LA PRISE EN CHARGE FINANCIERE DES FORMATIONS MAPEI ACADEMY

CONSTRUIRE & RÉNOVER

MAPEI

Progresser ensemble

SOMMAIRE

- A QUI S’ADRESSER ?
- COMMENT PROCEDER?
- QUESTIONS / REPONSES

SOMMAIRE

- **A QUI S'ADRESSER ?**
- COMMENT PROCEDER?
- QUESTIONS / REPONSES

A qui s'adresser pour le financement?

Demandeur

Salarié
(Société < 50 salariés)

OPCO
(OPérateurs de COmpétences)

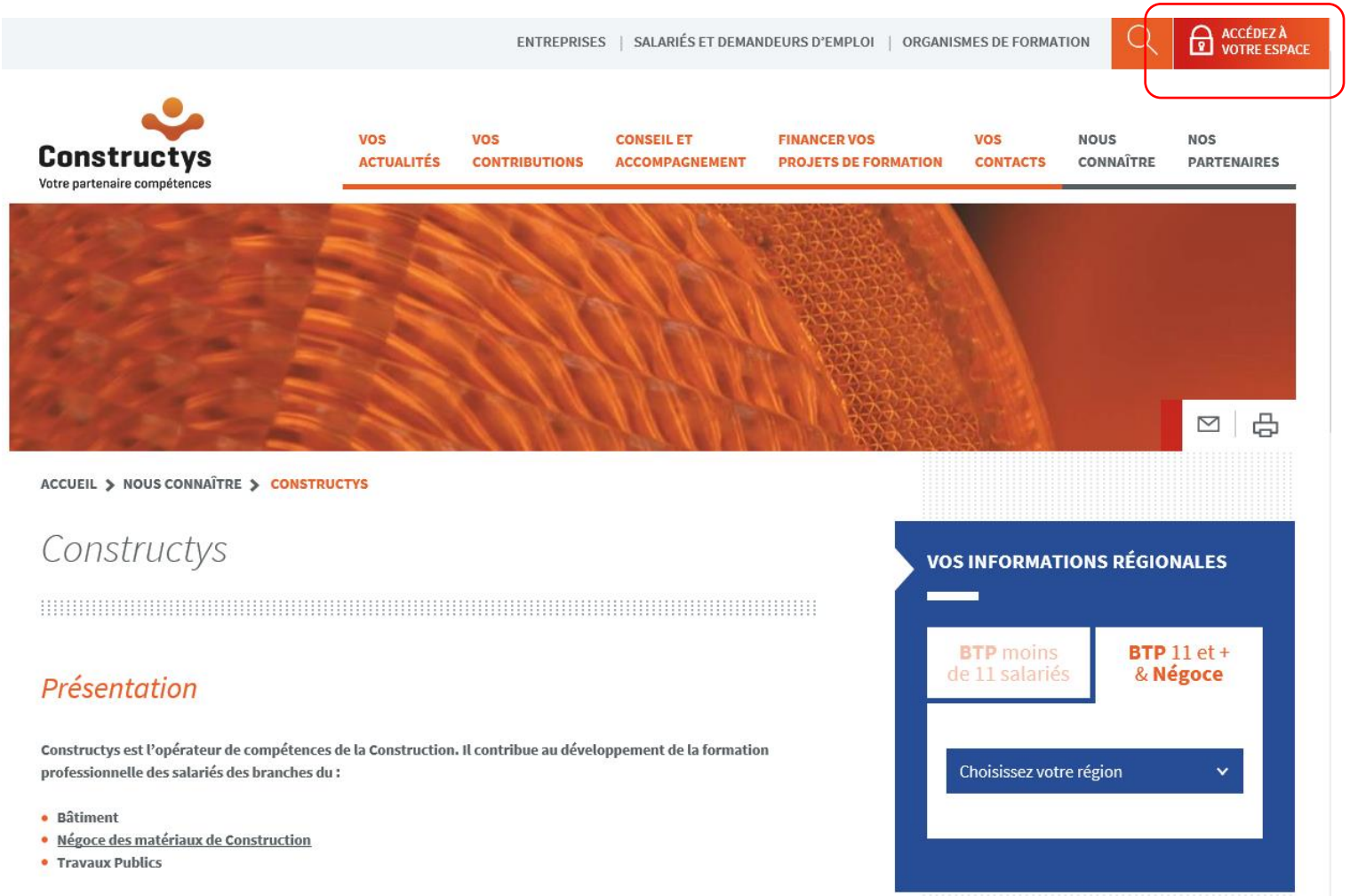
Chef d'entreprise /
Conjoint collaborateur

FAFCEA
(Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprises Artisanales)

L'OPCO = pour les salariés de la construction

Constructys
Votre partenaire compétences

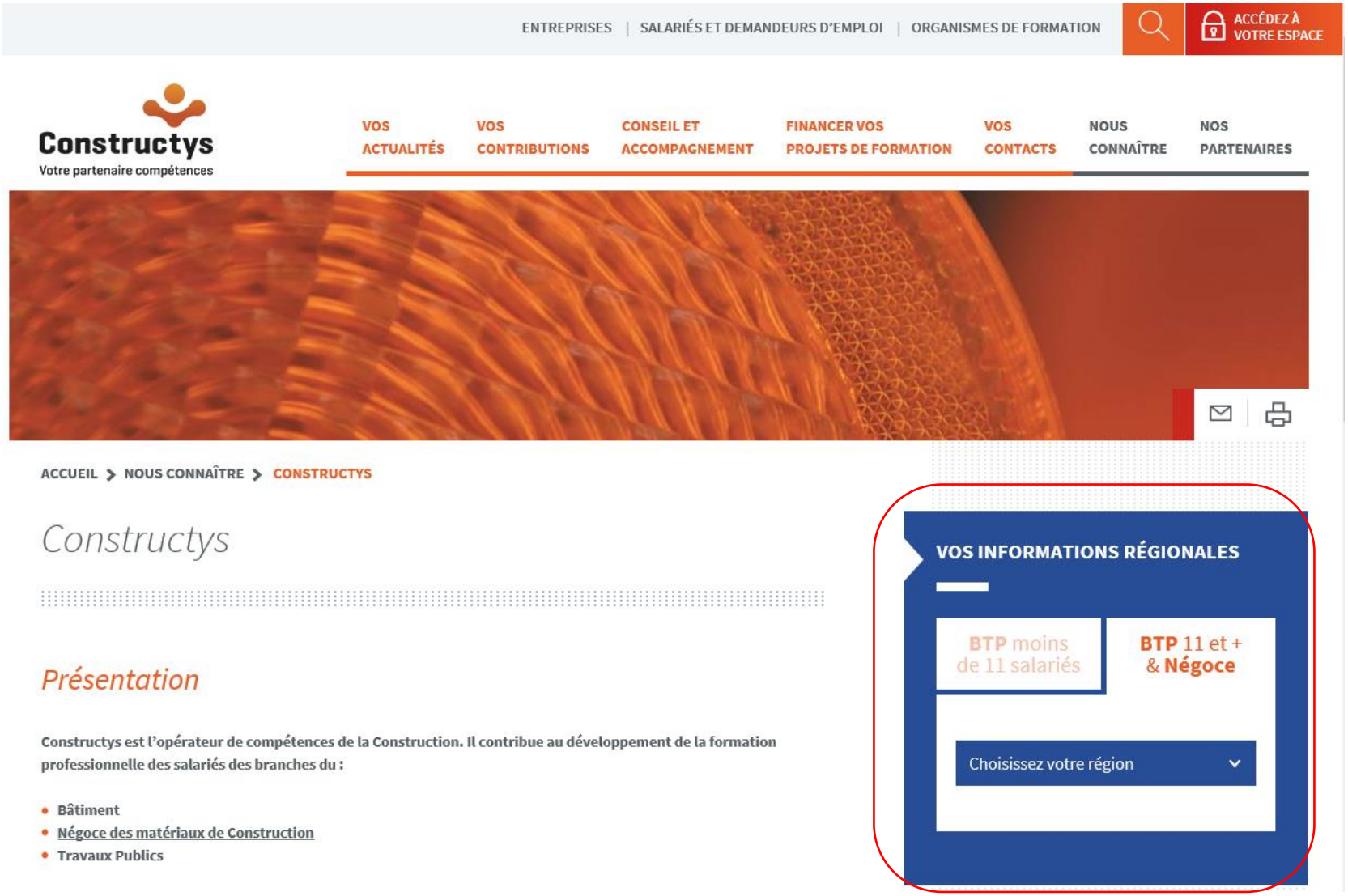
CONSTRUCTYS
Opérateur de Compétences
Au service de la Construction



CONSTRUIRE & RÉNOVER

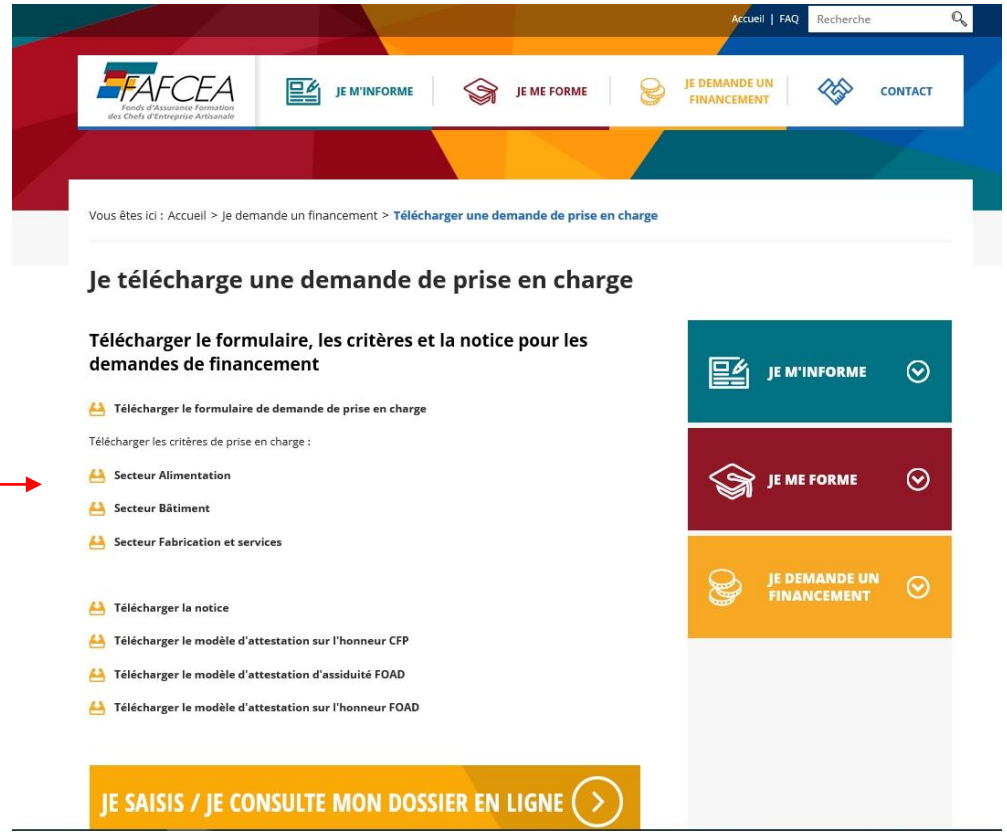
MAPEI ACADEMY

L'OPCO pour la CONSTRUCTION



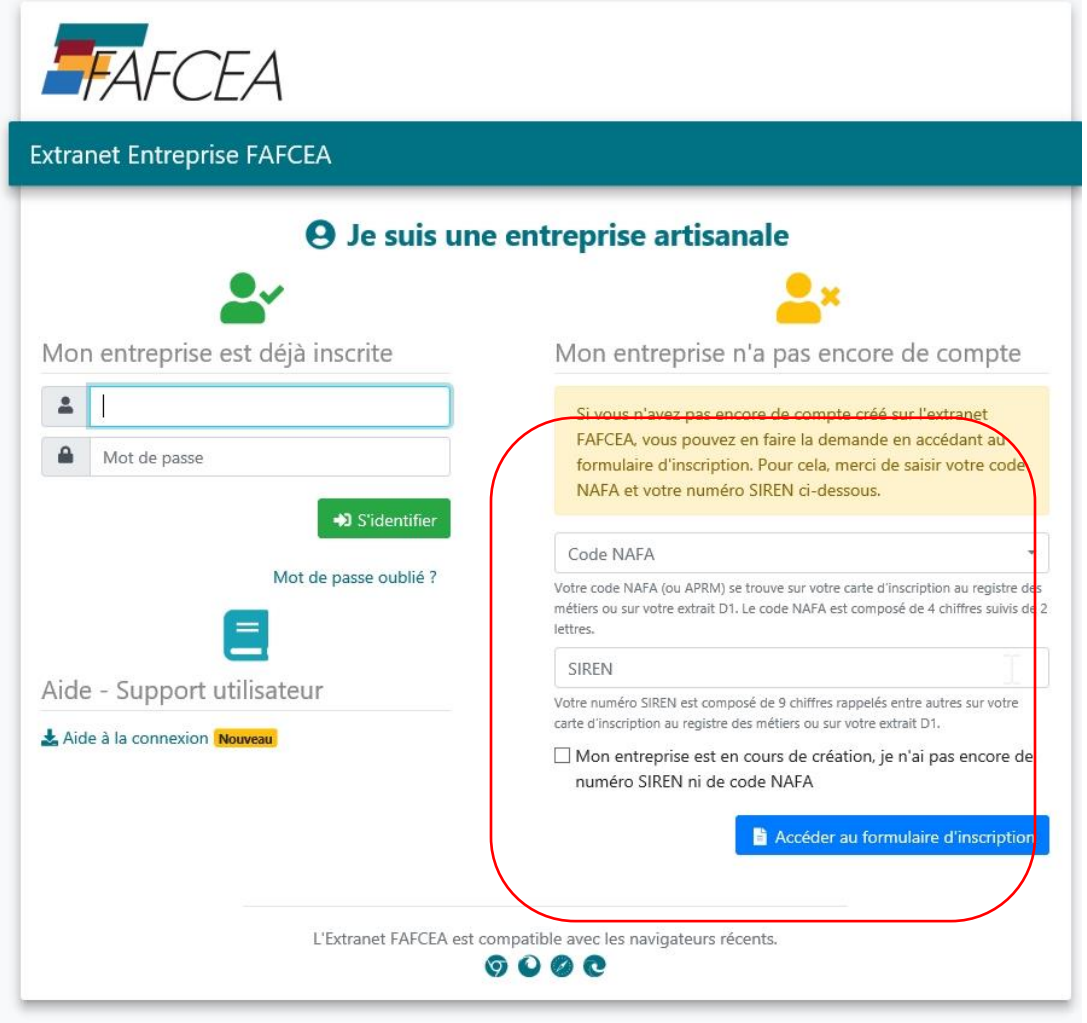
MAPEI ACADEMY

FAFCEA = pour les non-salariés



MAPEI ACADEMY

FAFCEA = pour les non-salariés



FAFCEA = pour les non-salariés

FAFCEA
Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprise Artisanale

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE D'UNE ACTION DE FORMATION

N° de dossier

* : A remplir obligatoirement en LETTRE CAPITALE

ORGANISME DE FORMATION

NOM*:
N° déclaration d'activité*: (11 chiffres)
N° SIREN*:
Adresse*:
CP*: Ville*:
☎*:
@* :

ACTION DE FORMATION

Titre du stage*:
Durée en heures*: Dates*: du au
Montant de la Formation*: HT
Autre financeur : Montant :
Adresse complète du stage*:
Code Postal* : Ville*:
Formation dans l'entreprise du stagiaire ?* : ❒ Oui ❒ Non

STAGIAIRE

❒ Monsieur ❒ Madame
NOM*:
Prénom*:
Date de naissance*:
Statut dans l'entreprise*: (cocher la case correspondante)
❒ Chef d'entreprise
Régime de la micro-entreprise ❒ Oui ❒ Non
❒ Conjoint collaborateur
❒ Conjoint associé exerçant une activité artisanale
❒ Auxiliaire familial
Souhaitez-vous être contacté par email ?* : ❒ Oui ❒ Non

ENTREPRISE

NOM de l'Entreprise*:
Adresse*:
CP*: Ville* :
☎*: :
@*:
N° répertoire des Métiers (SIREN)*:
Date de création*:
Code NAF (APE : 4 chiffres & 1 lettre)*:
Code NAFA (APRM : 4 chiffres & 2 lettres)*:
(Attribué lors de l'inscription à la Chambre des Métiers)

CONSEIL A L'ENTREPRISE
(à ne remplir que si le stagiaire a été conseillé par une Organisation Professionnelle)

(Partie à compléter par l'Organisation Professionnelle)
Organisme :
Conseiller :
Qualité :
Signature du Conseiller et Cachet de l'OP

(Partie à compléter par le stagiaire)
❒ Je reconnais avoir été conseillé par une Organisation Professionnelle
Signature du stagiaire et cachet de l'Entreprise

ATTESTATION*

Je soussigné(e) M(me) (Prénom) .....(Nom).....
Atteste :
- que tous les renseignements portés sur ce document sont certifiés sincères et conformes,
- avoir pris connaissance de la possibilité que le FAFCEA engage une démarche de vérifications des conditions d'utilisation des fonds destinés au financement de la formation.(point 1 au verso)
- avoir pris connaissance des informations concernant la loi « Informatique et Libertés » (point 2 au verso)

Date, signature du stagiaire et cachet de l'entreprise

Tourner la page S.V.P.

14 rue Chapon - CS 81234 - 75139 Paris cedex 03 - Tél. : 01.53.01.05.22 - www.fafcea.com
Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprise exerçant une activité artisanale
Association loi 1901 - Habilité par l'arrêté ministériel du 27 décembre 2007

Contact

FAFCEA – 14 rue Chapon – CS 81234 – 75139 PARIS Cedex 03
Tél. : 01 53 01 05 22
Accueil du public et téléphonique de 09h00-12h30 / 14h00-17h00 (16h30 le vendredi)

Votre demande concerne

- J'ai soumis une demande de financement et attends ma réponse
- J'attends mon remboursement
- Je ne comprends pas le montant financé par le FAFCEA
- Je ne comprends pas le refus de financement du FAFCEA
- Autre

Nous contacter

Raison sociale
Numéro SIREN* — Ex : 256354875 (9 Chiffres)
Numéro de dossier
Nom*
Prénom
Téléphone
E-mail*
Département — 1 - Ain
Code NAFA — Ex : 12.34AB
Pièce(s) jointe — Parcourir...
Votre message* — Saisissez votre message.

JE M'INFORME
JE ME FORME
JE DEMANDE UN FINANCEMENT

FAQ
SIMPLE ET RAPIDE : avez-vous pensé à consulter notre **FAQ** ?
Rechercher...
Accèder à la FAQ +

SOMMAIRE

- A QUI S'ADRESSER ?
- **COMMENT PROCEDER?**
- QUESTIONS / REPONSES

MAPEI ACADEMY

Le client a ciblé une formation MAPEI ACADEMY

Formation

Envoi de la Convention + Programme formation

MAPEI

→

Envoi de la demande de prise en charge + Convention co-signée + Programme

CLIENT

→

Demande étudiée

CONSTRUCTYS FAFCEA

→

Demande Acceptée (notification de la décision)

CONSTRUCTYS FAFCEA

CONSTRUIRE & RÉNOVER

MAPEI ACADEMY

Comment préparer la demande de financement?

- > Formulaire CONSTRUCTYS
- > Formulaire FAFCEA

Dossier de prise en charge CONSTRUCTYS

Constructys
Votre partenaire compétences

DEMANDE PREALABLE DE PRISE EN CHARGE

d'une action de formation relevant du plan de développement des compétences

Entreprises relevant des Branches du
Négoce des matériaux de construction/Bâtiment/Travaux Publics

Accéder à la notice explicative

NOTICE

Document à retourner complété à :

ENTREPRISE

SIRET de l'établissement — Assujetti à la TVA : ☐ OUI ☐ NON — **Effectif**

Raison sociale

Adresse

Code postal — Ville

Personne en charge du dossier dans l'entreprise : Nom — Prénom

Tél — E-mail

ACTION

Intitulé de la formation

Date de début — Date de fin — Durée totale *(en heures)*

Lieu de formation ☐ Locaux du prestataire ☐ Entreprise Si entreprise précisez : ☐ ☐ Autre (préciser adresse - CP et Ville) :

Modalités d'exécution — Si **Mixte, FOAD, ou à distance** nb d'heures de formation sur le temps de travail

Si formation en situation de travail (**AFEST***), nb d'heures

Sanction de la formation :

Si reconnaissance classification dans la convention collective (CCN) indiquer : Niveau — Position

Si acquisition de bloc(s) de compétence, indiquer : N° fiche RNCP — N° du ou des bloc(s)

Coût pédagogique total — **€ HT**

Souhaitez-vous bénéficier du paiement direct par Constructys des coûts pédagogiques au prestataire de l'action ? (soumis à l'acceptation de Constructys) ☐ OUI ☐ NON

PRESTATAIRE/ORGANISME DE FORMATION

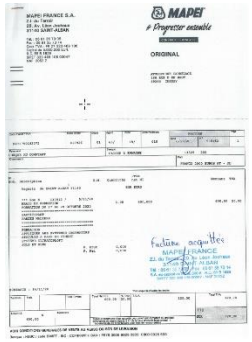
Raison sociale de l'organisme

SIRET — N° Déclaration d'Activité

Adresse

Code Postal — Ville

Que se passe t'il après la formation?



Formation → Envoi de L'attestation de formation + Facture → Règlement de la facture → Envoi de la facture acquittée

MAPEI

QUI? **MAPEI** **CLIENT** **OPCO** ou **FAFCEA**

CONSTRUIRE & RÉNOVER

MAPEI ACADEMY

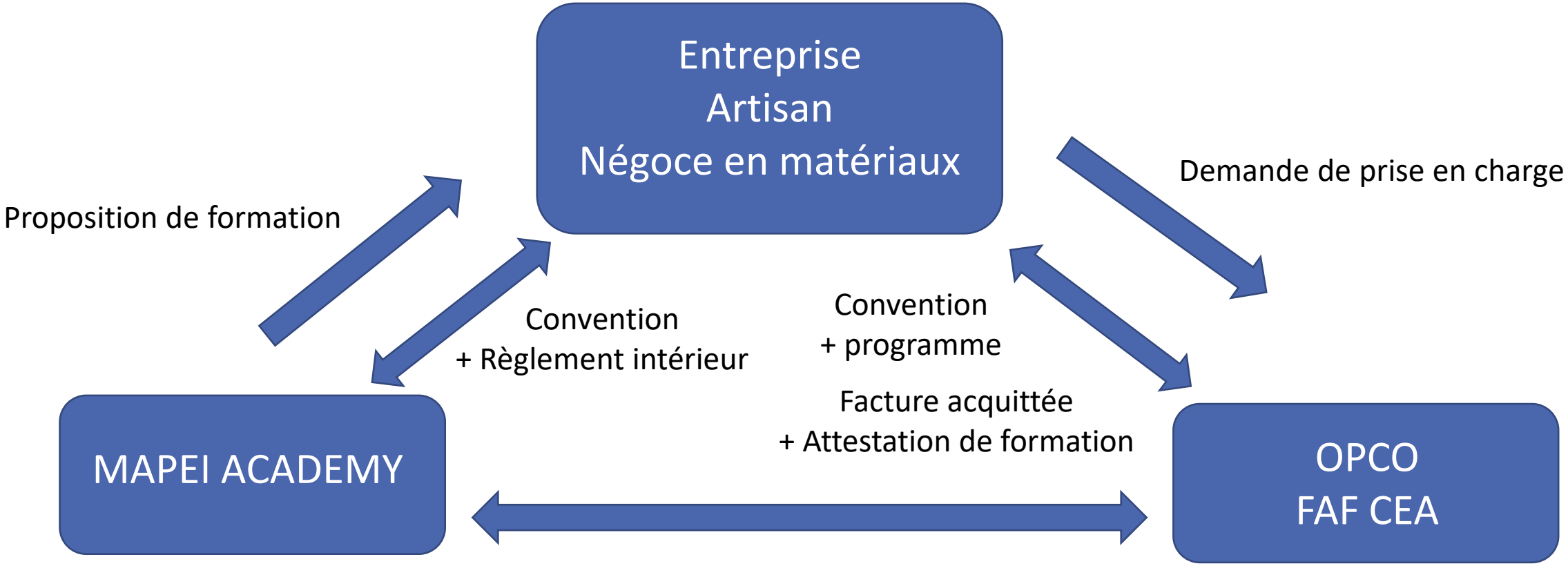
Après la formation, que doit envoyer le client?

- Copie du devis validé de demande de participation financière

- Copie de la facture acquittée

- Attestation de formation

En résumé, comment ça fonctionne?



Progresser ensemble

MERCI

de votre attention

Contact MAPEI ACADEMY

Emmanuel Lacombe

Responsable MAPEI ACADEMY

e.lacombe@mapei.fr – 06 85 03 89 62

SOMMAIRE

- A QUI S'ADRESSER ?
- COMMENT PROCEDER?
- **QUESTIONS / REPONSES**