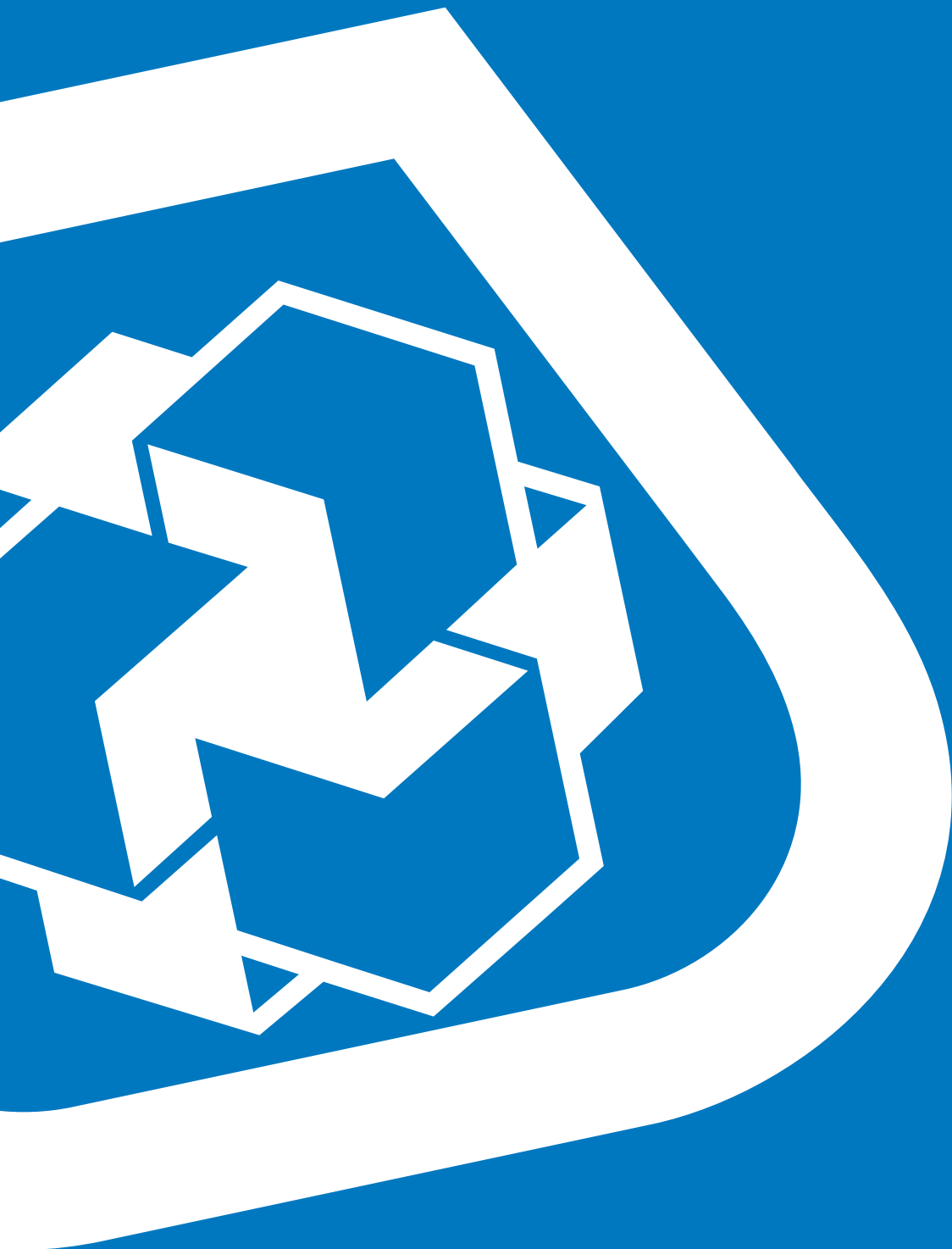


ETISKA RIKTLINJER

Maj 2023



Innehållsförteckning

Ett meddelande från våra koncernchefer	sid. 3
01 Allmänna principer	sid. 5
02 Affärsmässigt uppförande	sid. 9
Respekt för lagar och antikorruption	sid. 10
Intressekonflikter	sid. 10
Gåvor, donationer, sponsorskap och underhållning	sid. 13
Hantering av materiella och immateriella tillgångar	sid. 14
Immateriell egendom	sid. 14
Sekretess och datasäkerhet	sid. 15
IT-styrning och cybersäkerhet	sid. 15
Exakthet och insyn i ekonomisk rapportering	sid. 16
Bedrägligt beteende	sid. 16
Rättvis konkurrens	sid. 18
Kundrelationer	sid. 19
Hantering av leverantörer	sid. 19
Politisk finansiering	sid. 21
Lokalsamhället	sid. 21
Koncernens rykte	sid. 22
Offentliga institutioner	sid. 22
Mediarelationer	sid. 23
03 Människor	sid. 25
Mänskliga rättigheter och personalpolitik	sid. 25
Lika möjligheter	sid. 27
Trakasserier och mobbning	sid. 29
Arbetsmiljö	sid. 29
Personlig integritet	sid. 30
Politiska aktiviteter	sid. 32
04 Hälsa, säkerhet och miljö	sid. 35
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	sid. 35
Skydd av miljön i arbetsprocesser	sid. 36
Produktsäkerhet och produkternas miljöpåverkan	sid. 37
05 Främja, distribuera och rapportera	sid. 39
Distribution av koden	sid. 39
Implementering och kontroll	sid. 40
Rapportering och överträdelser	sid. 42



Ett meddelande från våra koncernchefer

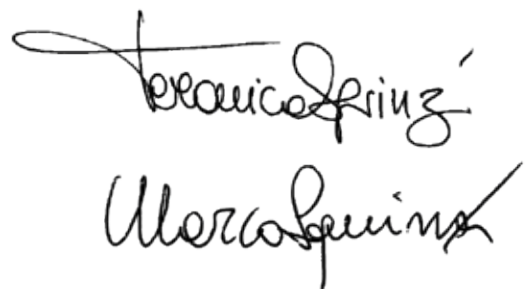
Integritet, öppenhet och lojalitet är de principer som vägleder Mapei Group i den dagliga verksamheten och i alla relationer. Våra etiska principer beskrivs i Mapei Groups etiska riktlinjer och gäller för Mapeis alla medarbetare, leverantörer, kunder, agenter, samarbetspartner och alla övriga intressenter som samverkar med Mapei Group världen över.

Koden beskriver vårt hållbara affärsuppförande, fokuserar på våra medarbetares värderingar och ansvar, innehåller riktlinjer för frågor kring hälsa, säkerhet och miljö och föreskriver regler för att säkerställa att alla dotterbolag är fullt medvetna om koden och implementerar den. Medarbetarnas integritet är en nyckelfaktor som gör vår koncern till en arbetsplats som vi är stolta över och en pålitlig partner för våra intressenter.

Efterlevnaden av våra etiska riktlinjer är ett grundläggande krav. Vid tveksamma situationer hjälper koden oss att fatta beslut som alltid överensstämmer med våra affärsvärderingar. I det här dokumentet finns även information om resurser som hjälper våra medarbetare att rapportera frågeställningar och missförhållanden utan rädsla för repressalier.

Genom att läsa dokumentet bidrar du till att göra våra etiska riktlinjer kända och att våra värderingar, regler och principer respekteras i vår koncern.


Tack för ditt värdefulla bidrag till Mapeis framgång!



Two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Giovanni Pring' and the bottom signature is 'Alessandro Pring'.

Marco, Sara Jane och Chiara
Mapei – Italien





01

Allmänna principer

Etiska riktlinjer är ett dokument som sammanfattar de etiska principer för uppförande som ska följas i verksamheten inom Mapei Group (nedan även kallad "koncernen" eller "Mapei"). Koden är ett grundläggande verktyg där Mapei beskriver de regler som gäller för koncernens verksamhet, även med målsättningen att förebygga och kontrollera eventuella överträdelser.

Koden utgör en **"grund för gällande principer och värderingar"** för korrekt uppförande och stödjer de **fyra grundpelarna** för Mapei Group:

- ▶ **INTERNATIONALISERING**
- ▶ **SPECIALISERING**
- ▶ **FORSKNING OCH UTVECKLING**
- ▶ **HÅLLBARHET**

Gyllene bron,
Ba Na Hills, Da Nang, Vietnam



Alla styrelseledamöter, chefer och anställda på Mapei Groups bolag (nedan kallade "*Mapeis chefer och medarbetare*" eller "*medarbetare*") samt övriga enheter och bolag som verkar under namnet Mapei eller för Mapei Groups räkning (nedan kallade "*de som berörs av koden*", inklusive "*Mapeis chefer och medarbetare*") måste utföra sin verksamhet, sina arbetsuppgifter och sitt ansvar i enlighet med de principer, värderingar och regler som koden fastställer. Efterlevnaden av de etiska riktlinjerna är ett grundläggande krav i alla avtal med Mapeis medarbetare.

Den verkställande direktören ansvarar för att kodens principer och regler implementeras och efterlevs på alla bolag som ingår i koncernen.

Mapei Group bedriver sin verksamhet i enlighet med de etiska riktlinjerna och gör allt för att säkerställa att de etiska riktlinjerna betraktas som en standard för affärsuppförande som följs av alla parter som koncernen har långsiktiga affärsrelationer med, till exempel rådgivare, experter, agenter, återförsäljare, leverantörer och kunder.



ÖPPENHET, INTEGRITET OCH LOJALITET

präglar Mapei Groups alla affärsrelationer.

Mapei Group åtar sig i synnerhet att

- ▶ distribuera koden inom hela koncernen och till alla berörda parter
- ▶ garantera att vem som än rapporterar en överträdelse av denna kod med ärligt uppsåt inte blir föremål för någon form av repressalier
- ▶ regelbundet kontrollera efterlevnaden av kodens regler
- ▶ vid behov vidta rättvisa åtgärder som står i proportion till de överträdelser som gjorts av kodens regler.

Mapei Group anser att det för ovannämnda syften **krävs ett effektivt, internt kontrollsystem som säkerställer att verksamheten bedrivs i linje med föreskrifterna i detta dokument.**

Med "*internt kontrollsystem*" avses regler, rutiner, organisationsstrukturer och tillhörande åtgärder som genom en lämplig process för identifiering, mätning, styrning och övervakning av centrala risker för koncernen ska säkerställa att följande målsättningar uppnås:

- ▶ en effektiv affärsverksamhet som garanterar att alla dokument och beslut är spårbara
- ▶ pålitlig bokföring och informationshantering
- ▶ överensstämmelse med lagar och förordningar
- ▶ skydd av koncernens tillgångar.

Därför krävs att kodens berörda parter håller mycket hög standard i sitt affärsuppförande och bidrar till att det interna kontrollsystemet ständigt förbättras.

Gaëtan och Emmanuel
Mapei – Frankrike





02

Affärs- mässigt uppförande

Mapei Group bedriver all sin verksamhet i enlighet med koncernens värderingar för affärsmässigt uppförande och kräver att Mapeis medarbetare och alla andra som berörs av koden också gör det.

Alla som berörs av koden företräder Mapei Group och deras agerande påverkar koncernens rykte, image och företagskultur.

Det innebär att de måste utföra sina affärsaktiviteter för Mapei Groups räkning i enlighet med de policyer som anges nedan.

Respekt för lagar och antikorruption

Mapei Group och alla som berörs av denna kod förbinder sig att agera med största möjliga integritet, ärlighet och rättvisa i alla relationer, både inom och utanför koncernen, och att följa nationella och internationella lagar och förordningar.

Det är särskilt viktigt att alla berörda parter **alltid följer de antikorrupsionsbestämmelser som gäller i de länder där koncernen är verksam**. Mapei Group tolererar ingen form av korruption eller annat beteende som syftar till att påverka beslut av offentliga tjänstemän, individer eller privata organisationer för att få en orättmätig affärsmässig fördel.

Alla som berörs av koden måste avvisa alla former av aktiv eller passiv korruption inom både inhemska och internationella transaktioner. Ingen styrelseledamot, chef, medarbetare, agent eller annan företrädare får, varken direkt eller indirekt, ta emot, begära, erbjuda eller betala ut pengar eller ge andra förmåner (inklusive tjänster, förmåner eller gåvor). Det gäller även om personen utsätts för olagliga påtryckningar.

Mapei Groups antikorrupsionsprinciper tillhandahåller en bred referensram för frågor som berör förbud mot korruption och korrupt beteende inom koncernen världen över.

Rapportera alla misstänkta situationer och beteenden som kan innebära mutor eller korruption till din linjeförman eller företagets internrevision.

Intressekonflikter

Alla beslut som fattas i samband med affärsaktiviteter ska tillvara koncernens intressen.

Intressekonflikter, i synnerhet om de är personliga, ekonomiska eller familjerelaterade, påverkar individens förmåga att utföra arbetsuppgifter och ansvar för Mapeis räkning på ett objektiva sätt och kan även påverka individens omdöme.



Därför måste alla som berörs av denna kod undvika alla situationer där en intressekonflikt kan uppstå eller påverka (eller kan misstänkas påverka) deras förmåga att fatta beslut som uteslutande ligger i koncernens intresse.

Det är inte tillåtet att konkurrera med Mapei. Detta gäller framför allt i samband med affärer eller aktiviteter där Mapei är involverat samt vid inköp, försäljning eller inhyrning av varor. Det är förbjudet att personligen ta emot ekonomiska tillgångar eller erbjudanden som kan vara av intresse för koncernen.

Om det finns ett betydande ekonomiskt intresse från din eller någon familjemedlems sida när det gäller en person eller organisation som konkurrerar med Mapei måste du omgående informera din linjeförman om detta.

Följande är exempel på vanliga fall av potentiella intressekonflikter som måste undvikas:

- ▶ ekonomiska eller affärsmässiga investeringar i koncernens leverantörer, kunder eller konkurrenter
- ▶ att för egen vinning dra fördel av affärs- eller vinstmöjligheter som är relaterade till Mapei eller på något sätt konkurrerar med koncernen
- ▶ att ta anställning i ett vinstdrivande företag utanför Mapei Group utan att först begära godkännande från din verkställande direktör och utan att informera HR-avdelningen
- ▶ att etablera och upprätthålla yrkes- och affärsmässiga relationer med släktingar



Sapphire bostadshus
Berlin, Tyskland

- ▶ mottagande av alla slags ersättningar eller ekonomiska fördelar från tredje part i någon form på grund av/genom dennes arbete/ansvarsområde.

En nyckel i arbetet med att motarbeta potentiella konflikter är full öppenhet och framläggande av fakta till linjeföraren samt att agera med största integritet, ärlighet och rättskaffenhet. I tveksamma fall är det alltid bäst att lägga fram alla fakta.

Alla intressekonflikter eller skenbara konflikter kan, om alla fakta inte framläggs internt och hanteras omsorgsfullt, leda till

- ▶ bristande förtroende mellan individen och Mapei Group
- ▶ ett ogynnsamt företagsklimat som kan påverka andra kollegor
- ▶ missnöje och misstro bland Mapeis medarbetare, kunder eller leverantörer
- ▶ att koncernens rykte skadas
- ▶ att rättsliga åtgärder vidtas mot koncernen.

Gåvor, donationer, sponsorskap och underhållning

Mapei Group har etablerat rutiner som syftar till att genomföra marknadsföringsinitiativ som stödjer och främjar koncernens och verksamhetens image. Rutinerna säkerställer att mottagarna av aktiviteterna har hög yrkeskompetens och gott rykte och att initiativen utförs enligt principerna som är fastlagda i denna kod.

Det är tillåtet att ge lämpliga gåvor och donationer, att sponsra samt att arrangera underhållning i bestämda situationer. Utbyte av gåvor av måttliga värden som allmänt accepteras på internationell nivå kan utveckla affärsrelationerna. Att sponsra ett evenemang eller arrangera underhållning bidrar till Mapei Groups goda rykte och att donera till välgörenhet är ett sätt att återgälda samhället i de länder där Mapei är verksam.

Hantering av materiella och immateriella tillgångar

Alla som berörs av koden är skyldiga att skydda Mapei Groups resurser och använda dem korrekt genom att agera på ett ansvarsfullt sätt.

Mapei Groups resurser och tillgångar är egendom som tillhör Mapei och får endast användas för affärsändamål. Mapeis chefer och medarbetare ska därför

- ▶ använda företagets tillgångar och kapital på ett ansvarsfullt sätt
- ▶ skydda Mapeis tillgångar mot förlust, stöld, slöseri och vanskötsel
- ▶ avfallshantera överflödigt material enligt lämpliga rutiner
- ▶ inte använda företagets tillgångar, kapital eller andra resurser för att främja externa, olagliga eller ej godkända aktiviteter.

Immateriell egendom

Mapei Groups framgångar och framtida tillväxt är beroende av innovativa produkter och lösningar. För att Mapei ska kunna bibehålla sin konkurrenskraft i all verksamhet måste koncernens immateriella egendom skyddas mot stöld, olämplig användning och förlust.

Mapei Groups immateriella egendom i form av know-how, patent, upphovsrätter, varumärken och affärshemligheter är strategiska resurser som ska skyddas av alla som berörs av denna kod.

Om de strategiska resurser som nämns ovan utlämnas på ett olämpligt sätt, avsiktligt eller oavsiktligt, kan Mapei Groups image skadas.

Det innebär att alla Mapeis medarbetare och övriga som berörs av denna kod inte får lämna ut uppgifter till tredje part som berör teknisk och affärsmässig information som tillhör Mapei Group eller annan opublicerad information om Mapei Group.

Mapei Group erkänner och respekterar immateriella rättigheter som tillhör tredje part.

Sekretess och datasäkerhet

Inom ramen för sin normala verksamhet samlar Mapei Group in stora mängder personuppgifter och konfidentiell information som koncernen är skyldig att behandla i enlighet med alla gällande lagar om sekretess som gäller i de länder där koncernen är verksam och med bästa datasäkerhetspraxis.

För att uppfylla dessa krav **väljer och använder Mapei Group IT-system med hög säkerhetsnivå för behandling av personuppgifter och konfidentiell information.**

IT-styrning och cybersäkerhet

Digitaliseringen av processer och tjänster har medfört att IT-infrastrukturen och de hanterade datavolymer har vuxit markant. Programvaror och IT-tjänster spelar en kritisk roll genom att de stödjer koncernens globala verksamhet. Riskerna för att IT-systemen samt sekretessen, integriteten och tillgängligheten till information äventyras måste adresseras.

Mapei Group har utformat och implementerat ett effektivt kontrollsystem för cybersäkerhet som ska skydda mot det ökande antalet cyberangrepp som kan få både ekonomiska och affärsmässiga konsekvenser.

Beteendet och medvetenheten hos Mapeis medarbetare har central betydelse när det gäller att skydda IT-systemen mot potentiella angrepp och olämplig användning.

Det betyder att Mapeis medarbetare måste

- ▶ följa koncernens och lokalt gällande policyer för skydd av information och uppfylla alla datasäkerhetskrav
- ▶ använda och skydda lösenord för datorer och nätverk

- ▶ spara känslig, proprietär eller strikt konfidentiell information i skyddade filer på säkra servrar som tillhandahålls av koncernen
- ▶ alltid skydda all elektronisk utrustning
- ▶ följa anvisningar för kontroller av informationssäkerheten
- ▶ skydda Mapeis utrustning och system mot pornografi, spel och annat olagligt, kränkande eller olämpligt innehåll.

Exakthet och insyn i ekonomisk rapportering

När det gäller ekonomisk rapportering **är det viktigt att Mapeis konton och bokföring på ett korrekt och ärligt sätt återspeglar alla transaktioner.**

Resultatet av de transaktioner som utförts av Mapei ska bokföras i enlighet med lagkraven och allmänt vedertagna redovisningsprinciper. Alla poster ska verifieras genom korrekt dokumentation. Exempel på dokument som förekommer inom Mapei är bokslut, reseräkningar, dokumentation av inköp och försäljning, interna verksamhetsberättelser och andra dokument som innehåller uppgifter om värden, affärshändelser eller finansiella transaktioner.

Det är strängt förbjudet att förfalska eller utelämna uppgifter om en transaktion om detta kan ge upphov till felaktiga uppgifter om tillgångar, skulder, intäkter eller utgifter.

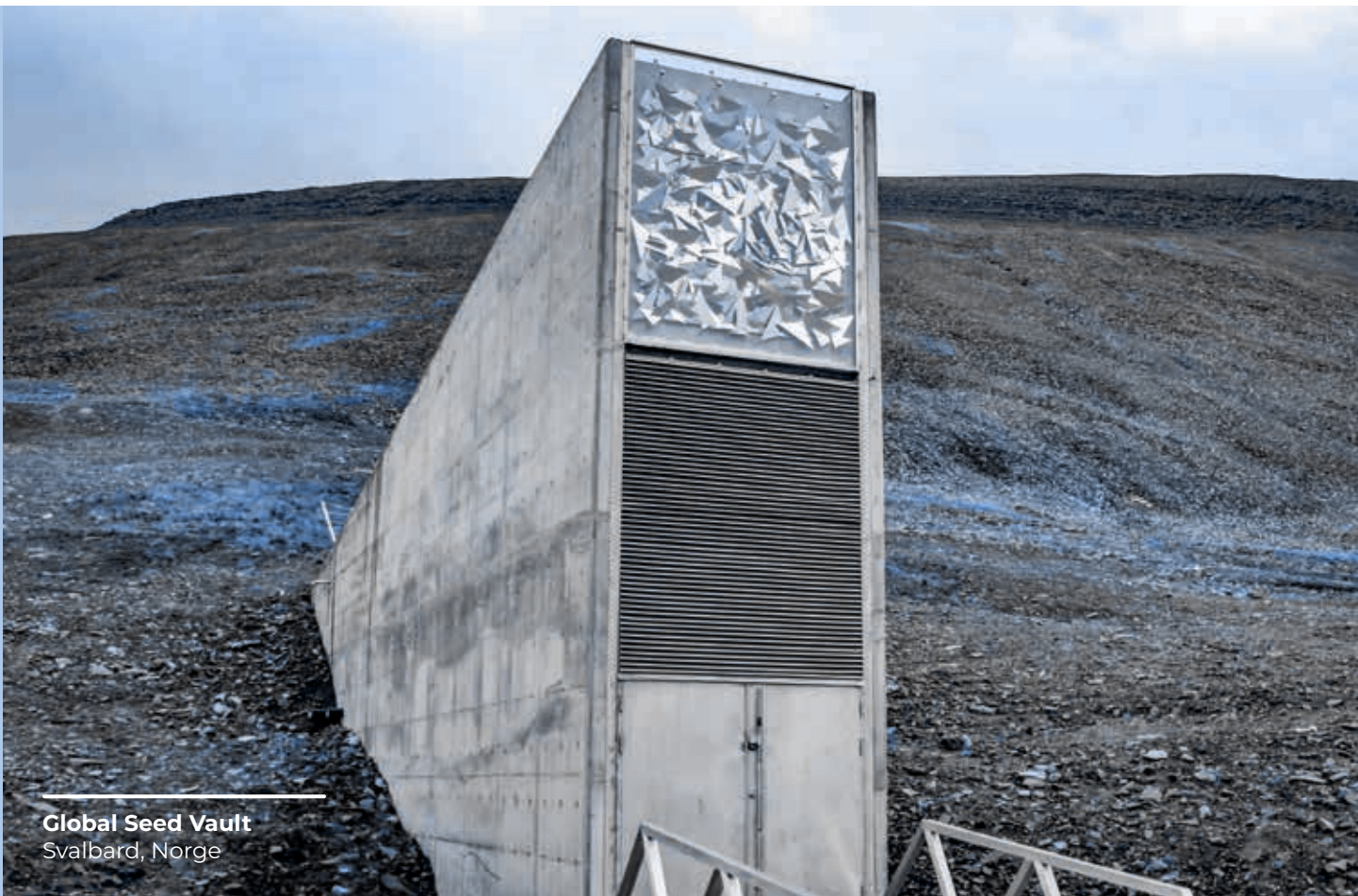
Bedrägligt beteende

Mapei Group strävar efter att alla affärsaktiviteter alltid ska präglas av integritet och ärlighet. Bedrägligt beteende är förbjudet under alla omständigheter.

Ageranden som på inga villkor får förekomma är:

- ▶ att förfalska eller ändra checkar, räkningar eller andra dokument
- ▶ missbruk av kapital eller andra tillgångar
- ▶ inkorrekt förvaltning eller rapportering av kapital eller finansiella transaktioner
- ▶ stöld eller oärlighet
- ▶ att förstöra, skada eller stjäla dokument, fasta inventarier och inredning eller utrustning.

Notera och rapportera alla situationer med misstänkt bedrägligt beteende och alla upptäckta fall av bedrägeri till din linjechef eller företagets internrevision.



Global Seed Vault
Svalbard, Norge

Mirabel Towers

Vancouver, British Columbia, Kanada



Rättvis konkurrens

Mapei Group erkänner den grundläggande betydelsen av en marknad med fri konkurrens och förbinder sig att helt följa konkurrensbestämmelserna samt andra konsumentskyddslaggar som kan vara tillämpliga på de platser där koncernen är verksam.

Mapei Group och Mapeis medarbetare får inte införa arbetsmetoder som strider mot gällande konkurrenslagstiftning.

Mapei Group ska verka för rättvis konkurrens och får inte medvetet kränka tredje parts immateriella rättigheter.

Det är tillåtet att inhämta information om våra konkurrenter från offentliga källor såsom artiklar, annonser, broschyrer, rapporter från analytiker, pressmeddelanden och offentliga handlingar.



Mapei Group och Mapeis medarbetare ska förbinda sig att upprätthålla och förbättra sina relationer till alla intressenter genom att agera förtroendefullt, lojalt, rättvist, öppet och med tillbörlig respekt för Mapeis grundläggande värderingar.

Kundrelationer

Mapei Group levererar utmärkta och hållbara produkter på basis av kontinuerlig forskning och utveckling och har målsättningen att erbjuda allt mer hållbara och högkvalitativa lösningar och tjänster som motsvarar kundernas alla förväntningar.

För Mapei Group är det av avgörande betydelse att kunderna behandlas rättvist och ärligt. Det innebär att Mapeis medarbetare och alla andra som berörs av denna kod ska etablera ärliga, professionella och öppna kundrelationer och kundkontakter.

Mapeis chefer och medarbetare ska följa de interna rutiner som tillämpas i deras bolag och som syftar till att uppfylla denna målsättning. De ska utveckla och upprätthålla lönsamma och långsiktiga kundrelationer genom att erbjuda trygghet, stöd, kvalitet och värde på basis av kontinuerlig innovation.

Bolagen inom Mapei Group motarbetar orättvis diskriminering vid förhandlingar med kunder och använder inte sin makt som avtalspart på ett sätt som skadar kunden.

Hantering av leverantörer

Leverantörerna spelar en viktig roll för att Mapei ska kunna förbättra sin konkurrenskraft.

Mapei Group kräver att leverantörer och tredjepartsanställda följer principerna och reglerna i den här koden.

Alla Mapeis medarbetare uppmanas att medverka till att skapa och upprätthålla stabila, öppna och

samarbetsinriktade **relationer med leverantörerna som baseras på rättvisa och opartiskhet och säkerställer lika möjligheter för alla berörda parter.**

För att kontinuerligt uppnå högst möjliga kundtillfredsställelse väljer koncernen sina leverantörer genom lämpliga och objektiva metoder med hänsyn till kvalitet, innovation, teknisk/yrkesmässig kompetens, ekonomiska kriterier och hållbarhetsaspekter, som exempelvis respekt för gällande lagar om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, hälsa, säkerhet och miljö. Detta är avgörande framgångsfaktorer.

Det innebär att Mapeis alla medarbetare som står i kontakt med leverantörer förväntas

- ▶ välja leverantörer med utgångspunkt i anbudens konkurrenskraft på basis av objektiva kriterier för bedömningen av deras prestationer och kvaliteten i deras tjänster



Doi Inthanon
Chiang Mai, Thailand

- ▶ säkerställa att alla anbud från samtliga leverantörer jämförs och analyseras rättvist utan att någon favoriseras
- ▶ vara öppna under anbudsprocessen och ge ärlig och nyanserad feedback när en offert avisas.

Det är speciellt viktigt att ingen får personliga fördelar på grund av sin arbetsrelation med Mapei eller sin position inom Mapei.

Därför krävs extra stor försiktighet när tjänster används personligen eller vid inköp av varor från en person eller enhet som bedriver eller har för avsikt att bedriva affärer med Mapei.

För att undvika även minsta risk för en intressekonflikt är det nödvändigt att betala rätt pris (marknadspris) för varor eller tjänster och därigenom förhindra att någon får personliga fördelar som skulle kunna vara till skada eller nackdel för Mapei.

Politisk finansiering

I syfte att säkerställa största möjliga neutralitet är det förbjudet att för Mapeis räkning finansiera politiska partier, politiska kommittéer, politiska kandidater eller personer i offentlig tjänst. Detta gäller i alla länder även om det är tillåtet enligt lag.

Lokalsamhället

Koncernen strävar efter att bidra till tillväxten i de samhällen där den är verksam. Detta sker framför allt genom att i största möjliga utsträckning rekrytera lokal arbetskraft och genom att etablera partnerskap med lokala leverantörer. Därigenom bidrar Mapei till ekonomisk och social utveckling i de länder där koncernen bedriver verksamhet.

Relationerna med lokalsamhällena runt Mapeis bolag förstärks även genom donationer och sponsring av kultur- och sportevenemang som bidrar till samhällets utveckling. Sådana engagemang föregås alltid av en kontroll av mottagarnas integritet och att initiativet överensstämmer med reglerna i koden.

Koncernens rykte

Mapei Groups image och rykte är intressenternas bild av koncernen och dess verksamhet. Koncernen skyddar sitt rykte genom att följa principerna i dessa etiska riktlinjer.

Det är viktigt att alla noga säkerställer att koncernens image inte skadas i någon form av kommunikation. Ryktet är även beroende av varje enskild medarbetares uppförande. Det innebär att alla som berörs av denna kod ska

- ▶ agera i Mapeis bästa intresse
- ▶ ge uttryck för Mapeis värderingar genom ett professionellt uppförande i sitt dagliga arbete
- ▶ undvika att yttra sig muntligen eller skriftligen för Mapeis räkning om det inte godkänts på förhand
- ▶ undvika att yttra sig muntligen eller skriftligen i frågor som inte ligger inom det egna kompetensområdet
- ▶ försäkra sig om att det inte finns någon risk för sammanblandning av personliga åsikter och Mapeis åsikter (till exempel får papper eller e-post med Mapeis brevhuvud inte användas för att ge uttryck för personliga åsikter eller för personliga affärer).

Offentliga institutioner

Mapei Group för en samarbetsinriktad, rättvis och öppen dialog med myndigheternas representanter och besvarar alla formella förfrågningar punktligt och tydligt.

Relationer med offentliga institutioner får endast skötas av de funktioner och medarbetare som utsetts till detta. Alla

sådana relationer måste hanteras öppet i enlighet med Mapei Groups värderingar.

Mapei Group och alla som berörs av denna kod ska följa lagen och använda varsamhet och sunt förnuft när de överlämnar gåvor eller donationer till representanter för en offentlig institution så att handlingen inte missförstås och skadar koncernens rykte.

Mediakontakter

Kommunikationen med media spelar en viktig roll för uppbyggnaden av Mapei Groups image. Det innebär att all information om Mapei Group ska framföras på ett sanningsenligt och konsekvent sätt och endast av styrelseledamöter, chefer och medarbetare som ansvarar för mediarelationer och som strikt tillämpar koncernens policyer.

Inga andra chefer eller medarbetare får lämna ut icke offentliggjord information om Mapei Group till media. De får inte kontakta media i syfte att avslöja konfidentiella nyheter om Mapei och ska försäkra sig om att alla frågor som ställs av media vidarebefordras till rätt person eller ansvarig funktion.

Ny teknik och sociala medier skapar ständigt nya sätt för samverkan och kommunikation.

Mapei Group tillämpar i allmänhet samma regler för dem som för traditionella medier. Dessutom **strävar Mapei efter att etablera regler för ansvarsfull användning av sociala medier på arbetstid och när det gäller information om varumärket. Målsättningen är att förhindra att konfidentiell information om aktiviteter eller potentiella projekt oavsiktligt avslöjas.**

Fabio, Micol, Paola, Alice och Simona
Mapei – Italien





03

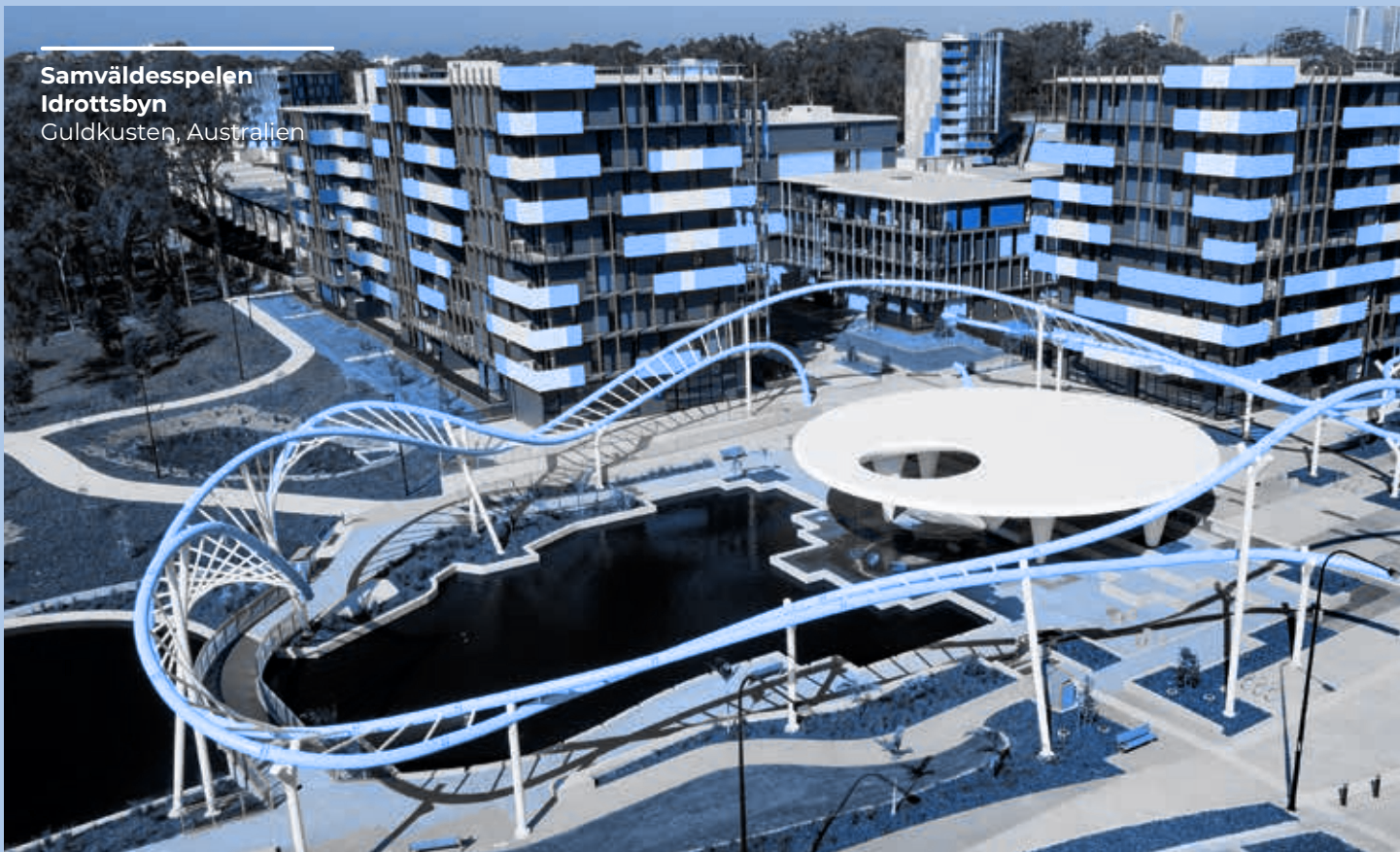
Människor

Mänskliga rättigheter och personalpolitik

Mapei Group arbetar i enlighet med relevanta FN-konventioner, bland annat Internationella arbetsorganisationens (ILO) och Världshälsoorganisationens (WHO) konventioner.

Överallt där koncernen är verksam erkänner och följer Mapei alla bestämmelser som reglerar arbetsförhållanden och rekrytering, inklusive alla lagar som skyddar de mänskliga rättigheterna, föreningsfriheten, den personliga integriteten och lika möjligheter för alla anställda.

Samväldesspele
Idrottsbyn
Guldkusten, Australien



Mapei Group strävar efter att säkerställa arbetsförhållanden som respekterar de mänskliga rättigheterna och helt undviker alla former av olaglig arbetskraft, barnarbete, tvångsarbete, människohandel och all verksamhet som betraktas som en modern form av slaveri.

Det innebär att Mapei:

- ▶ anser att ett positivt och öppet förhållningssätt gentemot de anställda är bästa sättet att agera i deras intresse
- ▶ stödjer skyddet av människans värdighet och verkar mot exploatering av barn, tvångsarbete och ofrivilligt arbete
- ▶ främjar medarbetarnas karriärutveckling och personliga utveckling
- ▶ motverkar alla former av diskriminering i vår personalpolitik i koncernens alla bolag med start vid rekryteringen
- ▶ förbinder sig att samarbeta med de anställdas valda företrädare i syfte att värna de anställdas intressen och samtidigt ta hänsyn till bolagets målsättningar.



Lika möjligheter

Mapei Group erbjuder alla chefer och medarbetare på alla nivåer lika möjligheter och erbjuder karriärmöjligheter och karriärutveckling enbart på basis av meriter och yrkesskicklighet utan någon form av diskriminering.

Koncernen förbinder sig i synnerhet att säkerställa att alla medarbetare i arbetsrelationens alla aspekter ska behandlas med hänsyn till deras förmåga att möta de krav som deras befattning och arbetsuppgifter innebär och **undvika alla former av diskriminering** på grund av ras, kön, sexuell läggning, social och personlig ställning, fysiskt tillstånd och hälsa, funktionshinder, ålder, nationalitet, religion, fackföreningstillhörighet eller politisk uppfattning och/eller personlig trosuppfattning.

Alla våra chefer och medarbetare anser att mångfald är en möjlighet att dela olika åsikter och är stolta över att arbeta i en miljö som är mångkulturell och har många olika synsätt.

Mapeis omsorg om sina chefer och medarbetare och deras utveckling är central för koncernen och därför är säkerhet, utbildning och kontinuerliga uppdateringar på specifika områden ett primärt krav inom Mapei.

I samband med rekryteringsprocesser och karriärutveckling krävs effektiva åtgärder som förhindrar favorisering i den mån information finns tillgänglig.

Mapei Group tillåter att medarbetares familjemedlemmar anställs i enlighet med koncernens rekryteringsregler och rutiner samt de etiska riktlinjer och principer som beskrivs i denna kod för att förhindra

- ▶ direkt rapportering till eller indirekt arbetsledning av släktingar eller någon man har ett förhållande med
- ▶ att anställda utses till roller där de kan påverka, kontrollera eller bestämma karriären, lönen eller, i allmänhet, arbetet och arbetsförhållandena för anställda som är släktingar eller med vilka de har ett förhållande.

Anställda får utföra andra arbeten utanför Mapei under förutsättning att sådana aktiviteter inte utförs under ordinarie arbetstid och att det andra arbetet inte påverkar deras förmåga att sköta sitt arbete på Mapei.

De anställda är framför allt skyldiga att (konfidentiellt) rapportera befintliga eller potentiella relationer som de upplever som bekymmersamma till sin linjeförman och till HR-avdelningen.

Det är under alla omständigheter förbjudet för alla Mapeis chefer och medarbetare att acceptera eller begära utfästelser eller betalning i kontanter, tillgångar eller förmåner som på något sätt syftar till att en viss person ska anställas, förflyttas eller befordras.

Pikes Peak Summit Complex
Cascade, Colorado, USA



Trakasserier och mobbning

Mapei Group förbinder sig att säkerställa att alla medarbetare alltid behandlas med värdighet och respekt.

Inga beteenden eller handlingar som direkt eller indirekt kränker dessa rättigheter är acceptabla och inga former av trakasserier eller mobbning tolereras.

Inom Mapei kan fakta och idéer ifrågasättas, men aldrig människor.

Koncernen tillåter inga former av trakasserier eller illvilligt beteende, som t.ex. anspelningar på etnicitet, kön eller andra personliga egenskaper, i syfte att kränka eller inkräkta på den utsatta personens känslor och värdighet. Detta gäller såväl inom som utanför arbetsplatsen.

Arbetsmiljö

Mapei Group strävar efter att säkerställa en säker och positiv arbetsmiljö utan någon form av diskriminering och som värnar den personliga värdigheten och friheten samt mänskliga rättigheter och arbetstagarnas rättigheter.

Mapeis chefer och medarbetare äger rätt till en sund, säker och skyddad arbetsplats och ska även bidra till en hälsosam arbetsplats som präglas av samarbetsanda där alla medarbetares värdighet samt psykiska och fysiska integritet respekteras.

Därför förväntar sig koncernen att alla som berörs av denna kod bidrar till att främja ett klimat som präglas av ömsesidig respekt på arbetsplatsen. De ska framför allt

- ▶ följa koncernens regler om miljö, hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
- ▶ vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att skapa en sund och säker arbetsplats
- ▶ inte utsätta sig själv eller andra för risker genom sina handlingar



- ▶ veta vad de ska göra om det uppstår en nödsituation på arbetsplatsen
- ▶ snarast informera sin arbetsledare om orättvisa eller osäkra arbetsförhållanden eller beteenden som kan äventyra säkerheten på arbetsplatsen. Detta gäller även alla personskador, olycksfall och tillbud
- ▶ aldrig arbeta under påverkan av alkohol eller droger eller inneha, använda, erbjuda eller sälja droger, alkohol eller andra substanser med liknande, negativa effekter under arbetet eller så länge de uppehåller sig på arbetsområdet
- ▶ aldrig ta med sig vapen eller vapenkopior till arbetsplatsen
- ▶ ta hänsyn till dem som är känsliga för passiv rökning på arbetsplatsen, även i rum där rökning inte är förbjuden enligt lag
- ▶ undvika alla beteenden som kan skapa en hotfull eller fientlig miljö för kollegor eller underordnade där syftet är att isolera eller misskreditera dem på arbetsplatsen.

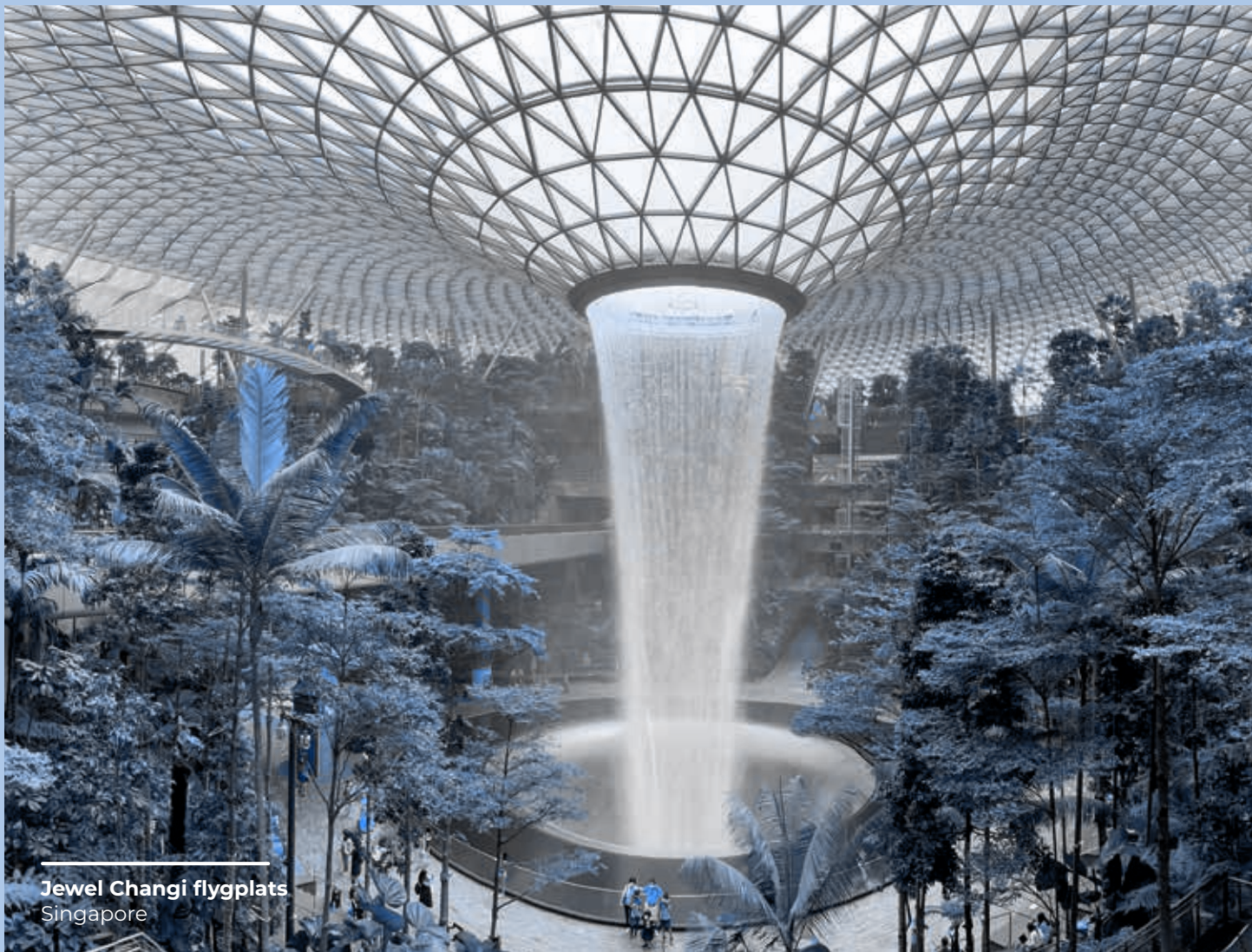
Sekretess

Mapei Group gör alltid sitt yttersta för att hanteringen av personuppgifter och konfidentiell information som sker inom ramen för verksamheten ska uppfylla de lagkrav och den bästa arbetspraxis som gäller i det lokala rättssystemet.

Mapei respekterar den sekretess som gäller för individers personuppgifter och skyddar deras rätt till integritet med avancerad datasäkerhet.

Uppgifter som behöver inhämtas om medarbetare eller andra individer under anställningen är konfidentiella. Åtkomst till och överföring av sådana uppgifter sker enbart i berättigade och lämpliga syften.

Mapei Group inhämtar och lagrar endast sådana uppgifter som krävs för en effektiv administration av koncernens



Jewel Changi flygplats
Singapore

verksamhet. Detta sker på ett lagenligt och etiskt sätt som minimerar behovet hos Mapeis chefer och medarbetare att få åtkomst till personuppgifter.

Mapeis chefer och medarbetare som har behörighet att få tillgång till personuppgifter

- ▶ får endast lämna ut sådan information till behöriga parter och endast när det är absolut nödvändigt samt i enlighet med dataskyddslagen och interna föreskrifter
- ▶ får aldrig lämna ut sådana uppgifter till tredje part utanför Mapei om det inte föreskrivs i lag eller om den berörda medarbetaren inte har godkänt det
- ▶ ska lagra sådana uppgifter på ett säkert sätt och aldrig längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla det rättsliga eller affärsmässiga behovet av de insamlade uppgifterna.

Mapei förväntar sig att alla dess chefer och medarbetare

- ▶ sörjer för att personuppgifter som de har tillgång till lagras på ett säkert sätt
- ▶ avstår från att inhämta och lagra personuppgifter om de inte har rätt behörighet samtidigt som det finns ett tydligt affärsmässigt behov av att ta del av uppgifterna
- ▶ respekterar sina kollegors rätt till sekretess
- ▶ rapporterar alla förluster av data eller intrång i den information som de ansvarar för
- ▶ endast samlar in, använder, lämnar ut eller lagrar den minsta möjliga mängd personuppgifter som krävs för att fylla det berättigade syftet
- ▶ endast behåller personuppgifterna så länge som det är nödvändigt för det syfte som de behandlas för.

Politiska aktiviteter

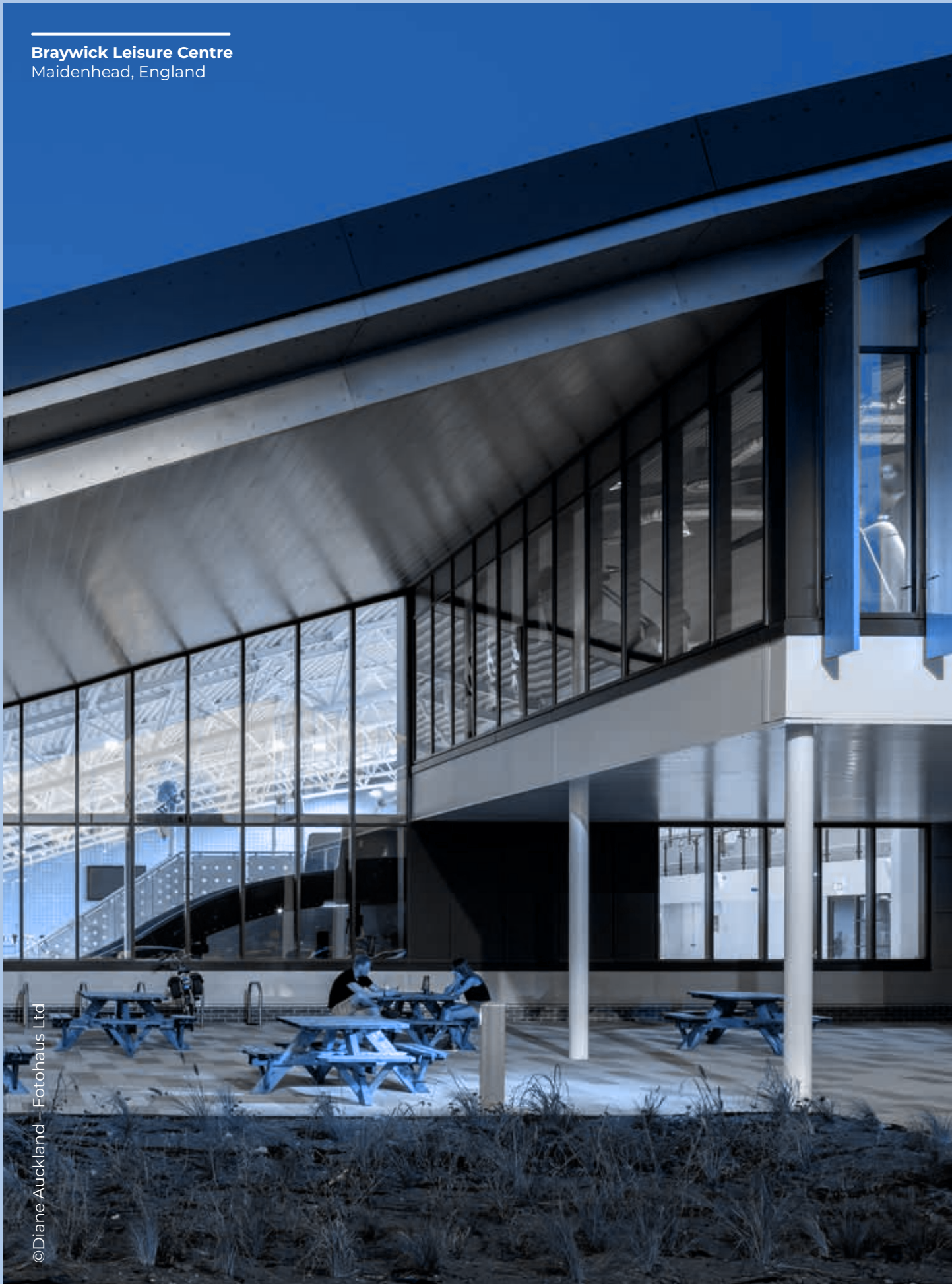
Mapei Group strävar efter att hålla en så neutral profil som möjligt och varken stödjer eller lämnar bidrag till någon form av politisk verksamhet, politiska organisationer eller deras företrädare.

Koncernen respekterar medarbetarnas rätt att delta i den politiska processen så länge de inte väcker intrycket av att de företräder Mapei Group i sina aktiviteter.

Därför ska alla medarbetare som deltar i politiska aktiviteter

- ▶ tydligt ange att de inte företräder Mapei Group i något som helst avseende
- ▶ undvika att använda bolagets resurser i någon form (t.ex. arbetstid, telefoner, brevhuvuden, e-post eller något annat) för att utföra eller stödja egna eller tredje parts politiska aktiviteter.

Braywick Leisure Centre
Maidenhead, England



©Diane Auckland – Fotohaus Ltd

Marco
Mapei – Italien





04

Hälsa, säkerhet och miljö

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Mapei Group betraktar hälsa och säkerhet på arbetsplatsen som en grundläggande rättighet för medarbetarna och ett centralt inslag i koncernens hållbarhet. **Att värna hälsan och säkerheten hos Mapeis chefer och medarbetare och intressenter är en nyckel till Mapei Groups långsiktiga framgång.** Detta säkerställs med kontinuerliga investeringar i resurser samt genom att förbättra processer och produkter i enlighet med obligatoriska och frivilliga standarder samt relevant lagstiftning.

Mapei Group följer alla lagar och förordningar och kräver att alla ledningssystem och prestationer på området ständigt förbättras.

Mapei Group strävar efter att utveckla och implementera hälso- och säkerhetsledningssystem som förebygger och minimerar den potentiella risken för skador och stress på arbetsplatsen.

Mapei Group främjar aktivt en kultur som präglas av säkra beteenden i alla koncernbolag och en medvetenhet om hälso- och säkerhetsrisker bland Mapeis chefer och medarbetare genom speciella utbildningar och kurser.

Medarbetarna ska betrakta sig själva som personligen ansvariga och följa koncernens alla direktiv om förebyggande åtgärder som syftar till att befrämja deras hälsa och säkerhet genom särskilda rutiner, instruktioner, utbildning och information. Medarbetarna får inte utsätta sig själva eller sina kollegor för risker som kan ge upphov till person- eller egendomsskador.

Skydd av miljön i arbetsprocesser

Mapei Group förbinder sig att agera på ett hållbart sätt och betraktar skyddet av miljön som en nyckelfaktor som bör främjas i koncernens alla aktiviteter. Mapei strävar efter att kontinuerligt minska sin miljöpåverkan i all verksamhet där det är praktiskt möjligt och ekonomiskt försvarbart.

Mapei Group övervakar ständigt miljöprestandan i sina produktionsprocesser och använder bästa arbetspraxis för att förutse och uppfylla alla viktiga lagkrav och bestämmelser som gäller på miljöområdet i respektive land.

Mot denna bakgrund förbinder sig Mapei Group att utveckla och implementera effektiva miljöledningssystem baserade på grundläggande principer som optimerar utnyttjandet av energi och naturresurser, förebygger föroreningar, minimerar avfallet, motverkar klimatförändringar, minskar miljöpåverkan och skyddar ekosystemen och den biologiska mångfalden.

Mapei bedriver sin verksamhet med utgångspunkt i ett hållbarhetstänk som även inbegriper stöd och vägledning för strategiska partner så att de uppnår sina mål. Mapei strävar efter att förebygga, minska, motverka och kompensera för all negativ miljöpåverkan inom hela värdekedjan.

Mapei Group stimulerar och uppmuntrar sina chefer och medarbetare att aktivt medverka i implementeringen av dessa principer genom att sprida information och regelbundet erbjuda utbildningar. Vi förväntar oss att Mapeis chefer och medarbetare på så vis spelar en aktiv roll vid tillämpningen av dessa principer i sina arbeten.

Produktsäkerhet och produkternas miljöpåverkan

Mapei Group ska utveckla och implementera innovativa tekniska lösningar som minimerar miljöpåverkan och maximerar säkerheten och välbefinnandet.

Mapei Group ska tillverka och sälja produkter som uppfyller de högsta standarderna när det gäller miljöeffektivitet och säkerhet och uppfylla kraven i alla lagar och förordningar.

Med ett genuint engagemang för skydd av miljön **strävar Mapei efter att utveckla en "cirkulär strategi" som säkerställer produkter med hög hållbarhetsnivå** genom att utvärdera produkternas miljöpåverkan med en livscykelanalys (LCA) som verifieras och redovisas med miljövarudeklarationer (EPD).

Alondra och Matt
Polyglass – USA





05

Främja, distribuera och rapportera

Distribution

Etiska riktlinjer publiceras på koncernens intranät och alla dotterbolag ska implementera koden och översätta den till sitt lokala språk. Eventuella lokala anpassningar, som endast godtas om det finns tvingande lagkrav, måste rapporteras till och godkännas av Mapeis huvudkontor på förhand. Koden är tillgänglig för Mapeis alla dotterbolag och den verkställande direktören (eller dess ställföreträdare) ska distribuera koden till alla nyanställda så snart de börjat arbeta. Koden ska distribueras till Mapeis alla chefer och medarbetare på nytt efter uppdateringar och ändringar.

Medarbetarna erbjuds utbildningar som kan variera beroende på individens roll och ansvar i organisationen.

Mapeis chefer och medarbetare informeras om att respekten för och efterlevnaden av koden, liksom Mapeis regler och rutiner, är ett grundläggande krav i alla avtal och att brott mot koden får konsekvenser som baseras på gällande nationell lagstiftning.

De etiska riktlinjerna är tillgängliga för alla intressenter via Mapei Groups dotterbolag och på intranätet.

Implementering och kontroll

Efterlevnaden av de etiska riktlinjerna betraktas som ett grundläggande krav och därför är ett effektivt, internt kontrollsystem oundgängligt för att säkerställa att koden implementeras på ett adekvat sätt.

De verkställande direktörerna för koncernens dotterbolag ska säkerställa att de etiska riktlinjerna efterlevs och ansvarar för distribution, uppföljning och implementering av koden. De verkställande direktörerna ska även dokumentera alla överträdelser eller möjliga överträdelser av koden samt oetiska beteenden som kan förekomma inom det bolag som de leder.

Närmare bestämt gäller följande:

- ▶ Implementeringen av de etiska riktlinjerna hos alla som berörs av koden följs upp kontinuerligt och alla förslag eller synpunkter är välkomna.
- ▶ Alla beteenden som är i strid med de etiska riktlinjerna måste dokumenteras, analyseras och korrigeras.
- ▶ Program ska upprättas för utbildning om koden och spridning av den.

Alla avdelningar ska övervaka sina åtgärder och aktiviteter och se till att de överensstämmer med de principer och regler för uppförandet som beskrivs i denna kod.

Mapeis alla chefer och medarbetare förväntas vara

förtrogna med principerna och reglerna i koden och noga följa kodens regler samt avstå från beteenden som bryter mot dem.

De etiska riktlinjerna kan inte ge specifika rekommendationer för alla tänkbara situationer.

Vid tveksamheter om hur koden ska tolkas, vid tveksamma situationer eller då vi känner oss pressade att fatta ett beslut måste vi lära oss att ställa rätt frågor:

- ▶ Är det tillåtet att göra så här?
- ▶ Handlar jag i enlighet med Mapeis värderingar och principer?
- ▶ Stämmer mitt beteende med bolagets rutiner?
- ▶ Uppför jag mig korrekt?
- ▶ Skulle jag vara bekväm med att mina handlingar blev offentliga?



LaGuardia flygplats
New York, USA

Om svaret på en enda av de här frågorna är "nej", eller om vi är tveksamma till legitimiteten hos vår handling eller tillämpningen av en princip i koden, så måste vi stanna upp och be om råd via den lämpligaste kanalen.

Att ge uttryck för tvivel och ställa frågor bidrar till att situationer kan hanteras på rätt sätt så att potentiella problem kan lösas. Mapei Group uppmanar alla medarbetare att genom sina linjechefer kontakta HR-avdelningen om förtydliganden av koden. Det går även att kontakta huvudkontoret direkt via den dedikerade kanalen codeofethics@mapei.com.

Alla förfrågningar om förtydliganden besvaras snarast möjligt.

Rapportering och överträdelser

Det är obligatoriskt att agera i linje med de värderingar, principer, regler och policyer som beskrivs i denna kod. I enlighet med de etiska riktlinjerna och principerna om öppenhet, integritet och lojalitet måste Mapeis medarbetare omedelbart rapportera överträdelser eller uppföranden som inte överensstämmer med kodens värderingar och principer till sin linjechef, HR-avdelning eller annan lämplig kanal. Det gäller även information om möjliga överträdelser eller mottagna begäranden som bryter mot koden. Största möjliga samarbetsvilja förväntas för att upptäcka möjliga överträdelser.

Alla som har en chefsroll ska föregå med gott exempel genom att utföra sitt arbete i enlighet med principerna och reglerna för uppförandet som beskrivs i koden och genom sitt allmänna beteende. Linjecheferna ansvarar för kontrollerna inom den egna avdelningen samt för att dokumentera och rapportera möjliga överträdelser eller oetiskt uppträdande inom avdelningen.

Mapei Group har inrättat en visselblåsarfunktion för rapportering av olagliga handlingar, dåligt uppförande eller försummelse som kan utgöra eller leda till en överträdelse av de etiska riktlinjerna, av antikorrupsionsprinciperna eller av andra interna eller externa regler på detta område.



En konfidentiell och dedikerad kanal för rapportering direkt till huvudkontoret är tillgänglig via följande e-postadress codeofethics@mapei.com (som uteslutande hanteras av koncernens internrevision och koncernens HR-avdelning) eller via visselblåsarportalen på webben.

Ingen som rapporterar överträdelser i ärligt uppsåt blir föremål för repressalier, diskriminering eller påföljder, varken direkt eller indirekt.

Medarbetare som bryter mot någon av Mapeis policyer eller medvetet ger sitt godkännande till sådan överträdelse blir föremål för disciplinära åtgärder. I proportion till hur allvarlig överträdelsen är kan den även leda till disciplinära påföljder som exempelvis avsked och återbetalning till Mapei för eventuella förluster som orsakats av handlingarna.

Om det finns tillräckliga skäl kan överträdelser av de etiska riktlinjerna dessutom innebära att Mapei vidtar rättsliga åtgärder mot medarbetaren som gjort sig skyldig till eller varit inblandad i oetiska handlingar. I vissa fall görs en anmälan till berörda myndigheter. Alla sådana åtgärder måste överensstämma med gällande lagar och förordningar.

MK676180 - 04/24

