapei-gruppen er det afgørende, at kunderne behandles fair og ærligt. Det kræver, at Mapei-ansatte og alle øvrige adressater, der er omfattet af dette kodeks, etablerer ærlige, professionelle, fair og transparente kunderelationer og kontakter.

Mapei-ansatte skal følge de interne procedurer, der anvendes af deres respektive selskaber, så de kan leve op til dette mål gennem udvikling og vedligeholdelse af rentable og langvarige relationer til kunderne – præget af sikkerhed, rådgivning, kvalitet og værdi samt understøttet af løbende innovation.

Mapei-gruppens selskaber skal undgå uretfærdig forskelsbehandling i forhandlinger med kunder og må ikke anvende kontraktrelateret indflydelse ukorrekt til skade for kunder.

Leverandørstyring

Leverandører spiller en afgørende rolle, når det gælder om at forbedre Mapei-gruppens konkurrenceevne.

Mapei-gruppen kræver, at leverandører og ansatte hos tredjepart overholder principperne og reglerne i dette kodeks.

Alle Mapei-ansatte opfordres til at etablere og opretholde stabile, transparente og velfungerende **relationer med leverandører baseret på fairness, upartiskhed og sikring af lige muligheder for alle involverede parter.**

For altid at garantere det højeste niveau af kundetilfredshed udvælger gruppen sine leverandører gennem passende og objektive metoder, der anser kvalitet, innovation, tekniske og faglige kompetencer, økonomiske kriterier samt bæredygtige forhold som respekt for gældende love om arbejdstager- og menneskerettigheder, sundhed, sikkerhed og miljø som afgørende faktorer for succes.

Derfor forventes det, at alle Mapei-ansatte med leverandørkontakt, vil:

- ▶ vælge leverandører ud fra konkurrencedygtige tilbud baseret på objektive kriterier for vurdering af deres præstationer og kvaliteten af deres service



Doi Inthanon
Chiangmai, Thailand

- ▶ garantere at alle leverandørernes tilbud sammenlignes og analyseres fair og uden særbehandling
- ▶ være transparente under udbudsprocessen samt give en fair og fornuftig tilbagemelding på de afviste tilbud.

Det er særligt vigtigt at undgå at opnå personlige fordele som følge af samarbejdet med Mapei eller stillingen i Mapei.

Derfor skal der udvises særlig forsigtighed ved personlig brug af ydelserne eller ved køb af varer fra en person eller enhed, der udfører eller agter at drive forretning med Mapei.

For at undgå mistanke om en interessekonflikt, er det vigtigt at betale den rigtige pris (markedspris) for varer eller tjenesteydelser og i alle tilfælde forhindre, at personlig fordel bliver skadelig eller mindre fordelagtig for Mapei.

Politisk støtte

For at opretholde det højeste niveau af neutralitet er det forbudt at finansiere politiske partier, politiske udvalg, politiske kandidater eller personer i offentlige embeder i noget land på vegne af Mapei, også selvom det rent formelt kan anses for at være lovligt.

Lokalsamfund

Gruppen tilstræber at bidrage til vækst i de lokalsamfund, den opererer i. Det sker ikke mindst ved så vidt muligt at støtte og fremme rekruttering af lokal arbejdskraft samt opbyggelse af partnerskaber med lokale leverandører og dermed bidrage til den økonomiske og sociale udvikling i de lande, hvor Mapei er aktiv.

Relationerne med lokalsamfund, der samarbejder med Mapei-selskaber, kan også styrkes ved donationer og sponsorater til kulturelle initiativer eller sportsbegivenheder, der skaber vækst i området, dog med behørig sikring af modtagernes integritet samt overholdelse af bestemmelserne defineret i dette kodeks.

Gruppens omdømme

Mapei-gruppens image og omdømme er udtryk for den opfattelse, interessenterne har af gruppen og dens aktiviteter. Gruppen er forpligtet til at beskytte sit omdømme ved at overholde principperne i dette etiske kodeks.

Det er fundamentalt vigtigt at sikre, at du ikke forårsager skade på gruppens image i alle former for kommunikation. Omdømmet afhænger også af hver enkelt medarbejders adfærd, og derfor skal alle kodeksets adressater:

- ▶ handle i Mapeis bedste interesse
- ▶ udleve Mapeis værdier i deres daglige, faglige virke
- ▶ undgå at tale eller skrive på vegne af Mapei, medmindre de på forhånd er autoriseret til at gøre det
- ▶ undgå at tale eller skrive om emner, der falder uden for deres individuelle og faglige kompetencer
- ▶ sikre, at der ikke skabes forvirring mellem personlige meninger og selskabets udtalelser (Mapei brevpapir og e-mails må fx ikke bruges til at udtrykke personlige meninger eller til personlige forretningsaktiviteter).

Offentlige institutioner

Mapei-gruppen fører en samarbejdsorienteret, fair og transparent dialog med repræsentanter for offentlig forvaltning og sikrer altid rettidige og klare svar på enhver formel anmodning.

Relationer til offentlige institutioner og myndigheder skal kun varetages af afdelinger og medarbejdere, der har dette som opgave. Alle disse relationer skal håndteres transparent og i overensstemmelse med Mapei-gruppens værdier.

Mapei-gruppen og alle kodeksets adressater må kun give gaver eller donationer til repræsentanter for offentlige

institutioner i overensstemmelse med loven og med forsigtighed og sund fornuft for at undgå enhver mulig fejlfortolkning og skade på omdømmet.

Medierelationer

Kommunikation med medierne spiller en vigtig rolle i forhold til opbygningen af Mapei-gruppens image. Derfor må oplysninger om Mapei-gruppen kun gives på en sandfærdig og ensartet måde og kun af Direktører, General Managers og medarbejdere med ansvar for medierelationer, der strengt overholder Mapei-gruppens politikker.

Ingen andre Mapei-ansatte må videregive nogen form for oplysninger om Mapei-gruppen, som ikke er offentligt tilgængelige, til medierne. De må ikke etablere kontakt til medierne for at offentliggøre fortrolige Mapei-nyheder, og de skal sørge for, at ethvert spørgsmål fra medierne bliver rapporteret videre til den ansvarlige person eller ansvarlige afdeling.

Ny teknologi og sociale medier udvikler hele tiden nye måder, vi kan interagere og kommunikere på.

Mapei-gruppen anvender her generelt de samme regler som for traditionelle medier. Derudover **bestræber Mapei sig på at sætte standarder for ansvarlig brug af sociale netværk i virksomheden og anden information om brandet med det formål at undgå utilsigtet afsløring af fortrolige oplysninger om aktiviteter eller potentielle projekter.**

Fabio, Micol, Paola, Alice og Simona
Mapei – Italien





03

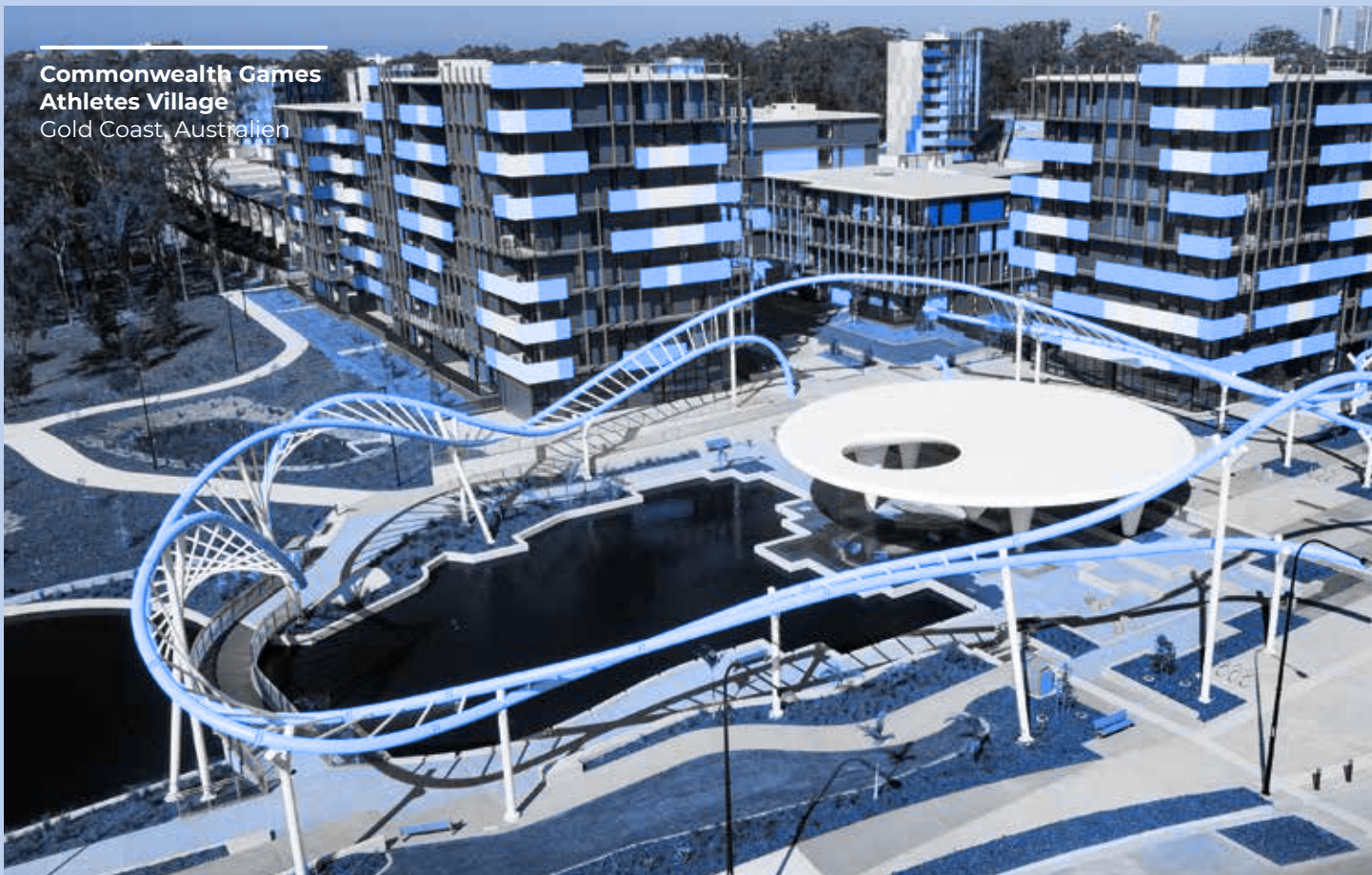
Mennesker

Menneske- og arbejdstagerrettigheder

Mapei-gruppen opererer i overensstemmelse med de relevante konventioner fra FN, herunder konventionerne fra ILO og WHO om arbejdsmarkedsrettigheder og verdenssundhed.

Uanset hvor Mapei-gruppen driver forretning, er den forpligtet til at sikre anerkendelse og overholdelse af reglerne for arbejdskraft og rekruttering, herunder love, der beskytter menneskerettigheder, foreningsfrihed, privatliv og ligeværdige beskæftigelsesmuligheder.

Commonwealth Games
Athletes Village
Gold Coast, Australien



Mapei-gruppen tilstræber at garantere arbejdsforhold, der respekterer menneskerettigheder, og undgår alle former for ulovligt arbejde, børne- og tvangsarbejde, menneskehandel og enhver praksis, der betragtes som moderne former for slaveri.

Mapei-gruppen:

- ▶ er af den opfattelse, at en positiv og transparent tilgang til medarbejderne er den bedste måde at handle i deres interesse på
- ▶ støtter beskyttelsen af den menneskelige værdighed samt afskaffelsen af børnearbejde, tvangsarbejde og ufrivilligt arbejde
- ▶ søger at fremme den faglige og personlige udvikling for Mapei-ansatte
- ▶ bestræber sig på at undgå enhver form for diskrimination i ansættelsen i alle gruppens selskaber, lige fra rekrutteringsfasen
- ▶ forpligter sig til samarbejde med medarbejderrepræsentanter for at beskytte Mapei-ansattes interesser under hensyntagen til gruppens mission.



Lige muligheder

Mapei Group garanterer lige muligheder for alle Mapei-ansatte på ethvert niveau, tilbyder beskæftigelsesmuligheder og fremmer fair, faglig udvikling baseret på merit og faglige færdigheder uden nogen form for diskrimination.

I særdeleshed **forpligter gruppen sig til at sikre, at ansatte i alle aspekter af arbejdsforholdet behandles i overensstemmelse med deres evne** til at opfylde kravene i den stilling og de opgaver, de er tildelt, **og undgå enhver form for diskrimination** på grund af etnicitet, køn, seksuel orientering, social og personlig position, fysisk tilstand og helbred, handicap, alder, nationalitet, religion samt medlemskab af fagforening og politisk og/eller personlig overbevisning.

Alle vores medarbejdere ser diversitet som en mulighed for at dele forskellige synspunkter og er stolte af at arbejde i et miljø, hvor multikultur kan bidrage med flere perspektiver på tingene.

Da omsorg for Mapei-ansatte og deres udvikling anses som centralt for gruppen, er sikkerhed, træning og løbende opdateringer om specifikke emner et primært krav for Mapei.

Med hensyn til rekrutteringsproces og faglig udvikling skal der inden for grænserne af den tilgængelige information træffes effektive foranstaltninger for at undgå enhver form for favorisering.

Mapei-gruppen tillader ansættelse af medarbejderes familiemedlemmer i overensstemmelse med gruppens rekrutteringsregler, procedurer samt etik og principper angivet i dette kodeks for at forhindre:

- ▶ direkte rapportering til eller indirekte supervision af pårørende eller medarbejdere, der er involveret i et romantisk forhold
- ▶ ansættelse af medarbejdere i roller, hvor de kan påvirke, kontrollere eller definere karriere, løn eller generelle arbejdsopgaver og -vilkår for medarbejdere, der er pårørende, eller som de har et romantisk forhold til.

Generelt kan medarbejdere varetage andet lovligt arbejde uden for Mapei, forudsat at disse aktiviteter ikke udføres inden for deres normale arbejdstid i gruppen, og at dette andet arbejde ikke påvirker deres evne til at udføre deres eget arbejde i Mapei.

Medarbejderne er ikke mindst forpligtet til i fortrolighed at indberette eksisterende eller potentielle relationer, der vedrører dem, til Linjeforstanderen og til HR.

Det er under alle omstændigheder forbudt alle Mapei-ansatte at acceptere eller anmode om løfter eller kontant betaling, aktiver eller fordele, tvang eller tjenester af enhver art, der kan sigte mod at fremme ansættelse af en bestemt person eller fremme hans/hendes overførsel eller forfremmelse.

Pikes Peak Summit Complex
Cascade, Colorado, USA



Chikane og mobning

Mapei-gruppen forpligter sig til at sikre, at alle medarbejdere altid behandles med værdighed og respekt.

Adfærd eller handlinger, som direkte eller indirekte kan krænke disse rettigheder, kan ikke accepteres, og der tolereres ingen form for chikane eller mobning.

I Mapei kan vi stille spørgsmål ved fakta og idéer, men ikke mennesker.

Gruppen tillader ikke nogen form for chikane eller ondsindet adfærd på arbejdspladsen, herunder alt, der er forbundet med etnicitet, køn eller andre personlige karakteristika, med det formål eller den virkning, også ufrivilligt, at krænke eller forstyrre følsomheden og værdigheden af den person, der er mål for den uhensigtsmæssige adfærd, både inden for og uden for arbejdspladsen.

Arbejds miljø og arbejdsbetingelser

Mapei-gruppen stræber efter at garantere et sikkert og positivt arbejdsmiljø fri for enhver diskrimination og at beskytte personlig værdighed, frihed samt menneske- og arbejdstagerrettigheder.

Alle Mapei-ansatte har ret til en sund, sikker og beskyttet arbejdsplads og skal også arbejde for at opretholde en sund, samarbejdende arbejdsplads, hvor den enkeltes værdighed og mentale og fysiske integritet respekteres.

Derfor forventer gruppen, at alle kodeksets adressater bidrager til at fremme og opretholde et klima præget af gensidig respekt i arbejdsmiljøet. I særdeleshed skal de:

- ▶ overholde gruppens regler angående miljø, sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
- ▶ tage alle rimelige forholdsregler for at bevare en sund og sikker arbejdsplads



- ▶ ikke bringe sig selv eller andre i fare gennem deres handlinger
- ▶ vide, hvad de skal gøre i tilfælde af en nødsituation på arbejdspladsen
- ▶ indberette alle urimelige eller usikre arbejdsforhold eller adfærd, der kan kompromittere sikkerheden på arbejdspladsen til den relevante Manager rettidigt på linje med alle skader, ulykker eller næved-hændelser
- ▶ ikke arbejde under påvirkning af alkohol eller stoffer, eller besidde, indtage, tilbyde eller handle med stoffer, alkohol eller andre stoffer med lignende negative virkninger på jobbet eller under ophold på arbejdspladsen
- ▶ aldrig tage våben eller våbenattrapper med på arbejdspladsen
- ▶ tage hensyn til behovene hos dem, der kan blive påvirket af virkningen af passiv rygning på arbejdspladsen, også i lokaler, hvor rygning ikke er forbudt
- ▶ undgå enhver adfærd, der kan skabe et truende eller fjendtligt miljø over for kolleger eller underordnede, og som har til hensigt at isolere eller diskreditere dem på arbejdspladsen.

Fortrolighed

Som en del af sine forretningsaktiviteter beskæftiger Mapei-gruppen sig med persondata og fortrolige oplysninger og gør derfor en løbende indsats for at garantere overholdelse af lovgivning og bedste praksis, der gælder på de lokale markeder.

Mapei respekterer fortroligheden af individers persondata og beskytter deres privatlivsrettigheder gennem høje standarder for databeskyttelse.

Enhver medarbejder eller anden persons data, som det er nødvendigt at indsamle under ansættelsen, vil være fortrolige og kun være tilgængelige eller blive overført til legitime og relevante formål.



Jewel Changi Airport
Singapore

Gruppen anmoder om og opbevarer kun de data, der er nødvendige for effektivt at administrere dens forretning på en lovlig, etisk måde, og den minimerer Mapei-ansattes behov for at få adgang til persondata.

Mapei-ansatte med tilladelse til at få adgang til persondata skal:

- ▶ kun give den type data til autoriserede parter, hvor det er absolut nødvendigt og altid i overensstemmelse med lovgivning og interne regler om databeskyttelse
- ▶ aldrig udlevere den type data til tredjepart uden for Mapei, medmindre det er et lovkrav eller sker med klar accept fra medarbejderen
- ▶ opbevare persondata sikkert og aldrig i længere tid, end lovkrav eller kommercielle grunde bag dataindsamlingen tilsiger det.

Mapei forventer, at alle Mapei-ansatte vil:

- ▶ sikre, at alle personlige data, de har adgang til, opbevares trygt og sikret
- ▶ afholde sig fra at tilgå og gemme kollegers persondata, medmindre de er bemyndiget til det, og der er et klart, kommercielt formål med at kende til disse oplysninger
- ▶ respektere deres kollegers ret til privatliv;
- ▶ indberette ethvert tab af data eller krænkelse af de oplysninger, de er ansvarlige for
- ▶ indsamle, bruge, videregive eller opbevare den mindst mulige mængde persondata, der kræves for at opfylde et legitimt formål
- ▶ udelukkende opbevare persondata, så længe det er nødvendigt i forhold til det formål, de skal bruges til.

Politiske aktiviteter

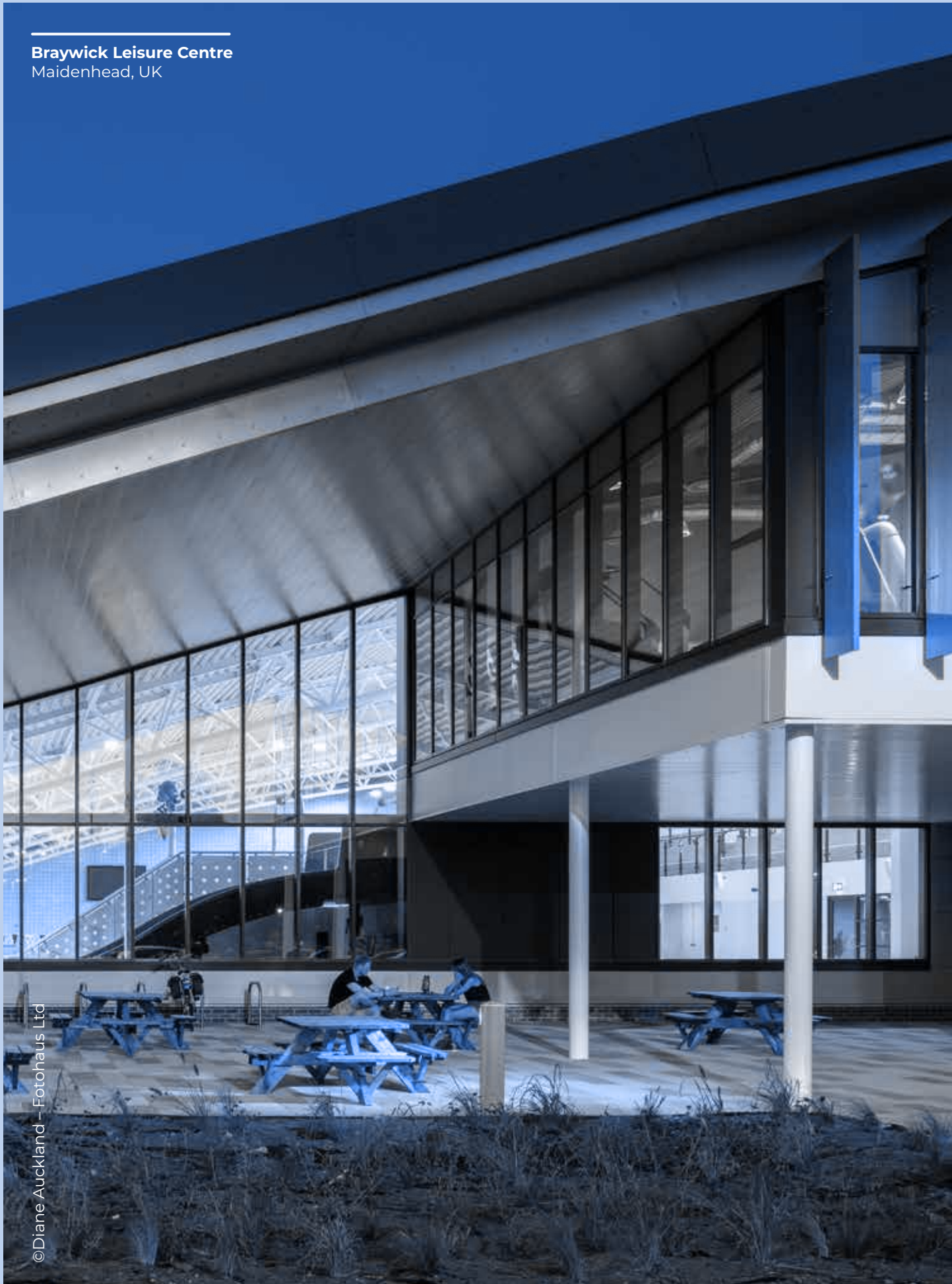
Mapei-gruppen tilstræber at opretholde det højeste niveau af neutralitet og støtter eller betaler derfor ikke for politiske aktiviteter, organisationer eller deres repræsentanter i nogen form.

Mapei-gruppen respekterer alle Mapei-ansattes ret til at deltage i den politiske proces på et personligt plan, så længe de ikke giver udtryk for, at de repræsenterer gruppen i den forbindelse.

Derfor skal alle medarbejdere, der deltager i politiske aktiviteter:

- ▶ gøre det helt klart, at de ikke repræsenterer Mapei-gruppen på nogen måde
- ▶ undgå at bruge gruppens ressourcer på nogen måde (fx tid, telefoner, brevpapir, e-mails eller andet) til at udføre eller støtte egne eller tredjeparts politiske aktiviteter.

Braywick Leisure Centre
Maidenhead, UK



©Diane Auckland – Fotohaus Ltd

Marco
Mapei – Italien





04

Sundhed, sikkerhed og miljø

Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Mapei-gruppen anerkender sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen som en fundamental rettighed for medarbejderne og et centralt element i gruppens bæredygtighed. **Beskyttelse af Mapei-ansattes og interessenters sundhed og sikkerhed er en central pligt for Mapei-gruppens langsigtede succes,** og den støttes med kontinuerlige investeringer i ressourcer samt forbedringer af processer og produkter i overensstemmelse med obligatoriske og frivillige standarder samt relevant lovgivning.

Mapei-gruppen fremmer overholdelse af lovgivning og regelsæt og kræver løbende forbedringer af ledelse og resultater.

Mapei-gruppen tilstræber at udvikle og implementere ledelsessystemer inden for sundhed og sikkerhed for at forebygge og reducere potentielle risici for skader eller stress på arbejdspladsen.

Mapei-gruppen fremmer aktivt en kultur for sikker adfærd i alle dens selskaber samt en bevidsthed om sundheds- og sikkerhedsrisici blandt Mapei-ansatte gennem særlige uddannelser og kurser.

Alle Mapei-ansatte skal betragte sig som personligt ansvarlige og tilegne sig de forebyggende og adfærdsmæssige tiltag beskrevet af Mapei-gruppen for at beskytte deres sundhed og sikkerhed. Disse tiltag formidles gennem specifikke procedurer, instruktioner, uddannelse og information. Mapei-ansatte må ikke udsætte sig selv eller kolleger for risici, der kan forårsage uheld eller skader.

Miljøbeskyttelse i arbejdsprocesser

Gruppen er forpligtet til at handle bæredygtigt og mener, at miljømæssig bæredygtighed er en nøglefaktor, der skal fremmes i den generelle tilgang til alle forretningsaktiviteter. Mapei tilstræber således løbende at reducere miljøbelastningen af gruppens aktiviteter, hvor dette er driftsmæssigt muligt og økonomisk rentabelt.

Mapei-gruppen overvåger konstant de miljømæssige forbedringer af sine produktionsprocesser i overensstemmelse med bedste praksis for at forudse og opfylde alle de vigtigste love og regler, der regulerer dette spørgsmål i hvert land.

Med dette i tankerne forpligter gruppen sig til at udvikle og implementere effektive miljøledelsessystemer baseret på de grundlæggende principper for optimering af brugen

af energi og naturressourcer, forebyggelse af forurening, minimering af affald, bekæmpelse af klimaændringer, reduktion af miljøpåvirkninger samt beskyttelse af økosystemer og biodiversitet.

Mapei driver forretning med bæredygtig omtanke – også med det formål at støtte og vejlede strategiske partnere til at nå deres mål og forebygge, reducere, afbøde og kompensere eventuelle negative miljøpåvirkninger i hele værdikæden.

Mapei-gruppen støtter og opfordrer medarbejderne til aktivt at deltage i implementeringen af disse principper ved at formidle information og afholde kurser løbende. Det forventes, at Mapei-ansatte spiller en aktiv rolle i forhold til at følge disse principper i deres arbejde.

Produktsikkerhed og produkternes miljømæssige bæredygtighed

Mapei-gruppen stræber efter at udvikle og implementere innovative tekniske løsninger, der minimerer miljøpåvirkningerne og maksimerer sikkerhed og trivsel.

Mapei-gruppen forpligter sig til at fremstille og sælge produkter, der opfylder de højeste standarder, når det gælder miljøhensyn og sikkerhed i fuld overensstemmelse med lovens og myndighedernes krav.

I forlængelse af en iboende interesse for miljøhensyn **forpligter Mapei sig til at udvikle en cirkulær tilgang med et højt niveau af produktbæredygtighed** ved at evaluere miljøpåvirkninger gennem Life Cycle Assessment (LCA)-metoden, som certificeret og dokumenteret via Environmental Product Declarations (EPD'er).

Alondra og Matt
Polyglass – USA





05

Promovering, formidling og indberetning

Formidling

Etisk kodeks publiceres på virksomhedens intranet, og hvert datterselskab i gruppen modtager, tilegner og oversætter det til deres lokale sprog. Enhver lokal tilpasning, som kun kan accepteres pga. lovmæssige krav, skal indberettes og forhåndsgodkendes af Mapeis hovedkontor. Kodekset er tilgængeligt for alle datterselskaber, og den Administrerende Direktør eller General Manager (eller deres delegerede) skal udlevere det til alle nye medarbejdere ved ansættelsen. Det bliver desuden formidlet til alle Mapei-ansatte, når der sker opdateringer eller ændringer.

Trænings- og uddannelses tilbud kan variere afhængigt af rollen og ansvaret i organisationen.

Alle Mapei-ansatte informeres om, at respekt og overholdelse af kodekset, såvel som Mapeis øvrige regler og procedurer, **er en specifik kontraktlig forpligtelse, og at det har konsekvenser i forhold til relevant, national lovgivning, hvis der sker overtrædelser.**

Det etiske kodeks gøres tilgængelig for alle interessenter via Mapei-gruppens datterselskabers hjemmesider og på intranettet.

Implementering og kontrol

Overholdelse af det etiske kodeks anses for at være et centralt krav, og et effektivt internt kontrolsystem er derfor nødvendigt for at sikre den nødvendige overvågning af, at dette kodeks også bliver implementeret.

General Managers og Administrerende Direktører for gruppens datterselskaber forpligter sig til at sikre overholdelse af dette etiske kodeks, og de skal tage de nødvendige forholdsregler til at formidle, overvåge og kontrollere implementeringen af kodekset. Desuden skal ledelsen registrere enhver overtrædelse, mulig overtrædelse eller anden uetisk adfærd, der kan forekomme i deres datterselskab.

Det vil sige at:

- ▶ implementeringen af det etiske kodeks for alle adressater løbende vil blive overvåget, og eventuelle kommentarer og forslag vil være velkomne
- ▶ enhver adfærd, som ikke overholder det etiske kodeks, skal registreres, analyseres og rettes
- ▶ der bliver udarbejdet programmer til uddannelse i og formidling af kodekset.

Hver afdeling overvåger og garanterer overholdelse af sine handlinger og aktiviteter i forhold til de principper og regler for adfærd, der er fastlagt i dette kodeks.

Alle Mapei-ansatte forventes at være bekendte med de principper og regler, der er defineret i kodekset, og være omhyggelige med at overholde reglerne i kodekset samt afholde sig fra adfærd, der overtræder dem.

Det etiske kodeks kan ikke rumme specifikke anbefalinger til enhver tænkelig situation.

Ved tvivl om fortolkningen af kodekset, ved betænkelige situationer, eller når vi føler os særligt presset til at træffe en beslutning, bør vi derfor huske at stille os selv de rigtige spørgsmål:

- ▶ Er det, jeg foretager mig, lovligt?
- ▶ Overholder jeg Mapeis værdier og principper?
- ▶ Er min adfærd i tråd med virksomhedens procedurer?
- ▶ Opfører jeg mig korrekt?
- ▶ Ville jeg være tryk, hvis mine handlinger blev offentliggjort?



LaGuardia Airport
New York, USA

Hvis svaret på blot ét af disse spørgsmål er nej, eller hvis vi er i tvivl om legitimiteten af vores handling eller anvendelsen af et princip i kodekset, skal vi stoppe op og bede om råd via den mest passende kanal.

At udtrykke tvivl og stille spørgsmål hjælper med at håndtere situationer korrekt og løse potentielle problemer. Mapei-gruppen opfordrer Mapei-ansatte til at bede om afklaring vedrørende kodekset gennem deres Linjechefer, den relevante HR-afdeling eller direkte til hovedkvarterets dedikerede kanal: codeofethics@mapei.com.

Alle anmodninger om afklaring vil få svar inden for rimelig tid.

Indberetning og overtrædelser

Det er obligatorisk at overholde de værdier, principper, regler og politikker, der er indeholdt i dette kodeks.

I overensstemmelse med etikken og principperne om transparens, integritet og loyalitet, der gælder for gruppen, skal ansatte straks indberette enhver overtrædelse, adfærd, der ikke er i overensstemmelse med kodekset, information om mulige overtrædelser eller modtagne anmodninger i strid med kodekset, til deres Linjechef, til HR eller via andre, relevante kanaler. Der forventes størst muligt samarbejde om at opdage eventuelle overtrædelser.

Alle med en rolle som Leder eller Manager bør være et eksempel for andre ved at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne og reglerne for god adfærd i kodekset og gennem deres opførsel. Enhver Linjechef er ansvarlig for linjekontrollerne inden for deres ansvarsområde samt for at registrere og indberette enhver mulig overtrædelse eller andre typer uetisk adfærd, der måtte opstå i deres afdeling.

Mapei-gruppen har oprettet en whistleblowerordning til indberetning af ulovlig adfærd, forseelser og udeladelser, der udgør eller kan udgøre en krænkelse af eller tilskynde til en krænkelse af det etiske kodeks, anti-korrupsions-



principperne eller andre interne eller eksterne regler inden for disse områder.

En fortrolig og dedikeret kanal til indberetning af ethvert problem direkte til hovedkvarteret er tilgængelig på codeofethics@mapei.com (administreres udelukkende af intern revision og HR for hele gruppen) eller via whistleblowerportalen online.

Medarbejdere, der indberetter i god tro, kan ikke rammes af repressalier, diskrimination eller straf, hverken direkte eller indirekte.

Enhver ansat, der overtræder en Mapei-politik eller bevidst godkender en overtrædelse, skal underkastes en disciplinær undersøgelse og derudover – i forhold til grovheden – underlægges disciplinære foranstaltninger som fx afskedigelse og tilbagebetaling til Mapei af eventuelle tab som følge af handlingerne.

Er der tungtvejende grunde, kan en overtrædelse af kodekset også resultere i, at Mapei tager retslige skridt eller indgiver en rapport til de relevante myndigheder i overensstemmelse med lokale love og forskrifter, mod den, der har begået eller har været involveret i uetisk adfærd.

