

# MAPEIS ALMINDELIGE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER PR 2022-14-10

## 1.0 GENERELT

- 1.1 I nedenstående betingelser benyttes "Leverandør" som betegnelse for Mapei Denmark A/S og "Køber" som betegnelse for den aktuelle kunde.
- 1.2 For alle leverancer fra leverandøren til køber gælder disse almindelige salgs- og leveringsbetingelser, medmindre andet er skriftligt aftalt eller fremgår af præceptive (ufravigelige) lovbestemmelser. Købers eventuelle egne købsbetingelser vil således være uforpligtende for leverandøren, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ved bestilling af varer hos leverandøren anses køber at have accepteret leverandørens salgs- og leveringsbetingelser.

## 2.0 PRISER

- 2.1 En ordre afgives til leverandørens normale salgspris i henhold til gældende prislister på datoen for ordrens placering, medmindre anden pris er skriftligt aftalt.
- 2.2 Mapei forbeholder sig ret til diskretionært at regulere priserne i det omfang, at statslige indgreb, handlinger eller regler resulterer i øgede omkostninger for Mapei, og omkostningsændringen sker, før ordren leveres. Det samme gælder øgede omkostninger for Mapei som følge af force majeure, jf. afsnit 10.3, eller som følge af højere råvareomkostninger, fragtomkostninger eller ændringer i valutakurser.
- 2.3 Ved bestilling af specialprodukter, specielle emballagestørrelser, volumen mindre end anført minimum, specielfarver etc., skal pris aftales særskilt i hvert enkelt tilfælde.
- 2.4 Leverandørens tilbud er gældende i 30 dage, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 2.5 Alle anførte priser er ekskl. moms.

## 3.0 LEVERING

- 3.1 Priser angivet i leverandørens prislister skal forstås som leveret fra Mapei Danmarks lager og således ikke fra koncernforbundne selskabers lagre i andre lande. Forsendelse sker for købers regning og risiko, medmindre andet er skriftligt aftalt. Leverandøren tegner kun forsikring efter ordre fra køber og for dennes regning. Aftales der andre leveringsbetingelser end FCA Mapei DK lager (Incoterms 2010), er køber selv ansvarlig for at sikre, at levering af bestilte varer kan ske, herunder at modtagerstedet (siloe, tanke, lager m.v.) er forsvarligt og hensigtsmæssigt sikret og mærket.
- 3.2 Levering af varer sker som leverandørens standardkvaliteter. Priser er inklusive emballage, medmindre andet er anført. Leverandøren tager forbehold for ændring af emballagestørrelser. Tom emballage tages ikke retur. Ved levering af specielt fremstillede produkter, har leverandøren ret til at levere og tage betaling for op til 10 % mere eller mindre end det aftalte omfang.
- 3.3 Bekræftelse på leveringstid sker ved ordrens placering eller ved forespørgsel. Normal leveringstid er på indtil 3 dage fra Mapeis danske lager. Ordre, som skal sendes efterfølgende dag, skal være vor Kundeserviceafdeling i hænde senest kl. 11:00 alle dage. Sortimentet på vore servicelagre vil variere, hvorfor leveringstider derfra er afhængige af dette.

## 4.0 FORSINKELSE

- 4.1 Opgivne leveringstider gælder fra Mapeis lager i Danmark, medmindre andet er skriftligt aftalt. Der kan ikke rejses erstatningskrav overfor leverandøren for indirekte tab forårsaget af for sen levering. Leverandøren er uden ansvar for forsinkelser, som skyldes force majeure, jf. afsnit 10.3 nedenfor.
- 4.2 Reklamation vedrørende forsinket levering skal straks indgives til leverandøren og senest 5 dage efter modtagelse af leverancen. Forsinket levering berettiger ikke køber til at annullere ordren, medmindre køber har taget skriftligt forbehold herfor, og dette er godkendt af leverandøren.

## 5.0 BETALNING

- 5.1 Betaling skal ske inden 30 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt. Efter forfaldsdato og indtil betaling sker, tilskrives renter i henhold til rentelovens bestemmelser herom. Betalingen anses som rettidig, hvis leverandøren har modtaget beløbet senest første bankdag efter aftalt forfaldsdato.
- 5.2 Køber har ikke ret til videresalg af vare, før de er betalt. bevarer ejendomsretten til de solgte varer, uanset om levering har fundet sted, indtil hele købesummen og eventuelle renter/gebyrer er betalt.
- 5.3 Leverandøren kan kræve tilfredsstillende bankgaranti af købere, som ikke er bevilliget nødvendig kredit.

## 6.0 RETURVARER

- 6.1 Returvarer modtages kun, når dette er skriftligt aftalt på forhånd, og forsendelsesomkostningerne betales af køberen. Returvarer modtages ikke på servicelagre.
- 6.2 Varer fra leverancer ældre end 60 dage tages normalt ikke retur. Varer, der returneres, uden at returneringen på forhånd er skriftlig godkendt, krediteres ikke.
- 6.3 Når returneringen er aftalt, godskrives kurante varer efter følgende satser:  
Inden 30 dage fra fakturadato til 80 % af faktureret pris.  
Inden 60 dage fra fakturadato til 60 % af faktureret pris.  
Returvarer skal godkendes af producentens produktionskontrolsystem og tilfredsstillende leverandørens styringssystem, før de krediteres.  
For varer, som ikke bliver godkendt, opkræves en destruktionsafgift for varen, inklusive emballage. Ved destruktion betales et tillæg kr. 300,- for håndtering og transport til destruktionsanlæg.

### SATSER FOR DESTRUKTIONSAFGIFTER:

Ukurante palletanke/IBC containere	dkk	900,00	pr. stk.	(Eventuelt indhold belastes med en destruktionsafgift per kg)
Ukurante / beskadigede paller	dkk	20,00	pr. stk.	
Fugemasser	dkk	20,00	pr. kg	
Maling, lim/lak, letflydende	dkk	25,00	pr. kg	
Isocyanater	dkk	34,00	pr. kg	
Metalemballage	dkk	10,00	pr. kg	
Plastemballage	dkk	10,00	pr. kg	
Mørtel	dkk	0,50	pr. kg	
Tilsætningsstoffer, flydende	dkk	20,00	pr. kg	

## 7.0 MANGLER – ERSTATNINGSANSVAR

- 7.1 Leverandørens produkter leveres i henhold til de specifikationer og med de egenskaber, der er angivet på produktets emballage eller i teknisk datablad, medmindre andet er skriftligt aftalt. Køber er selv ansvarlig for, at den bestilte vare passer til formålet.
- 7.2 Hvis de leverede varer ikke svarer til specifikationerne, forpligter leverandøren, efter købers klage, at rette manglen eller levere nye fejlfrie varer uden omkostninger for køberen. Køberen forpligter sig til at returnere de mangelfulde varer, når leverandøren kræver det.
- 7.3 Køberen har pligt til at undersøge varen straks efter levering, og køber skal reklamere skriftligt straks efter modtagelse af leverancen, såfremt varerne afviger fra specifikationerne på en sådan måde, som burde have været opdaget af køberens modtagekontrol eller i øvrigt. Såfremt afvigelse fra specifikationerne først kan konstateres, efter leverancen er taget i brug, skal skriftlig reklamation foretages uden ubegrundet forsinkelse fra den dag, afvigelsen burde være opdaget og senest inden 14 dage. Såfremt leverandøren på tidspunktet for ordrens modtagelse bevisligt er gjort opmærksom på, at leverancen skal finde sted til et byggeri, hvor der i købers aftaleforhold med sin bygherre er aftalt AB 92 eller AB 18, anerkender leverandøren, at AB 92 § 10 stk. 4, eller AB 18 § 12, stk. 5, finder anvendelse for leverandøren. I øvrige tilfælde er fristen for at gøre mangler gældende maksimum et år efter levering af varerne. Producenten håndterer reklamationer i henhold til NS ISO 10002, og der er adgang til at reklamere elektronisk via hjemmesiden [www.mapei.dk](http://www.mapei.dk) i menuen "Kundesupport". Her findes samtidig en forklaring på reklationsprocessen.
- 7.4 Såfremt køber kræver erstatning, er erstatningen begrænset til værdien af varen. Leverandørens ansvar omfatter under ingen omstændigheder driftstab, tabt fortjeneste eller anden indirekte tab.
- 7.5 De angivne informationer, dvs. tekniske specifikationer, brugsanvisning, konsulentråd, skriftlig eller mundtlig etc. er givet i god tro og baseret på praktiske erfaringer og forsøg under lokale forhold og skal betragtes som vejledning til kunden ved valg af produkt og arbejdsmetode. Ved køb af indfarvede produkter er køber selv ansvarlig for at sikre, at farven er korrekt overfor slutbrugeren. Mapeis farvekort trykt og elektronisk kan af tekniske årsager afvige og vil ikke blive godkendt som gyldig reklamation. Det tilrådes køber altid at lave en mindre farvetest af arealet, før hele flader påføres.
- 7.6 Leverandøren har ikke ansvar for rådgivning eller bistand givet til køberen, medmindre leverandøren udtrykkeligt og skriftligt har påtaget sig et sådant ansvar, og kun såfremt tab forårsaget af dette skyldes grov uagtsomhed fra leverandørens side eller nogen, som leverandøren svarer for. Da købers arbejdsforhold ligger udenfor leverandørens kontrol, kan leverandøren ikke påtage sig ansvaret for de opnåede resultater ved produktets anvendelse. Køber er altid selv ansvarlig for, at brugen af produktet og udførelsen til enhver tid sker i overensstemmelse med relevante datablad, specifikationer mv. og god håndværksmæssig skik.
- 7.7 Leverandøren er uden ansvar for enhver skade, som skyldes usædvanlig brug af varen. Det samme gælder, hvis varen anvendes på underlag eller udsættes for påvirkninger, som varen ikke er beregnet for. Leverandøren er heller ikke ansvarlig for skader som følge af utilstrækkelig eller uhensigtsmæssig opbevaring af varen. Køberen skal godtgøre, at skaden ikke skyldes manglende overholdelse af producentens instruktioner om opbevaring, anvendelse af varen, og at skaden ikke skyldes forhold som nævnt ovenfor.
- 7.8 Køberen har under alle omstændigheder en tabsbegrænsningspligt overfor leverandøren og skal foretage alle nødvendige tiltag for at begrænse skadens eller tabets omfang, forudsat at dette kan gøres uden uforholdsmæssigt store omkostninger.
- 7.9 Omstændigheder, der forhindrer mangelfri levering, herunder force majeure, jf. afsnit 10.3 nedenfor, fritager leverandøren for ethvert ansvar.

## 8.0 UDLÅN/UDLEJE

- 8.1 Leje eller udlån af udstyr skal være aftalt på forhånd. Leje beregnes fra og med den dato udstyret hentes eller sendes til lejer til og med den dato, det er returneret/ankommet til leverandørens lager.
- 8.2 Leverandøren er ansvarlig for, at udstyret er i driftsmæssig god stand ved udlevering. Kunden er ansvarlig for at undersøge udstyret og påpege eventuelle mangler ved udlevering og levere udstyret tilbage i den stand, det blev modtaget. Omkostninger i forbindelse med forkert anvendelse af udstyret, står for lejers regning. Ligeledes belastes lejer med evt. omkostninger ved rengøring og reparation, efter udstyret er returneret. Udlejer hæfter ikke for fejl/stop som opstår under lejerens anvendelse af udstyret. Lejer er alene ansvarlig for benyttelsen af udstyret, herunder det formål udstyret benyttes til.
- 8.3 Lejer har ikke tilladelse til at udlåne udstyret til andre og har det fulde ansvar for udstyret, indtil det er returneret til udlejers lager.

## 9.0 FRAGT, AFGIFTER OG GEBYRER VED SALG OG LEVERING

- 9.1 Alle priser er eksklusive moms.
- 9.2 Ekspresproduktion, dvs. afbrud af produktionsplan eller produktion på overtid, faktureres med kr. 10.000,- pr. afbrud det første døgn, kr. 6.000,- andet døgn og kr. 5.000,- for efterfølgende døgn.
- 9.3 Varer leveres hovedsageligt på europaller med krympeplast. Europaller med krympeplast faktureres 160 kr. per stk. og tages ikke retur.
- 9.4 IBC-containerer belastes med kr. 1000 per stk. Hele og tomme IBC-containerer krediteres med kr. 600,-.
- 9.5 Ødelagte IBC-containerer og IBC-containerer med indhold som skal destrueres, krediteres ikke og destruktionsafgift pålægges i henhold til punkt 6.3.
- 9.6 Kontakt Mapei Denmark A/S' kundeservice for opdaterede satser for ADR-gods, termotransport samt andre aktuelle tillæg. Medmindre andet er skriftligt aftalt, sker levering AB lager, således at kunden bærer risikoen for hændelige begivenheder, der måtte ramme varerne efter udlevering. AB lager skal fortolkes i overensstemmelse med den udgave af Incoterms, der er gældende på tidspunktet for aftalen.
- 9.7 Ved køb over kr. 6.000 kr. excl. moms leveres frit i Danmark, dog excl. ikke-brofaste øer, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 9.8 Særligt aftalte ekspeditioner af ekspresforsendelser faktureres med et administrationsgebyr på kr. 300,- per forsendelse. Et afbestillingsgebyr på kr. 500,- opkræves i tilfælde af at afbestilling sker efter varer er pakket og klargjort til forsendelse.

## 10.0 TVISTER OG REKLAMATIONER

- 10.1 Evt. reklamationer over det købte modtages kun ved udfyldelse af reklamationsskema, som kan rekvireres på [www.mapei.dk](http://www.mapei.dk) under "Kundesupport".
- 10.2 Tvister reguleres efter dansk ret og med retten i Viborg/Vestre Landsret som værneting. Såfremt leverandøren på tidspunktet for ordrens modtagelse bevisligt er gjort opmærksom på, at leverancen skal finde sted til et byggeri, hvor køberen i sit aftaleforhold med sin bygherre har aftalt AB 92 eller AB 18, anerkender leverandøren, at AB 92 § 10, stk. 4, eller AB 18 § 12, stk. 5, finder anvendelse for leverandøren, herunder at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed. Dette indebærer imidlertid ikke, at AB 92 eller AB 18 i sin helhed gælder overfor leverandøren.
- 10.3 Når udtrykket "Force Majeure" anvendes i disse vilkår, betyder det omstændigheder uden for en parts kontrol, som parten ikke med rimelighed kunne forventes at have taget i betragtning ved køkets afslutning eller at undgå eller overvåge konsekvenserne af, og sådanne omstændigheder forhindrer eller hindrer opfyldelsen af aftalen eller gør opfyldelse urimeligt byrdefuld. Force Majeure omfatter blandt andet naturkatastrofe, epidemi, pandemi, mobilisering, krig, revolution og uro, brand, strejke, lockout, dårlige vejrforhold, restriktioner på brugen af energi, generel mangel eller ekstraordinære prisstigninger på råvarer, materialer og transport samt manglende eller forsinkelser i leverancer fra under-leverandører på grund af nogen af ovenstående forhold.

*Der tages forbehold for evt. trykfejl.*