

# CODICE ETICO

Novembre 2024





# Indice

<b>Messaggio del nostro Amministratore Delegato</b>	<b>p 3</b>
<b>01 Principi generali</b>	<b>p 5</b>
<b>02 Condotta del business</b>	<b>p 9</b>
Rispetto delle leggi e anticorruzione	p 10
Conflitto d'interessi	p 10
Regali, donazioni, sponsorizzazioni ed eventi	p 12
Gestione delle risorse aziendali	p 13
Proprietà intellettuale	p 13
Riservatezza e protezione dei dati	p 14
Gestione dei sistemi di IT e cybersicurezza	p 14
Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili	p 15
Evitare comportamenti fraudolenti	p 16
Concorrenza leale	p 16
Rapporti con i clienti	p 17
Gestione dei fornitori	p 17
Finanziamenti politici	p 19
Comunità locale	p 19
Reputazione della Società	p 19
Istituzioni pubbliche	p 20
Relazioni con i media	p 20
<b>03 Persone</b>	<b>p 23</b>
Diritti umani e politiche del lavoro	p 23
Pari opportunità	p 24
Molestie, bullismo e mobbing	p 26
Ambiente di lavoro	p 26
Privacy	p 27
Attività politiche	p 29
<b>04 Salute, sicurezza e ambiente</b>	<b>p 31</b>
Salute e sicurezza sul posto di lavoro	p 31
Tutela ambientale nei processi lavorativi	p 32
Sostenibilità ambientale e sicurezza dei prodotti	p 33
<b>05 Promozione, diffusione e segnalazione</b>	<b>p 35</b>
Diffusione	p 35
Implementazione e controllo	p 36
Segnalazioni e violazioni	p 38



## Messaggio del nostro Amministratore Delegato

**Integrità, trasparenza e lealtà** sono i principi che guidano il Gruppo Mapei nella gestione quotidiana delle attività e delle relazioni aziendali. I nostri principi etici sono definiti all'interno del Codice Etico di ciascuna Società del Gruppo e sono applicabili a tutti i dipendenti del Gruppo, fornitori, clienti, agenti, collaboratori, e a tutti gli stakeholder che interagiscono con il Gruppo in tutto il mondo.

Il Codice definisce il nostro approccio di condotta aziendale sostenibile, si concentra sui valori e sulle responsabilità delle Persone, contiene linee guida in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente e, infine, definisce le norme per assicurare la piena consapevolezza e l'implementazione del Codice all'interno di ciascuna Società del Gruppo. Il comportamento delle Persone e il loro agire con integrità sono la chiave per rendere la nostra Società un luogo in cui siamo orgogliosi di lavorare e un partner affidabile per tutti i nostri stakeholder.

**Il rispetto del Codice Etico è considerato un requisito essenziale.** Nello svolgimento delle attività quotidiane, in situazioni di incertezza, il Codice consente di prendere decisioni nel rispetto dei nostri valori aziendali. Inoltre, il presente documento contiene informazioni sugli strumenti che possono contribuire a rilevare richieste o a sollevare dubbi senza alcuna forma di ritorsione.

Vi auguriamo buona lettura e di poter fornire un contributo essenziale a garantire la diffusione del Codice Etico di Profilpas affinché i suoi valori, norme e principi siano rispettati nella nostra Società.

Grazie per il vostro prezioso contributo al successo di Profilpas.



01

# Principi generali

Il Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) è un documento che riassume i principi etici di comportamento nella condotta del business di Profilpas Spa (di seguito anche “la Società” o “Profilpas”), società del Gruppo Mapei (di seguito anche “il Gruppo” o “Mapei”). Il Codice costituisce uno strumento di riferimento tramite il quale Profilpas ha definito degli standard applicabili alle proprie attività, anche al fine di controllare e prevenire violazioni di norme interne ed esterne.

Il Codice costituisce una **“carta dei principi e dei valori”** di comportamento, sostenendo **quattro fondamentali pilastri** del Gruppo e della Società:

- ▶ **INTERNAZIONALIZZAZIONE,**
- ▶ **SPECIALIZZAZIONE,**
- ▶ **RICERCA E SVILUPPO,**
- ▶ **SOSTENIBILITÀ.**

Tutti gli Amministratori e i dipendenti del Gruppo Mapei e di Profilpas (di seguito anche “Persone di Profilpas” o “dipendenti”) e tutte le entità, i soggetti (di seguito anche “Destinatari del Codice”, incluse le “Persone di Profilpas”) devono osservare i principi, i valori e le norme definite all’interno del Codice nello svolgimento dei loro compiti ed attività. L’osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali delle Persone del Gruppo Mapei, incluse quelle di Profilpas.

**La Società, sotto la responsabilità dell’Amministratore Delegato, deve garantire il rispetto e l’attuazione dei principi e delle norme definite dal Codice.**

Profilpas svolge le proprie attività aziendali nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e si adopera inoltre per far sì che il Codice sia considerato uno standard di eccellenza per la condotta del business da parte di quei soggetti con i quali mantiene rapporti di affari su base duratura, quali, a titolo esemplificativo, consulenti, esperti, agenti, concessionari, fornitori e clienti.

**TRASPARENZA, INTEGRITÀ E LEALTÀ**

caratterizzano la condotta del business di Profilpas.

Nello specifico, Profilpas si impegna a:

- ▶ diffondere i principi di etica all’interno della Società e verso tutti i Destinatari del Codice;
- ▶ garantire che chiunque segnali in buona fede violazioni del presente Codice non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
- ▶ controllare periodicamente il rispetto delle norme del Codice;
- ▶ adottare, laddove necessario, provvedimenti sanzionatori equi e proporzionali alle violazioni delle norme del Codice.

A tale proposito, Profilpas crede fortemente che  
**l’efficienza e l’efficacia del Sistema di Controllo Interno**



**siano requisiti essenziali per lo svolgimento delle attività aziendali in conformità alle norme definite nel presente documento.**

Il “*Sistema di Controllo Interno*” è l’insieme delle regole, procedure, strutture organizzative e relative attività definite per assicurare, tramite un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ▶ l’efficacia e l’efficienza delle attività, garantendo la tracciabilità della documentazione e delle decisioni aziendali;
- ▶ l’affidabilità nella rendicontazione e nella gestione delle informazioni aziendali;
- ▶ il rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- ▶ la tutela dei beni aziendali.

Conseguentemente, i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare i più elevati standard di condotta aziendale e a contribuire al costante miglioramento del Sistema di Controllo Interno.

02

# Condotta del business

Profilpas svolge le proprie attività richiedendo alle Persone di Profilpas, e a tutti i Destinatari del Codice, di svolgere le proprie attività coerentemente ai suoi valori di condotta degli affari.

Tutti i Destinatari del Codice devono essere consapevoli di rappresentare Profilpas e che le loro azioni hanno un impatto sulla sua immagine e reputazione.

Pertanto, tutte le attività commerciali svolte per conto di Profilpas devono essere condotte osservando le regole di seguito evidenziate.

## Rispetto delle leggi e anticorruzione

Profilpas e tutti i Destinatari del Codice si impegnano a mantenere la più elevata integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno della Società, in conformità con leggi e regolamenti nazionali e internazionali.

Particolare attenzione è richiamata sulla necessità di **rispettare costantemente le normative anticorruzione in vigore nei Paesi in cui si svolgono le attività aziendali.**

Profilpas non tollera in nessun modo alcun tipo di corruzione e di comportamenti in grado di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di persone fisiche o giuridiche, al fine di ottenere vantaggi commerciali indebiti.

Tutti i Destinatari del Codice devono rifiutare qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva, sia a livello nazionale che internazionale. Nessun Amministratore, Manager, Dipendente, Agente od altro Rappresentante può, direttamente o indirettamente, accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro od altre utilità (inclusi servizi, benefici o doni), neanche a seguito di pressioni illecite.

I principi anticorruzione di Profilpas forniscono uno standard di riferimento relativo al divieto di corruzione e di pratiche corruttive all'interno del Gruppo a livello globale.

Tutte le situazioni e/o comportamenti sospetti che costituiscono o possano potenzialmente costituire casi di corruzione devono essere immediatamente riferiti al proprio superiore gerarchico e/o alla Funzione Corporate Internal Audit.

## Conflitto d'interessi

**Tutte le decisioni prese per conto di Profilpas devono essere assunte esclusivamente nel migliore interesse per il Gruppo e la Società stessa.**

**Un conflitto d'interesse, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari,**

**pregiudicherebbe la capacità di un individuo di svolgere obiettivamente i propri compiti e responsabilità per conto del Gruppo e di Profilpas o potrebbe compromettere la sua indipendenza di giudizio.**

Conseguentemente, tutti i Destinatari del Codice Etico devono evitare ogni possibile situazione che potrebbe influire od interferire, anche solo in apparenza, con la loro capacità di prendere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo e della Società.

Non è consentita alle Persone della Società concorrenza con il Gruppo e Profilpas, con particolare riferimento ad affari od attività in cui il Gruppo o la Società siano coinvolti, nell'acquisto, vendita o locazione di beni e non è consentito accettare a proprio nome una qualsiasi attività od opportunità finanziaria a cui il Gruppo o la Società potrebbero essere interessati.

È necessario comunicare immediatamente al superiore gerarchico ogni rilevante interesse economico proprio o di un proprio familiare nei confronti di qualunque persona od organizzazione che sia in concorrenza con Profilpas.

Costituiscono, a mero titolo di esempio, fattispecie tipiche di potenziale conflitto di interessi:

- ▶ avere partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici, clienti o concorrenti;
- ▶ sfruttare a fini personali qualsiasi opportunità di business o di profitto che riguardino Profilpas;
- ▶ essere dipendente di una Società a scopo di lucro, al di fuori del Gruppo Mapei o di Profilpas, senza la preventiva autorizzazione del proprio superiore gerarchico e la comunicazione all'Ufficio Risorse Umane;
- ▶ istituire e favorire rapporti professionali e commerciali con figli e/o parenti di ogni grado;
- ▶ accettare da terzi benefit e vantaggi di valore economico in qualunque forma a causa/in dipendenza della propria posizione di lavoro/responsabilità;

**La chiave per affrontare tutti i potenziali conflitti è la completa trasparenza e la dichiarazione dei fatti al proprio superiore gerarchico, mantenendo la massima integrità, onestà e correttezza. In caso di dubbio, è sempre meglio la totale trasparenza.**

Qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, se non adeguatamente comunicato internamente e gestito con attenzione, potrebbe portare a:

- ▶ mancanza di fiducia tra le persone e il Gruppo Mapei o la Società;
- ▶ un clima aziendale ostile che potrebbe ripercuotersi su altri colleghi;
- ▶ malcontento e sfiducia tra le Persone del Gruppo e di Profilpas, clienti o fornitori;
- ▶ danni reputazionali del Gruppo e della Società;
- ▶ esposizione della Società ad eventuali azioni legali.

## Regali, donazioni, sponsorizzazioni ed eventi

Profilpas adotta procedure volte allo svolgimento di iniziative di marketing per sostenere e promuovere l'immagine della Società e delle sue attività, garantendo sempre la professionalità, la reputazione dei Destinatari di tali attività e la coerenza dell'operazione con i principi definiti nel Codice.

È consentito offrire omaggi, donazioni, sponsorizzazioni o organizzare eventi in determinate circostanze. Lo scambio di omaggi di modico valore, comunemente accettati a livello internazionale, permette di rafforzare e sviluppare relazioni d'affari; sponsorizzare od organizzare un evento contribuisce a rafforzare la reputazione di Profilpas; le donazioni a cause benefiche permettono di sostenere le comunità dei Paesi in cui Profilpas opera.

## Gestione delle risorse aziendali

**Tutti i Destinatari del Codice hanno l'obbligo di proteggere le risorse materiali ed immateriali di Profilpas e di utilizzarle in modo appropriato, attraverso comportamenti responsabili.**

Le risorse e i beni aziendali sono di proprietà di Profilpas e sono destinate esclusivamente ad un uso aziendale. Le Persone di Profilpas sono quindi tenute a:

- ▶ utilizzare i beni ed i fondi aziendali in modo legale e responsabile;
- ▶ proteggere tutte le risorse di Profilpas da furti, sprechi e incuria;
- ▶ garantire uno smaltimento responsabile dei materiali in eccesso, in conformità alle relative procedure;
- ▶ non utilizzare i beni, i fondi e le altre risorse aziendali per attività esterne e non autorizzate.

## Proprietà intellettuale

La continuità del successo e la crescita futura di Profilpas dipendono da prodotti e soluzioni innovative. Al fine di ottenere un vantaggio competitivo consistente per tutte le attività di Profilpas, è necessario proteggere la proprietà intellettuale del Gruppo e della Società da furti, usi impropri e perdite.

**Tutte le proprietà intellettuali, il know-how, i marchi, i brevetti, i diritti d'autore ed i segreti commerciali di Profilpas sono per definizione risorse strategiche che ogni Destinatario del Codice deve tutelare.**

Infatti, in caso di impropria – anche involontaria – divulgazione di tali risorse strategiche, Profilpas potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, tutte le Persone di Profilpas e gli altri Destinatari del Codice sono tenuti a non rivelare a terzi, informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e

commerciali, così come altre informazioni non pubbliche relative a Profilpas.

Profilpas riconosce e si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

## Riservatezza e protezione dei dati

Nell'ambito dello svolgimento della propria quotidiana attività commerciale, Profilpas raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza alle leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi di *data protection*.

A tal fine, **Profilpas garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di *Information Technology* destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.**

## Gestione dei sistemi di IT e cybersicurezza

La digitalizzazione dei processi e dei servizi ha portato ad una crescita significativa dell'infrastruttura IT e del volume di dati gestiti. I software e i servizi IT svolgono un ruolo cruciale nel supportare le operazioni in tutto il mondo. È fondamentale affrontare i rischi associati alla possibile compromissione dei sistemi IT e alla riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Profilpas ha definito ed implementato un efficace sistema di controllo della cybersecurity per far fronte all'aumento degli attacchi informatici che potrebbero determinare impatti sia dal punto di vista finanziario che operativo.

**La consapevolezza dei comportamenti individuali e delle Persone di Profilpas sono la chiave per proteggere i sistemi IT da qualsiasi potenziale attacco o uso improprio.**

Conseguentemente, le Persone di Profilpas sono tenute a:



- ▶ rispettare le politiche aziendali per la protezione delle informazioni e i requisiti per la protezione dei dati;
- ▶ utilizzare e proteggere le password di accesso a computer e reti;
- ▶ archiviare le informazioni sensibili, di proprietà o altamente riservate, in file protetti sui server sicuri forniti dal Gruppo;
- ▶ proteggere sempre tutti i dispositivi elettronici;
- ▶ rispettare i controlli di sicurezza sulle informazioni;
- ▶ proteggere le apparecchiature e i sistemi aziendali da pornografia, gioco d'azzardo e altri utilizzi illegali, offensivi o non appropriati.

## Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

**È fondamentale, ai fini delle relazioni finanziarie, che i libri e gli archivi di Profilpas riflettano con precisione e onestà tutte le operazioni.**

I risultati delle operazioni di Profilpas devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai principi contabili generalmente accettati. Tutte le voci devono essere supportate da un'idonea documentazione. Gli esempi di documenti di Profilpas comprendono i rendiconti finanziari, le relazioni sulle trasferte e sulle spese, la documentazione degli acquisti e delle vendite, le relazioni sulla gestione interna, ed ogni altro documento riferibile ad un valore od una transazione economica o finanziaria.

È vietato falsare oppure omettere eventuali transazioni che possano dare luogo a un'attività, a una passività, a un reddito o a una spesa registrati in maniera impropria.

## Evitare comportamenti fraudolenti

**Profilpas garantisce che tutte le attività aziendali siano sempre condotte con integrità e onestà.** Non è consentito tenere un comportamento fraudolento, in nessuna circostanza.

Si devono assolutamente evitare:

- ▶ la falsificazione o l'alterazione di assegni, cambiali o di qualunque altro documento;
- ▶ l'appropriazione indebita di fondi o di altri beni;
- ▶ la scorretta gestione o segnalazione dei capitali o delle transazioni finanziarie;
- ▶ il furto o la disonestà;
- ▶ la distruzione o la sottrazione di documenti, arredi, impianti o apparecchiature.

Tutte le situazioni e/o comportamenti sospetti che costituiscono o possano potenzialmente costituire casi di frode, devono essere immediatamente riferiti al proprio superiore gerarchico e/o alla Funzione Corporate Internal Audit.

## Concorrenza leale

Profilpas riconosce la fondamentale importanza di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme sulla concorrenza e le altre leggi a tutela del consumatore applicabili nei Paesi ove opera.

**Profilpas e le Persone di Profilpas non intraprendono pratiche che possano rappresentare una violazione della normativa sulla concorrenza.**

Nell'ambito della concorrenza leale, Profilpas non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

È consentito raccogliere informazioni sui nostri concorrenti attraverso le fonti pubbliche, compresi articoli, annunci, brochure, relazioni degli analisti, comunicati stampa e

documenti pubblici.

Tutte le Persone di Profilpas sono tenute a intrattenere e migliorare i propri rapporti con tutte le categorie di stakeholder agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e sempre nel rispetto dei valori fondamentali di Profilpas.

## Rapporti con i clienti

L'eccellenza e la durabilità dei prodotti di Profilpas, si fondano sulla costante attività di ricerca e sviluppo volta ad offrire soluzioni e servizi sempre più sostenibili e di qualità e che assicurino la piena soddisfazione delle aspettative dei clienti.

**Per Profilpas è fondamentale che i suoi clienti siano trattati con equità ed onestà, e pertanto esige dalle Persone di Profilpas e dai Destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.**

Le Persone di Profilpas devono adempiere alle procedure interne della Società, finalizzate al raggiungimento di tale obiettivo, attraverso lo sviluppo e il mantenimento di proficui e duraturi rapporti con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua.

Profilpas deve evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con i clienti e non deve fare uso improprio del potere contrattuale a danno di un qualsiasi cliente.

## Gestione dei fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva di Profilpas.

**Profilpas richiede che i fornitori e i loro dipendenti rispettino i principi e le regole del presente Codice.**

Tutte le Persone di Profilpas sono invitate ad **instaurare ed a mantenere rapporti stabili, trasparenti e collaborativi con i fornitori, basati su correttezza, imparzialità ed assicurando pari opportunità per tutte le parti interessate.**

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, la Società seleziona i fornitori tramite l'utilizzo di criteri appropriati ed oggettivi che prendono in considerazione aspetti quali innovazione, qualità, idoneità tecnico-professionale, criteri economici e di sostenibilità (ovvero il rispetto delle leggi vigenti in materia di diritti umani, lavoro, salute, sicurezza e ambiente) come fattori cruciali di successo.

Ci si aspetta quindi che tutte le Persone di Profilpas che hanno rapporti con i fornitori:

- ▶ selezionino i fornitori sulla base di offerte competitive fondate su criteri oggettivi per la valutazione delle prestazioni e della qualità dei loro servizi;
- ▶ garantiscano che tutte le offerte dei fornitori vengano confrontate ed esaminate equamente senza favoritismi;
- ▶ siano trasparenti in merito al processo di offerta e forniscano riscontri onesti e sensibili rispetto alle offerte rifiutate.

In particolare, è necessario evitare di percepire qualunque vantaggio personale derivante dal proprio impiego o qualifica presso Profilpas.

Bisogna pertanto prestare particolare attenzione quando si utilizzano personalmente i servizi o si acquistano i beni di una controparte o di un ente che svolga o intenda intrattenere relazioni commerciali con Profilpas.

**Per evitare anche la parvenza di un conflitto d'interesse,** è necessario pagare con il giusto prezzo (prezzo di mercato) tali beni o servizi ed evitare in ogni modo che un proprio vantaggio si trasformi in un danno od un minor vantaggio per Profilpas.

## Finanziamenti politici

Per mantenere il massimo livello di neutralità, non è consentito effettuare finanziamenti, a nome di Profilpas, a partiti, comitati o candidati politici, né alle persone che rivestono cariche pubbliche in alcun Paese, anche se ciò dovesse essere considerato lecito dal punto di vista normativo.

## Comunità locale

**Il Gruppo e la Società si impegnano a contribuire allo sviluppo e alla crescita delle comunità locali dei Paesi in cui operano;** in particolare, e per quanto possibile, attraverso il supporto e la promozione del reclutamento di lavoratori locali e della creazione di partnership con fornitori locali, contribuendo così allo sviluppo economico e sociale dei Paesi in cui operano.

Donazioni e sponsorizzazioni a sostegno di iniziative culturali o eventi sportivi per la crescita del territorio, sempre garantendo l'integrità dei Destinatari e la coerenza dell'iniziativa con le disposizioni del Codice, rafforzano le relazioni con le comunità locali coinvolte nelle attività di Profilpas.

## Reputazione della Società

L'immagine e la reputazione di Profilpas rappresentano la percezione che gli stakeholder hanno della Società e delle sue attività. Profilpas si impegna a proteggere la propria reputazione, rispettando i principi del Codice Etico.

**È fondamentale assicurarsi attentamente di non danneggiare l'immagine della Società in tutte le comunicazioni. La reputazione aziendale dipende anche dal comportamento di ogni singolo dipendente, pertanto, tutti i Destinatari del Codice devono:**

- ▶ agire tenendo presente gli interessi migliori di

Profilpas;

- ▶ dimostrare i valori di Profilpas nel quotidiano comportamento professionale;
- ▶ evitare di parlare o scrivere per conto di Profilpas a meno che non siano stati preventivamente autorizzati;
- ▶ evitare di parlare o scrivere in merito ad argomenti che non rientrano nella propria competenza;
- ▶ assicurarsi che non vi sia confusione tra le opinioni personali e quelle della Società (ad esempio, è necessario evitare di utilizzare messaggi di posta elettronica o carte intestate a Profilpas per esprimere opinioni personali o per attività personali).

## Istituzioni pubbliche

**Profilpas adotta un approccio collaborativo, leale e trasparente nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, assicurando sempre risposte tempestive e chiare a qualsiasi richiesta formale.**

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati. Tali rapporti devono essere condotti con trasparenza in ottemperanza ai valori di Profilpas.

Omaggi o donazioni ai rappresentanti di istituzioni pubbliche devono essere offerti da Profilpas e dai Destinatari del Codice nel rispetto della legge e con cautela e buon senso per evitare possibili interpretazioni errate e danni reputazionali.

## Relazioni con i media

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine di Profilpas; pertanto, tutte le informazioni riguardanti la Società devono essere fornite in maniera veritiera e

omogenea soltanto da responsabili e dipendenti o delegati addetti ai rapporti con i media, rispettando rigorosamente le politiche del Gruppo e di Profilpas.

Nessun altro dipendente Profilpas deve fornire ai rappresentanti dei media informazioni non di pubblico dominio relative al Gruppo e alla Società, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare al referente od alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

La tecnologia e i social media creano costantemente nuovi modi di interagire e comunicare. A tale proposito, il Gruppo Mapei e Profilpas applicano generalmente le stesse regole dei mezzi di comunicazione tradizionali. Inoltre, **Profilpas si impegna a definire standard per un uso responsabile dei social network durante le attività lavorative o per quanto riguarda le informazioni sul marchio, con l'obiettivo di non rivelare inavvertitamente informazioni confidenziali riguardanti le attività o i futuri progetti.**

03



# Persone

## Diritti umani e politiche del lavoro

Il Gruppo Mapei e Profilpas operano in conformità alle principali Convenzioni delle Nazioni Unite, incluse le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della Sanità Mondiale.

Ovunque operi, Profilpas riconosce e rispetta tutte le leggi che disciplinano il lavoro e la selezione del personale, incluse le leggi che tutelano i diritti umani, la libertà di associazione, la privacy e le pari opportunità di impiego.

**Profilpas garantisce condizioni di lavoro che rispettino i diritti umani, evitando completamente ogni forma di lavoro illegale, minorile, forzato o coercitivo, il traffico di esseri umani o qualsiasi pratica che sia considerata come forma moderna di schiavitù.**

Pertanto, Profilpas:

- ▶ considera l'approccio positivo e trasparente con i dipendenti il modo migliore per agire nel loro interesse;
- ▶ sostiene la tutela della dignità umana e l'abolizione dello sfruttamento del lavoro minorile, forzato o involontario;
- ▶ promuove lo sviluppo professionale e personale delle Persone di Profilpas;
- ▶ si adopera per evitare qualsiasi forma di discriminazione nelle pratiche di impiego all'interno della Società, a partire dalla fase di assunzione;
- ▶ si impegna a cooperare con i rappresentanti dei dipendenti opportunamente eletti, al fine di tutelare gli interessi delle Persone di Profilpas tenendo conto della mission del Gruppo e della Società.

## Pari opportunità

Il Gruppo Mapei e Profilpas si impegnano a offrire pari opportunità a tutte le proprie Persone, a qualsiasi livello, garantendo pari opportunità di lavoro e promuovendo un equo sviluppo professionale basato esclusivamente sul merito e sulle competenze professionali, senza alcun tipo di discriminazione.

In particolare, **la Società si impegna a garantire che i propri dipendenti, in ogni fase del rapporto di lavoro, siano trattati in base alla loro capacità** di soddisfare i requisiti della posizione e delle mansioni assegnate, **evitando qualsiasi forma di discriminazione** per etnia, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale, o convinzioni politiche e/o personali.

**Tutte le nostre Persone credono nella diversità come possibilità di condividere diversi punti di vista e sono**

**orgogliose di far parte di un ambiente di lavoro in cui la multiculturalità genera molteplici prospettive.**

Considerata l'attenzione per le Persone di Profilpas e la loro crescita come elementi centrali della Società, la sicurezza, la formazione e l'aggiornamento costante su specifiche tematiche sono esigenze primarie per Profilpas.

Per quanto riguarda il processo di assunzione e la crescita professionale, devono essere adottate misure efficaci per evitare favoritismi, nei limiti delle informazioni a disposizione.

Profilpas consente l'assunzione di parenti dei dipendenti nel rispetto delle regole, delle procedure di assunzione e dei principi etici del Gruppo definiti nel Codice, al fine di prevenire:

- ▶ il riporto gerarchico diretto o qualsiasi supervisione indiretta di parenti o di colleghi con cui vi è una relazione sentimentale;
- ▶ la nomina di dipendenti a ruoli in cui essi possano influenzare, controllare o definire la carriera, la retribuzione o, in generale, il lavoro e le condizioni lavorative di altri dipendenti che sono parenti o con i quali vi è una relazione sentimentale.

In generale, i dipendenti possono svolgere altre attività lavorative al di fuori di Profilpas, a condizione che tali attività non siano svolte all'interno del proprio normale orario di lavoro e che tali attività non influiscano sulla possibilità di svolgere il proprio lavoro all'interno di Profilpas.

In particolare, i dipendenti sono tenuti a segnalare, in modo riservato, eventuali relazioni personali, esistenti o potenziali, al proprio superiore gerarchico e alla Funzione Risorse Umane.

In ogni caso, è vietato a tutte le Persone di Profilpas accettare o richiedere promesse o pagamenti in denaro, beni o benefici, o prestazioni di qualsiasi tipo che possano in qualche modo essere finalizzati a favorire l'assunzione di una determinata persona come dipendente o il suo trasferimento o promozione.

## Molestie, bullismo e mobbing

Profilpas si assicura che ogni dipendente abbia sempre il diritto al rispetto e alla dignità umana.

Tutti i comportamenti o le azioni che possano - anche indirettamente - violare tale diritto e, in particolare, tutte le forme di molestie, bullismo o mobbing non sono accettabili.

**Presso Profilpas sono i fatti e le idee ad essere messi in discussione, non le persone.**

Profilpas non ammette qualsiasi tipo di molestia o comportamento scorretto, come quelli connessi all'etnia, al genere o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e/o comunque l'effetto, anche involontario, di violare o turbare la sensibilità e la dignità della persona a cui tali comportamenti sono rivolti, all'interno o all'esterno dell'ambiente di lavoro.

## Ambiente di lavoro

**Il Gruppo Mapei e Profilpas si impegnano a garantire un ambiente di lavoro sicuro e positivo, libero da ogni forma di discriminazione e a tutelare la dignità, la libertà ed i diritti umani e del lavoro di ciascuno.**

Tutte le Persone di Profilpas hanno il diritto ad un ambiente di lavoro salutare, sicuro e protetto e devono garantire un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità e l'integrità psicofisica di ciascun individuo.

Pertanto, la Società si aspetta che tutti i Destinatari del Codice Etico contribuiscano a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. In particolare, devono:

- ▶ conformarsi alle regole del Gruppo e della Società in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- ▶ adottare tutte le precauzioni ragionevoli per

- mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare;
- ▶ assicurarsi di non mettere a rischio se stessi o gli altri con le proprie azioni;
  - ▶ accertarsi di sapere cosa fare nell'eventualità di un'emergenza sul luogo di lavoro;
  - ▶ segnalare tempestivamente alle direzioni competenti tutti i comportamenti o condizioni che possono compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro, nonché tutti gli incidenti o quasi incidenti, anche di minore entità;
  - ▶ non lavorare sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, né possedere, consumare, offrire o distribuire sostanze stupefacenti, alcolici o altre sostanze con simili effetti negativi durante il lavoro o nei locali di lavoro;
  - ▶ non possedere armi vere o finte sul luogo di lavoro;
  - ▶ nei luoghi in cui fumare non è proibito per legge, essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio a causa degli effetti del "fumo passivo" sul posto di lavoro;
  - ▶ evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

## Privacy

Nell'ambito delle proprie attività aziendali, il Gruppo e Profilpas trattano dati personali e informazioni riservate, garantendo costantemente la conformità alla legislazione vigente e alle best practice applicabili nelle giurisdizioni locali.

**Profilpas rispetta la riservatezza delle informazioni personali e protegge i loro diritti alla privacy, applicando elevati standard di protezione dei dati.**

Tutti i dati dei dipendenti o di altre persone che è necessario acquisire nel corso del rapporto di lavoro saranno confidenziali e accessibili o trasmessi solo per scopi legittimi e appropriati.

La Società richiede e conserva soltanto i dati necessari per la gestione efficiente del proprio business, in modo lecito ed etico, minimizzando la necessità delle Persone di Profilpas di accedere alle informazioni personali.

Le Persone di Profilpas che hanno l'autorizzazione ad accedere a dati personali:

- ▶ devono fornire tali informazioni soltanto a persone autorizzate - se effettivamente necessario - e sempre in conformità alle norme interne e alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati;
- ▶ non devono fornire mai tali informazioni a terzi esterni a Profilpas, a meno che non vi sia un obbligo legale in tale senso o non sia stata ottenuta l'autorizzazione specifica del dipendente;
- ▶ conservino tali informazioni in modo sicuro e mai per un tempo superiore a quanto necessario per soddisfare la ragione legale o commerciale all'origine della raccolta di dati.

Profilpas si aspetta che tutte le proprie Persone:

- ▶ assicurino che tutti i dati personali a cui hanno accesso siano tenuti al sicuro e protetti;
- ▶ si astengano dall'accesso e dalla memorizzazione dei dati personali, a meno che non siano in possesso di idonea autorizzazione e non abbiano una chiara necessità commerciale di conoscere tali informazioni;
- ▶ rispettino il diritto alla privacy dei colleghi;
- ▶ segnalino qualsiasi perdita di dati o violazione delle informazioni di cui si è responsabili;
- ▶ raccolgano, utilizzino, divulgino o memorizzino la quantità minima di dati personali necessaria per raggiungere uno scopo legittimo;

- ▶ conservino i dati personali solo per il tempo necessario allo scopo per cui vengono memorizzati.

## Attività politiche

**Il Gruppo Mapei e Profilpas garantiscono il massimo livello di neutralità** e, a tale fine, non sostengono né supportano attività politiche, organizzazioni o loro rappresentanti in alcuna forma.

La Società rispetta il diritto delle Persone di Profilpas di partecipare al processo politico in quanto persone, fintanto che non inducano il falso convincimento di rappresentare la Società in tale veste.

Pertanto, tutti i dipendenti che partecipano ad attività politiche:

- ▶ chiariscono con assoluta trasparenza di non rappresentare in alcun modo il Gruppo Mapei e Profilpas;
- ▶ evitano qualsiasi utilizzo di risorse aziendali (inclusi orario di lavoro, telefoni, documentazione, posta elettronica o altro) per svolgere o supportare attività politiche personali o di terzi esterni.

04



# Salute, sicurezza e ambiente

## Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Il Gruppo Mapei e Profilpas riconoscono la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale delle proprie Persone e un elemento chiave della sostenibilità aziendale. **Salvaguardare la salute e la sicurezza delle Persone e degli stakeholder è un dovere fondamentale per il successo a lungo termine**, raggiungibile con investimenti continuativi in risorse, migliorando le prestazioni dei processi e dei prodotti, in conformità con gli standard obbligatori e volontari e con la normativa vigente in materia.

Profilpas promuove la conformità alla normativa e alla legislazione vigente e richiede il miglioramento continuo

della gestione delle attività e delle prestazioni.

Profilpas garantisce lo sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione per la prevenzione e la minimizzazione dei potenziali rischi di lesioni e/o di stress sul posto di lavoro.

Profilpas promuove attivamente la cultura della sicurezza dei comportamenti all'interno della Società e della consapevolezza dei rischi tra le Persone di Profilpas, tramite specifici corsi di formazione ed informazione.

Tutte le Persone di Profilpas devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive e comportamentali stabilite dal Gruppo Mapei e da Profilpas per la tutela della propria salute e sicurezza comunicate mediante specifiche procedure, istruzioni, formazione ed informazione. Ciascuna Persona di Profilpas non deve esporre sé stessa od altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno.

## Tutela ambientale nei processi lavorativi

**Il Gruppo e la Società si impegnano ad agire in modo sostenibile e considerano la tutela ambientale un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali.** Profilpas ha pertanto l'obiettivo di ridurre continuamente l'impatto ambientale delle attività della Società, laddove ciò è operativamente fattibile ed economicamente sostenibile.

Il Gruppo Mapei e Profilpas si impegnano a migliorare continuamente la performance ambientale dei loro processi produttivi e, seguendo le best practice di riferimento, ad anticipare e soddisfare tutti i principali requisiti legislativi ed i regolamenti di riferimento, in ciascun Paese in cui operano.

A tale fine, il Gruppo e la Società si impegnano a sviluppare ed implementare efficaci sistemi di gestione ambientale, basati su principi di ottimizzazione dell'uso dell'energia e delle risorse naturali, prevenzione dell'inquinamento, riduzione dei materiali in eccesso prodotti, sostegno alla lotta contro il cambiamento climatico, riduzione degli

impatti ambientali e protezione degli ecosistemi e della biodiversità.

Profilpas conduce il proprio business con una coscienza sostenibile, con l'obiettivo di supportare e guidare i partner strategici nel raggiungimento dei propri obiettivi e di prevenire, ridurre, mitigare e compensare eventuali impatti ambientali negativi lungo l'intera catena produttiva.

Inoltre, Profilpas stimola e incoraggia le Persone di Profilpas a partecipare con convinzione all'attuazione di questi principi tramite la divulgazione di informazioni e la formazione continuativa e, conseguentemente, si aspetta che tutte le Persone di Profilpas svolgano un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa.

## Sostenibilità ambientale e sicurezza dei prodotti

Il Gruppo Mapei e Profilpas si adoperano per sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative per minimizzare l'impatto ambientale e massimizzare la sicurezza.

Il Gruppo Mapei e Profilpas si impegnano a produrre e vendere, in piena osservanza dei requisiti legislativi e regolamentari, prodotti che rispondano ai più elevati standard in termini di prestazioni ambientali e di sicurezza.

Sostenuta da un profondo interesse per la salvaguardia dell'ambiente, **il Gruppo si impegna a sviluppare un "approccio circolare" che garantisca un elevato livello di sostenibilità dei prodotti**, valutando gli impatti ambientali attraverso l'analisi del ciclo di vita (LCA - *Life Cycle Assessment*), come certificato e comunicato attraverso le Dichiarazioni Ambientali di Prodotto (EPD - *Environmental Product Declarations*).

05

# Promozione, diffusione e segnalazione

## Diffusione

Il Codice Etico è pubblicato sulla Intranet aziendale, e ciascuna consociata del Gruppo lo riceve, adotta e traduce in lingua locale. Qualsiasi adattamento a livello locale, consentito unicamente a seguito di requisiti normativi, deve essere condiviso e approvato preliminarmente dalla Capogruppo. Il Codice è a disposizione di tutte le consociate Mapei ed ogni General Manager di riferimento, od un suo delegato, deve trasmetterlo a tutti i nuovi dipendenti in fase di assunzione e deve inoltre garantirne la diffusione a tutte le Persone di Profilpas in occasione di aggiornamenti o modifiche.

Le iniziative di formazione possono essere diverse e

adattate a seconda del ruolo e delle responsabilità ricoperte da ciascuno all'interno dell'organizzazione.

**Tutte le Persone di Profilpas saranno informate circa il rispetto e l'osservanza del Codice**, nonché delle norme e delle procedure Profilpas, **che costituisce uno specifico obbligo contrattuale e, in caso di violazione, potrebbero portare a conseguenze in conformità alla normativa locale di riferimento.**

Il Codice Etico è disponibile per tutti gli stakeholder attraverso il sito web della Società e sulla rete intranet.

## Implementazione e controllo

**L'osservanza del Codice Etico è un requisito essenziale; un efficace Sistema di Controllo Interno è lo strumento principale per garantire un corretto monitoraggio dell'attuazione del Codice.**

L'Amministratore Delegato deve garantire il rispetto del Codice Etico ed effettuare adeguata attività di diffusione, monitoraggio e controllo dell'attuazione del Codice Etico. Lo stesso deve inoltre monitorare e tenere traccia di eventuali violazioni o comportamenti non etici che potrebbero verificarsi all'interno della Società.

Nello specifico:

- ▶ l'attuazione del Codice Etico deve essere costantemente monitorata da parte dei Destinatari, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- ▶ qualsiasi condotta contrastante con il Codice Etico deve essere monitorata, analizzata e corretta;
- ▶ devono essere predisposti appositi piani di formazione e di diffusione del Codice.

Ogni funzione aziendale presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e regole di comportamento del Codice Etico.

Tutte le Persone di Profilpas sono tenute a conoscere e rispettare diligentemente i principi e le norme definite nel Codice nonché astenersi da comportamenti in violazione dello stesso.

Il Codice Etico non può definire indicazioni specifiche per ogni possibile situazione. In caso di dubbi circa l'interpretazione del Codice, di situazioni di incertezza o in cui ci si sente particolarmente sotto pressione per prendere una decisione, ci si dovrebbe porre le seguenti domande:

- ▶ Quello che sto facendo è consentito?
- ▶ Sto rispettando i valori e i principi Profilpas?
- ▶ Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali?
- ▶ Mi sto comportando correttamente?
- ▶ Mi sentirei a mio agio se le mie azioni venissero rese pubbliche?

Se la risposta ad una sola di queste domande è "no" o se si è in dubbio circa la legittimità nello svolgimento delle attività aziendali o sull'applicazione di un principio del Codice, è necessario intervenire e chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato.

**Esprimere dubbi e fare domande contribuisce a gestire correttamente le situazioni ed a risolvere potenziali problematiche.**

La Società incoraggia le Persone di Profilpas a richiedere chiarimenti in merito al Codice - attraverso i loro superiori gerarchici, alla funzione Risorse Umane competente o direttamente tramite il canale dedicato a livello centrale: [codeofethics@mapei.com](mailto:codeofethics@mapei.com).

Tutte le richieste di chiarimenti riceveranno una risposta tempestiva.

## Segnalazioni e violazioni

**È obbligatorio rispettare i valori, i principi, le norme e le politiche contenute nel presente Codice.** In linea con i principi etici, di trasparenza, integrità e lealtà che guidano il Gruppo e la Società, le Persone di Profilpas devono riferire al proprio superiore gerarchico, alle Risorse Umane o tramite appositi canali qualsiasi violazione o comportamento non in linea con i valori e i principi del Codice, informazioni riguardo possibili violazioni o qualsiasi richiesta ricevuta in violazione del Codice. Ci si aspetta la massima cooperazione al fine di individuare qualsiasi possibile violazione.

Chiunque ricopra un ruolo manageriale o dirigenziale dovrebbe essere un esempio, svolgendo i propri compiti e responsabilità in conformità ai principi e alle regole di condotta contenute nel Codice. Ciascun manager è responsabile dei controlli di linea nell'ambito della propria responsabilità, e di monitorare e segnalare qualsiasi possibile violazione o comportamento non etico che potrebbe verificarsi nella propria funzione.

Il Gruppo Mapei e Profilpas hanno definito uno standard di riferimento per il Whistleblowing al fine di segnalare eventuali condotte illecite, comportamenti scorretti o condotte che costituiscono o possono costituire una violazione del Codice Etico, dei principi anticorruzione o di qualsiasi altra norma interna od esterna di riferimento.

**Un apposito canale riservato per segnalare qualsiasi problematica a livello centrale è disponibile al seguente indirizzo e-mail: [codeofethics@mapei.com](mailto:codeofethics@mapei.com) (gestito esclusivamente dalla Funzione Corporate Internal Audit e HR Corporate & Organization) o attraverso il Portale *Whistleblowing* disponibile online.**

Nessuna forma di ritorsione, discriminazione o sanzione, diretta od indiretta, interesserà coloro che segnalano in buona fede.

In caso di violazione delle policy del Gruppo o della Società, o di autorizzazione consapevole di una violazione, qualsiasi dipendente può essere sottoposto ad azione disciplinare ed all'applicazione - proporzionale alla gravità delle violazioni commesse - di sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento ed il risarcimento a Profilpas di eventuali perdite derivanti dalle proprie azioni.



Inoltre, se dovessero ricorrere gli estremi, una violazione del Codice potrebbe anche avere come conseguenza l'avvio di un'azione legale da parte di Profilpas nei confronti di chi ha commesso o è coinvolto nella commissione di un comportamento non etico, oppure la segnalazione alle competenti autorità, in conformità alla legislazione ed ai regolamenti vigenti.





